

Gujarat
Council of
Educational
Research &
Training



Annual Work-Plan & Budget

2024-25

“Vidyabhavan”, Sector-12,
Gandhinagar, Gujarat

www.gcert.gujarat.gov.in
Email: gcert12@gmail.com

Annual Work Plan and Budget (Year: 2024-25)

-: Index :-

No.	Details	Page No.
	From the Director's Desk	3-6
1	Budget Estimate and Summary - Year 2024--25	7-9
2	GCERT at a Glance	10
3	Departments of GCERT	11
4	Establishment of GCERT	12
5	Working diagram of GCERT	13-14
6	Objectives of the GCERT	15
7	Functions of the GCERT	16
8	Co-ordination at State Level	17
9	Co-ordination at National & Regional Level	18
10	Financial Support	19
11	EDN Scheme - Planning	20-28
12	EDN Scheme Budget - Financial Allocation (EDN-12, EDN-16L, EDN-129)	29-31
13	Detail Break-up of EDN Scheme Budget	32-58
14	Annual Budget of Special Departments	59
15	EDN 12 - Appendix - 1 Meeting / Seminar / Training / Workshop –Annexure A	60-76
16	In-Service Programmes and Activities	77-79
17	State Teachers' Training Institute	80
18	Abbreviations	81-83
19	Census	84-85
20	District Data base – Information About Elementary Education	86-87
A	Information about Elementary schools	88-91

B	District wise Elementary Teachers	92-95
C	District wise Elementary Students	96-99
D	Information about Secondary & Higher Secondary Education	100-101
E	District wise Secondary & Higher Secondary Teachers	102-105
F	District wise Secondary & Higher Secondary Students	106-107

From the Director's Desk

Dear,

It's a pleasure to present the '**Annual Work Plan and Budget (AWP&B)**' for the **Year:2024-25** - an outline of GCERT's planning and budget related to various schemes. AWP & B integrates programmes, activities and budget of different departments of GCERT. GCERT has served as a prominent educational organization in the state for quality enrichment in the area of School Education as well as Teacher Education.

The Centrally Sponsored Schemes – Sarva Shiksha Abhiyan (SSA), Rashtriya Madyamik Shiksha Abhiyan (RMSA) and Teacher Education (TE) have been merged as Samagra Shiksha (SS) extending from Pre-school to Higher Secondary and has been implemented from the year 2018-19.

Teacher Education mainly focuses on Pre-service Training as well as In-service Training. To maintain professionalism in all the areas i.e. from personal appearance to organizational skills and preparedness for each day in school teaching, different trainings related to Pedagogy, Methodology and subjects are required for the teachers working at elementary & secondary levels. In this scheme, SCERT & DIETs are reinforced as Nodal Agencies for teacher training in the entire State. Teachers' training programmes for pre-school to higher secondary schools and teacher educators of teacher education institutes have been planned under Samagra Shiksha (SS) budget for the year 2024-25.

Under Samagra Shiksha, State Teachers' Training Institute (STTI), a part of GCERT organizes training programmes for secondary and higher secondary sections which also finds place in this booklet.

Key initiatives undertaken by Department of Education, GoG is Gunotsav 2.0. Gujarat School Quality Accreditation Council (GSQAC) is set up under the umbrella of GCERT for an effective implementation of Gunotsav 2.0. School Accreditation is carried out under Gunotsav 2.0. This programme aims at evaluating schools as per established standards and

identifies areas of support / improvement for all schools. It helps schools for School Development Plan and Sustainable School Improvement.

In the year 2024-25, various Research, Training programs, Material development, Question bank, Eco-club activities, Balmela, Life skill Mela, Kala Utsav, Ramatotsav, Science – Maths Exhibition etc. will be organized by GCERT. These programs will be as follows.

- Workshop for Development of Question Bank Under Periodical Assessment
- Sharing and Co-ordination Meetings with DIET Faculties
- Orientation of ULLAS (Understanding of Lifelong Learning for All in Society)
- Workshops to develop Learning outcomes
- Workshops for Textbook Finalization
- Academic Planning
- Workshop on Module development for std 9 to 12 Teachers
- Prepared Material review workshops
- Orientation Programme for D.El.Ed. faculties
- Review workshop for Multimedia Book for 2nd Year D.El.Ed students
- Workshop on Development of Local language material
- Balmela Documentation workshop
- Stem Cell Hands-on Teacher Training for std. 6 to 8 Math's & Science Teacher
- Innovation cell co ordination meeting
- Module writing workshop – std 5 English, (Newly Introduced)
- Module writing workshop for std 6.& 7 Gujarati(Newly Introduced)
- Review workshop for Prepared Module
- Training for newly Introduce Textbook
- SOE Green school Head teachers training
- Development of E-Content

- Orientation on SCF-FS
- Meeting of Editorial committee member
- NAS Interventions Workshops
- Research Paper Writing
- Maths lab activities
- Material Development for New Literacy Programme
- SRAC Meeting
- Material Development on SCF-FS
- Capacity building workshops
- Science Advisor meeting
- Progress meeting for Principals
- Meeting with various Stakeholders for various activities

The EDN scheme comprises of EDN-12, EDN-16L, EDN-129, and EDN-69. In the year 2024-25, various activities covered under EDN - 12 Scheme are Meeting, Training, Programmes, Workshops, Seminars, Research Studies, Publication, Science - Maths- Environment Exhibition, Balmela and Life Skill Mela, Ramatotsav, Eco Club Activities, Support to DIETs for B.Ed. and D.El.Ed. Courses, GCERT Contingency Expenses etc. The total of **₹ 1667.00 lakh** is approved for the same.

Under EDN-16L Scheme, various activities are covered such as, Educational Innovation Festival, Local Specific Material, Teacher-Head Teacher Training, Kala Utsav, Yoga Training, Support to DIETs for B.Ed. and D.El.Ed. Courses, Gujarat Achievement Survey (GAS) & National Achievement Survey (NAS)-Large Scale Surveys, STTI Salary and Programme & Activities, GSQAC Establishment as well as Outsource Vehicles Service for GCERT- DIETs and Modernization of GCERT & Renovation of DIETs and School Leadership Academy, Prerana Kendra & Varta Programme are also covered in planning. The total of **₹3000.00 lakhs** approved for the same.

Under EDN - 129 Scheme, Distance Education Programme is proposed to prepare educational programmes and 24 x 7 telecast of

different educational episodes through BISAG. With the help of advance technology, school subjects, innovative methods, techniques, experiences are shared with teachers, students, parents and Society.

Under the distance education programme, educational tours of Std. 6 to 8 Students of EBB block in the hinterland of Gujarat state are conducted.

GCERT has received five channels of, One Class One channel - PMe Vidhya through CIET New Delhi. In which programs of std 1 to 4 and teacher education are broadcasted.

The approved budget for Distance Education Programme is ₹ **200.00 lakh**.

Under EDN - 69 Scheme, ₹ 1825.00 lakhs approved for the modernization of DIETs through R & B Department.

AWP & B document is a cooperative endeavor extended by Team GCERT. This Annual Work-Plan and Budget (AWP&B) would be useful to execute different programmes and activities at district level as well as state level.

Here, I would be grateful to the Secretary - Education Department and team of Education Department, Gujarat State for providing continual guidance and support to GCERT.

Shri P. K. Trivedi

Director

Gujarat Council of Educational Research and Training,
Gandhinagar, Gujarat.

1. Budget Estimate and Summary - Year :2024-25**Gujarat Council of Educational Research and Training, Gandhinagar****Continue Items- Budget Estimate (Year : 2024-25)****(₹ in lakh)**

No.	Budget Head	Continue Item	Estimate
1	2202-01-106-17	Distance Education Programme	200.00
2	2202-80-003-99	DIET staff Salary & Programme activity (100 %)	5800.00
3	2202-80-003-06	District Institute of Educational Training at District Places and GCERT Salaries and other allowances (60 % Central)	2609.00
4	2202-80-003-07	District Institute of Educational Training at District Places and GCERT Salaries and other allowances (40 % State)	1524.00
5	2202-80-789-03	DIET staff Salary & Programme activity (60 %)	258.00
6	2202-80-789-04	DIET staff Salary & Programme activity (40 %)	172.00
7	2202-80-789-09	DIET staff Salary & Programme activity (60 %)	612.00
8	2202-80-789-10	DIET staff Salary & Programme activity (40 %)	408.00
9	2202-80-001-10	Financial Assistance to Gujarat Council of Educational Research and Training(General)	1250.00
10	2202-01-107-01	Financial Assistance to Gujarat Council of Educational Research and Training(SCSP)	124.00
11	2202-80-796-02	Financial Assistance to Gujarat Council of	293.00

		Educational Research and Training(TASP)	
12	2202-80-001-09	Various activities of GCERT –EDN 16L	2250.00
13	2202-80-001-02	Various activities of GCERT - EDN 16L	223.00
14	2202-80-796-05	Various activities of GCERT - EDN 16L	527.00
15	4202-01-201-42 EDN-69	Construction of DIET Buildings- Chhotaudepur, Devbhoomidwaraka, Morbi, Botad, Patan, SLA(furniture), Ahwa- Dang, B.Ed. colleges Gandhinagar, Rajkot	1825.00
16	4202-01-201-16	Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETs by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (60 % Central)	1.00
17	4202-01-201-17	Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETs by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan(40 % State)	1.00
18	4202-01-789-05	Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETs by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (60 % Central)	1.00
19	4202-01-789-06	Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETs by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (40 % State)	1.00
20	4202-01-796-54	Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETs by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (60 % Central)	1.00
21	4202-01-796-55	Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETs by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (40 % State)	1.00
		Total (Revenue+Capital)	18081.00

Gujarat Council of Educational Research and Training, Gandhinagar
Standing Charges
Budget Estimate (Year :2024-25)

(₹ in lakh)

No.	Budget Head	Particulars	Estimate
1	2202-80-001-09	EDN - 16 L GCERT Staff Salary and DIET Non - academic Staff Salary, allowances and other expenses	1893.00
		Total :	1893.00

Gujarat Council of Educational Research and Training, Gandhinagar
Budget Estimate (Year :2024-25)

(₹ in lakh)

No.	Particulars	Estimate
1	Continue Item - Budget Estimate	18081.00
2	Standing Charges - Budget Estimate	1893.00
	Total :	19974.00

2. GCERT at a Glance

In the Gujarat State, Gujarat Council of Educational Research and Training (GCERT) is a leading institution in the field of School Education & Teacher Education. The erstwhile 'State Institute of Education (SIE)' was established for undertaking activities pertaining to educational research and training. In the year 1988, SIE was upgraded as State Council of Educational Research and Training named as **Gujarat Council of Educational Research and Training (GCERT)**. GCERT acquired autonomous status on 7th February, 1998 by getting registered under The Society Registration Act, 1860 (Act XXI of 1860) and Bombay Public Trust Act, 1950 (XXIX of 1950) at the Public Trust Registration Office. However, the council functions as one of the Head of the Departments under the umbrella of Education Department of Gujarat State.

❖ Objectives of GCERT :

- ✓ Quality improvement at all level in the area of pre-primary to higher secondary education.
- ✓ All-round development of a child and to strengthen teachers' professional proficiency as well as competence.
- ✓ To provide academic leadership, guidance, support and suggestion to improve school education.

❖ Strategy :

GCERT mainly works on four main pillars like Education, Research, Training and Extension activities. GCERT provides academic and technical resource support for the improvement of school education through its various departments.

In its huge gamut of activities, GCERT encompasses curriculum reformation and syllabi construction for school education and teacher

education, develops instructional material, imparts training, promotes innovative practices and researches.

GCERT conducts various programme and activities like Training, Research, Science – Maths Exhibition, Eco Club Activities, Ramatotsav, Life Skill Training, Balmela & Life Skill Balmela, Educational Innovation Festival, Distance Education Programme, Kala Utsav and Varta Programme

3. Departments of GCERT

GCERT has following departments that are functioning for quality enhancement, research, curriculum development, textbook revision, review, evaluation as well as for various extension activities in the area of Pre-school Education to Higher Secondary Education along with Teacher Education.

1. Teacher Training
2. Curriculum and Evaluation
3. Research and Innovation
4. Publication and Library
5. Information & Communication Technology
6. Science and Mathematics
7. Planning and Management
8. Establishment and Accounts
9. State Teachers' Training Institute
10. Distance Education Programme
11. Gujarat School Quality Accreditation Council - GSQAC

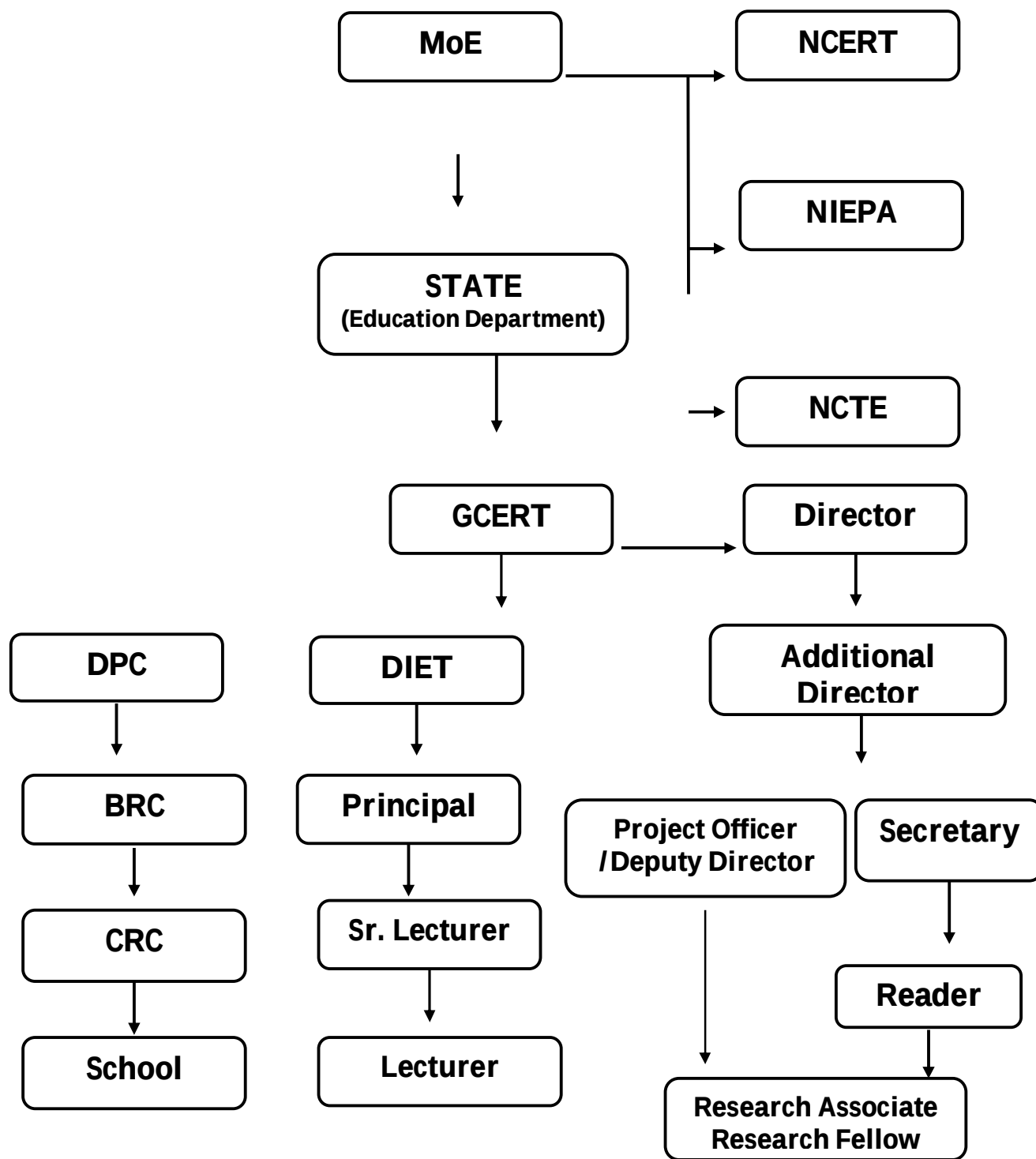
Special Departments

1. Population Education Cell

4. Establishment of GCERT**(As on January, 2024)**

No.	Designation	Sanctioned Posts	Filled Posts	Vacant Post
1	Director	1	0	1
2	Additional Director	1	1	0
3	Secretary	1	1	0
4	Project Officer (DD, PE)	1	0	1
5	Reader	5	2	3
6	Join Director(GSQAC)	1	0	1
7	Deputy Director(GSQAC)	1	1	0
8	Account Officer	1	0	1
9	Co-coordinator (DEO Cadre)	1	1	0
10	Research Associate	16	8	8
11	Research Fellow	7	7	0
12	Office Superintendent (Auditor Group-1)	1	1	0
13	Steno Grade-II	1	0	1
14	Technician	2	2	0
15	Head Clerk	1	0	1
16	Librarian	1	0	1
17	Senior Clerk	7	7	0
18	Junior Clerk	13	3	10
19	Gujarati Typist	2	0	2
20	Driver	6	4	2
21	Peon	16	9	7
22	Packer	1	0	1
23	Watchman	1	0	1
	Total	88	47	41

5. Working Diagram of GCERT



The Council constantly goes ahead to achieve quality improvement in the school education at pre-school, elementary, secondary and higher secondary level. It reinforces curriculum reformation, syllabi construction, instructional material and evaluation strategies, imparting trainings, deliberations at various levels, different methodology, innovative practices, use of ICT in education, researches...etc to explore necessary revolutions to educational challenges with the current changing time.

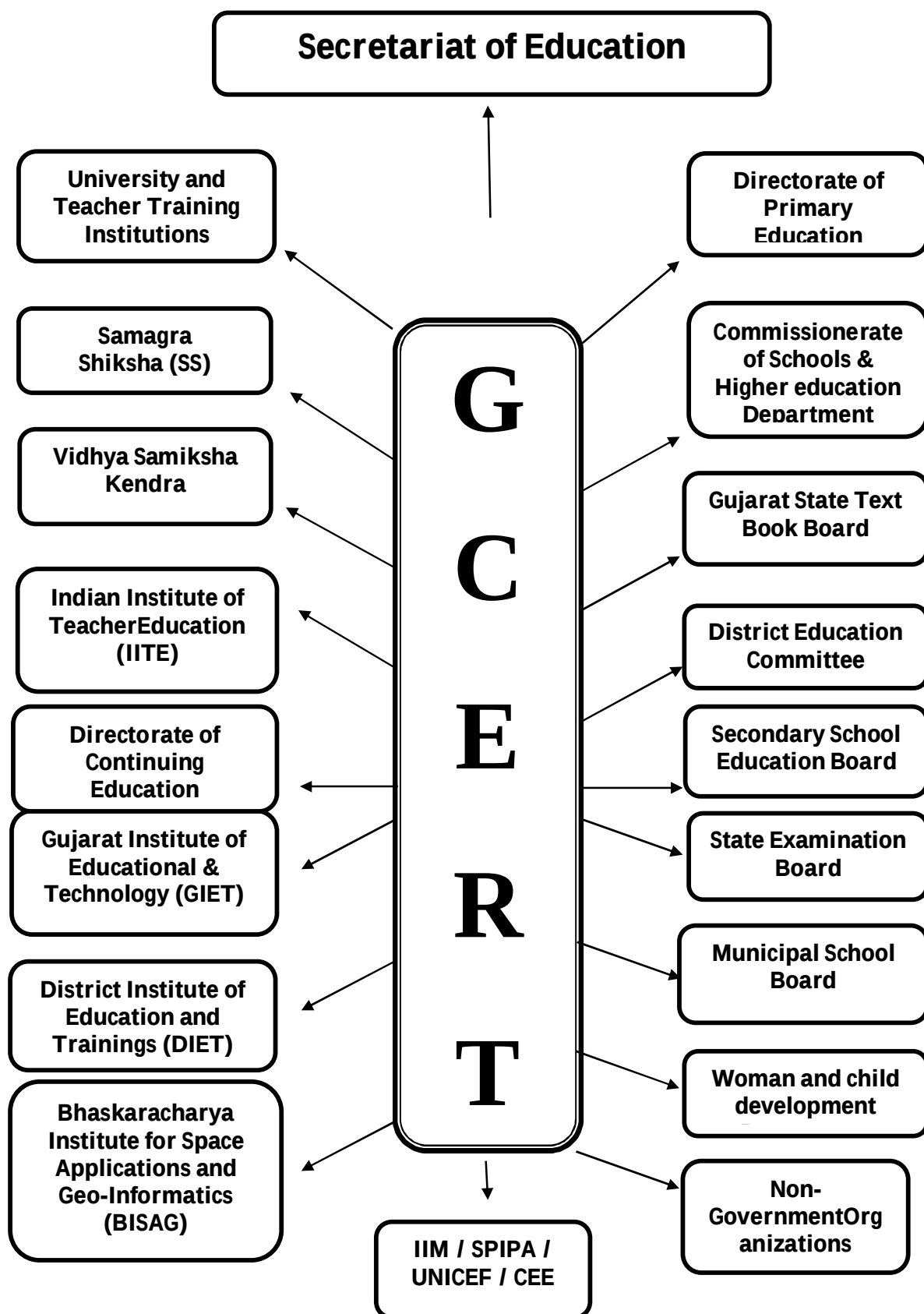
6. Objectives of the GCERT

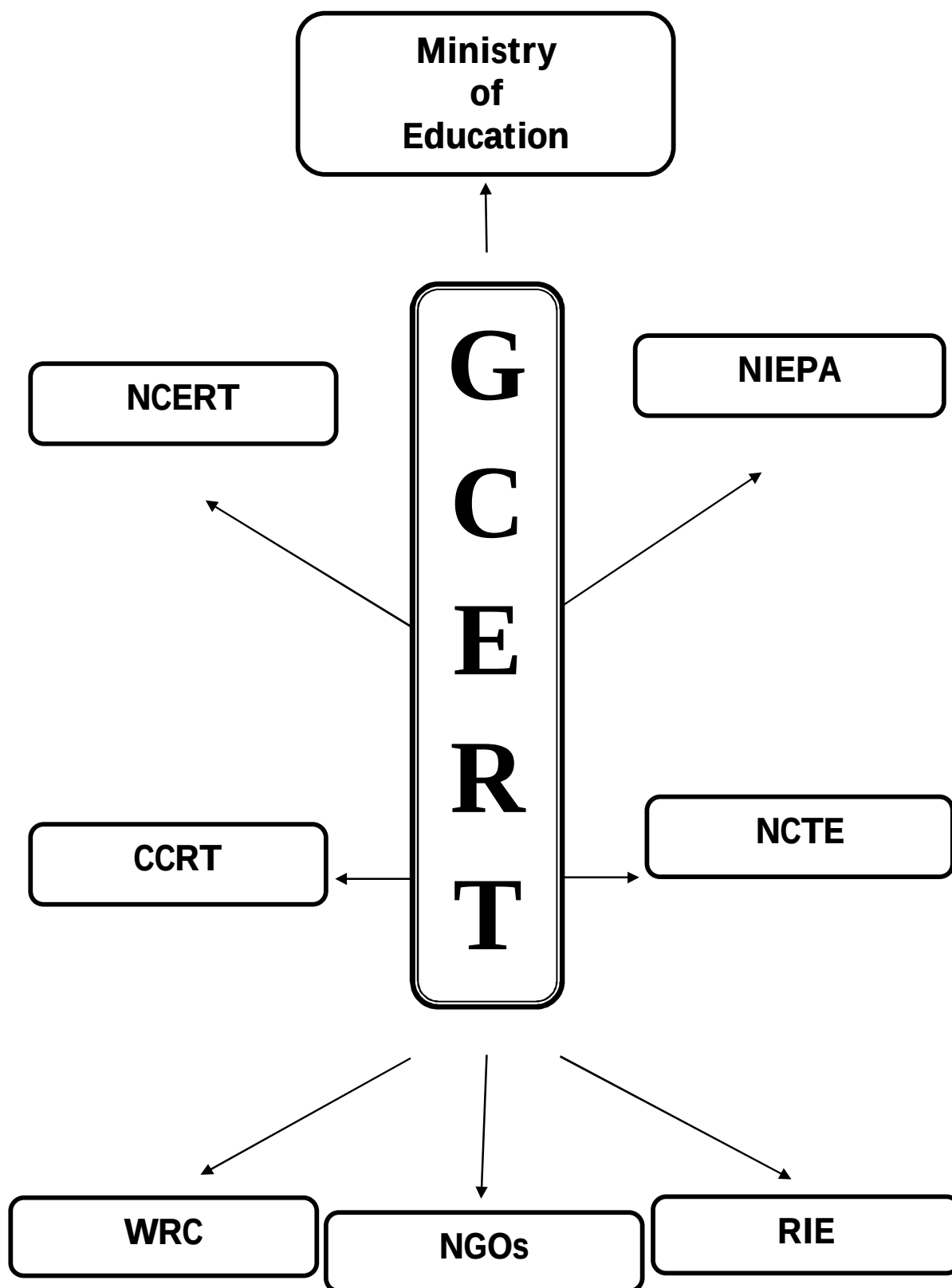
- Bring about qualitative enhancement at all levels of education i.e. pre-school to higher secondary schools.
- Provide academic support, leadership, guidance and suggestion for the qualitative improvement at pre-school to higher secondary education level through reorientation of educational content and practice.
- Provide leadership, academic guidance and suggestions to DIETs to achieve the goals of revamping primary and secondary education in Gujarat State.
- Provide academic support and guidance to educational institutions through visits of concerned offices, BRCs, CRCs and teachers.
- Provide support and guidance in the area of academic research, extension and training throughout the state.
- Publish educational material and training modules.
- Organize innovative programmes for the propagation and dissemination of innovative trends and approaches related to education.
- Guide and monitor the functioning of DIETs.
- Assist the Department of Education, Government of Gujarat to implement its policies and major programmes in the field of primary and secondary education.

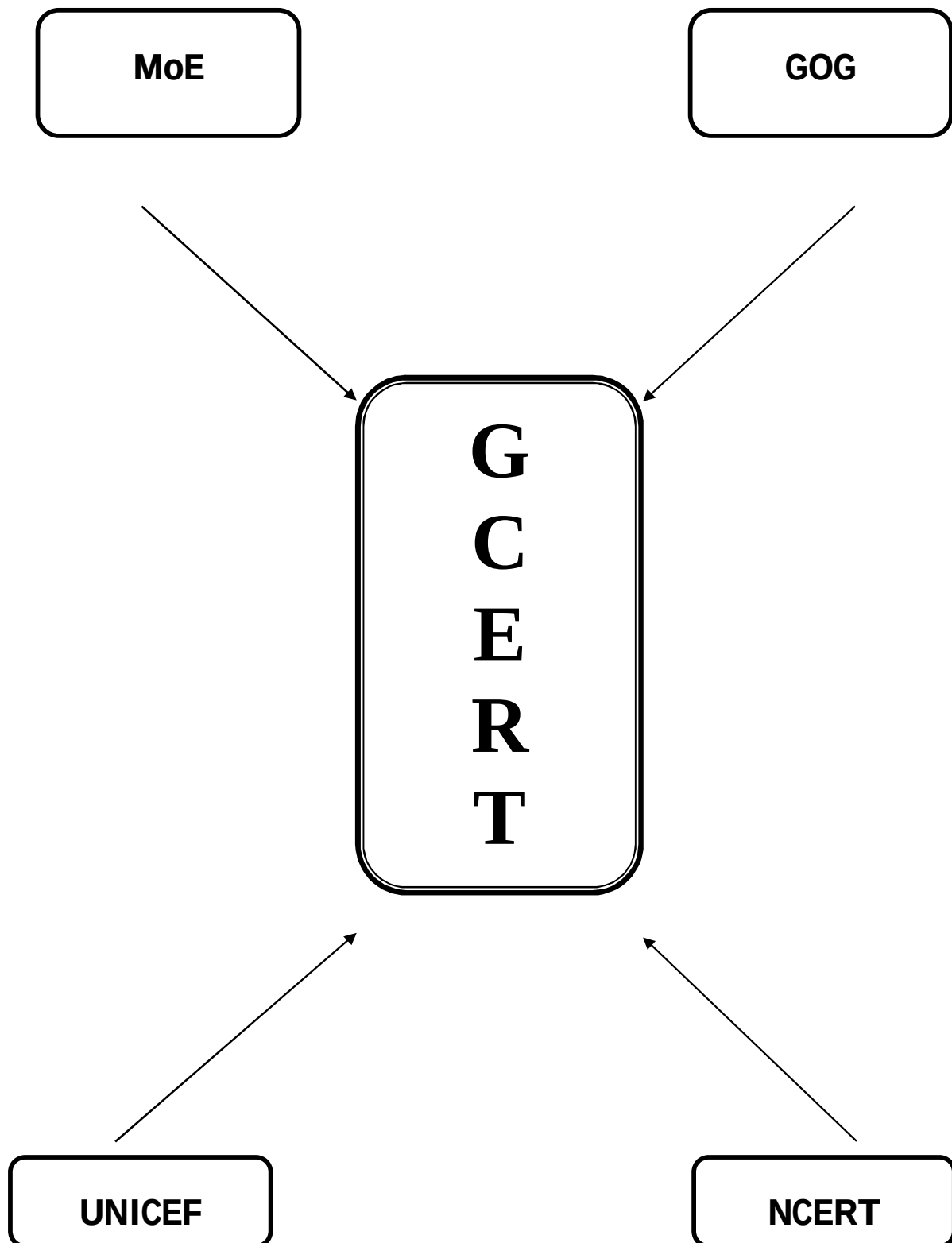
7. Functions of the GCERT

- Conducting pre-service courses such as D.El.Ed., B.Ed., M.Ed. etc.
- Organizing in-service training programmes for primary, secondary & Higher secondary teachers as well as teacher educators.
- Undertaking the preparation of reference material, supplementary material, periodicals and other material as may be necessary for furtherance of its objectives.
- Undertaking, assisting, promoting and coordinating researches in various departments of education.
- Revising curriculum for pre-school education, elementary education, textbook reformation and evaluation system.
- Operating as an academic authority for deciding curriculum and evaluation strategy in the state.
- Implementing programmes related to Adolescence Education, Population Education, Distance Education and Environment Education.
- Conducting research, innovations, case studies, experiments and projects in the area of school education.
- Developing and disseminating improved educational techniques, methodology and practices in the schools.
- Revising and upgrading the curriculum of Teacher Education Institutes (TEIs) i.e. D.El.Ed., B.Ed., M.Ed. with the changing times.
- Providing academic and administrative guidance to DIETs.
- Coordinating with National, Inter-state and Intra-state level agencies working in pursuit of quality in education.

8. Co-ordination at State Level



9. Co-ordination at National & Regional Level

10. Financial Support

11. EDN Scheme - Planning

GCERT is an autonomous organization fulfilling the requirement of quality enhancement in the field of school education through educational training, research and extension activities. GCERT organizes training for DIET Faculties, Teacher Educators, Head Teachers, Teachers, Education Inspectors, BRC Coordinators, CRC Coordinators, SVS Coordinators, SMC Members, Anganwadi Workers and other Stakeholders across the state. GCERT conducts research work and supports other institutions to carry out research work in various areas of education.

In state budget, GCERT has the ceiling of ₹1667.00Lakh for EDN-12 Scheme, ₹ 3000.00 Lakh for EDN-16L Scheme and ₹ 200.00 Lakh for EDN-129 Scheme for the year 2024-25.

The total budget of GCERT along with subordinate offices is ₹19974.00 Lakh. The Standing Charge is ₹ 1893.00 Lakh that includes GCERT Staff Salary and DIET Non - Academic Staff Salary for the year 2024-25. In addition, the budget for Continuous Items for the year 2024-25 is ₹ 18081.00 lakh

Program& Activities covered under EDN-12 Scheme are Meeting/ Seminar/ Training/ Workshop, Educational Research, Publication of Educational Material, Science- Maths- Environment Exhibition, Balmela & Life Skill Mela, Ramatotsav, Eco-club Activities, Support to B.Ed. & D.El.Ed., GCERT Contingency Expenses, Maintenance as well as Renovation of GCERT/DIETs/SLA/STTI etc.

Under EDN - 16 L Scheme, various activities are covered such as, Educational Innovation Festival, Local Specific Material Development, Teacher - Head Teacher Training/ Yoga Training Programme, Kala Utsav, , Support to DIETs for B.Ed. and D.El.Ed. Courses, Gujarat Achievement Survey (GAS) & National Achievement Survey (NAS) - Large Scale Surveys. STTI Salary and Programme & Activities, Gujarat School Quality Accreditation Council (GSQAC) Establishment and other expenses,

Outsource Vehicles Service for GCERT - DIETs as well as Renovation - Extension - Modernization of GCERT, STTI, DIETs and School Leadership Academy (SLA) are also covered in planning.

Under EDN - 129 Scheme, Distance Education Programme is proposed to prepare educational programmes and 24x7 telecast of educational episodes through BISAG. With the help of advance technology, school subjects, innovative methods, techniques, experiences are shared with teachers, students, parents and society. Under the distance education programme, educational tours of classes 6 to 8 students of EBB block in the hinterland of Gujarat state are conducted.

GCERT has received five channels of , One Class One channel -PMe Vidhya through CIET New Delhi. In which programs of std 1 to 4 and teacher education are broadcasted.

❖ **EDN-12 Scheme**

❖ **Training and Research to enhance quality of education**

The quality enhancement at elementary, secondary and teacher education level is a gigantic task. This task is carried out with the help of all the important participants and stakeholders engaged in the educational activities at districts and state level.

The DIET Principals, Lecturers, Teacher Educators, Teachers, Head Teachers, CRC Co-ordinators, BRC Co-ordinators, SVS Co-ordinators who are closely associated with elementary as well as secondary & Higher secondary education levels are made familiar with latest trends and recommendations through different pedagogical and academic trainings on various areas / subjects.

In the year 2024-25, various Research, Training programs, Material development, Question bank, Eco-club activities, Balmela, Life skill Mela, Kala Utsav, Ramatotsav, Science – Maths Exhibition etc. will be organized by GCERT. These programs will be as follows.

❖ **1-2-3-4 days Training Programme / Seminars / Workshops / Meetings**

- Workshop for Development of Question Bank Under Periodical Assessment
- Sharing and Co-ordination Meetings with DIET Faculties
- Orientation of ULLAS (Understanding of Lifelong Learning for All in Society)
- Workshops to develop Learning outcomes
- Workshops for Textbook Finalization
- Academic Planning
- Orientation on SCF-FS
- Material Development on SCF-FS
- Workshop on Module development for std 9 to 12 Teachers
- Prepared Material review workshops
- Orientation Programme for D.El.Ed faculties
- Review workshop for Multimedia Book for 2nd Year D.El.Ed students
- Workshop on Development of Local language material
- Balmela Documentation workshop
- Stem Cell Hands-on Teacher Training for std. 6 to 8 Math's & Science Teacher
- Innovation cell co ordination meeting
- Module writing workshop – std 5 English, (Newly Introduced)
- Module writing workshop for std 6.& 7 Gujarati(Newly Introduced)
- Review workshop for Prepared Module
- Training for newly Introduce Textbook
- SOE Green school Head teachers training
- Development of E-Content
- Development of E-Content
- Meeting of Editorial committee member

- NAS Interventions Workshops
- Research Paper Writing
- Maths lab activities
- Material Development for New Literacy Programme
- SRAC Meeting
- Capacity building workshops
- Science Advisor meeting
- Progress meeting for Principals
- Meeting with various Stakeholders for various activities

❖ **Educational Research**

GCERT is involved in carrying out educational researches that support to improve the qualities of education. As a part of educational researches, state and national level surveys, major researches, experimental researches and action researches are carried out by GCERT and DIET faculties as well as enthusiastic teachers of the state under the guidance of State Research Advisory Committee (SRAC). The findings of all kind of researches are shared with the stakeholders at district level by the DIETs under the guidance of GCERT. Findings of these researches are also used in developing teacher - training material. Findings of researches are also shared with concerned agency in the area of education.

The budget of ₹30.00 lakh includes small scale research for DIET Lecturers & Research Associates, Research Fellow (GCERT). Research paper presentation conference, Research Abstract, Major research, district level sharing workshop of research findings obtained through research studies carried out at District and State level as well as need based research activities.

The above needs have led to focus specifically on teachers training, research, innovation, curriculum development and evaluation from various perspectives. This plan seeks to achieve its goal by organizing meetings,

seminars, trainings, workshops and making significant efforts by adopting various approaches.

❖ **Publication of Educational Material**

A monthly educational magazine 'Jeevan shikshan' published by GCERT is a very constructive medium of sharing innovative ideas, motivational stories, articles by teachers, head teachers, teacher educators and other stakeholders of education field to improve the quality of education. Across the year, 12 editions of Jeevan shikshan Magazine and other educational materials/literature are published as per requirement. The budget of **₹100.00 lakh** includes publication of Jeevan shikshan Magazine along with typing - page set up in book form and title page, honorarium of writers, printing, postage, transportation, stationery and other expenditure.

❖ **Strengthening of GCERT, DIETs, SLA etc...**

Strengthening of GCERT, DIETs, School leadership Academy comprises budget for Building / Campus development - Regarding Beautification, Cleanliness, Lighting, tree cutting, mud puran, grass cutting, posters on walls, drawing, doors – gratings – Gate repairing, minor civil repairing works, electrical works, plumbing and other miscellaneous repair works as per requirement can be done Developments of Fitness Spot at GCERT& DIETs are included in this component, which covers the cost for outdoor fitness equipments and its set up. However, to transform these institutes into live institutes and to maintain their grandeur, total Rs. 133.00 lakh is approved.

For property tax, fire safety and other requirements for GCERT, DIETs and SLA Saputara also included.

❖ **Science – Maths and Environment Exhibition**

According to main theme and sub themes for Science – Maths and Environment Exhibition with financial assistance given by NCERT-New Delhi, GCERT organizes Science –Maths and Environment Exhibitions every year to develop interest and aptitude towards science among students and teachers along with development of scientific aptitude, dissemination of scientific information, development of scientific models - tools and their usage. These Exhibitions are organized at different level - from CRC level to State level throughout the state. Every year, 3700+ exhibitions are organized at different level across the state. The financial assistance of **₹ 428.00lakh** for organizing Science- Maths and Environment Exhibition is approved.

❖ **Balmela and Life Skill Mela**

To provide opportunity and freedom to children to create innovative and constructive ideas and perform accordingly, Bal Mela is organized every year in all primary schools in the state. Bal Mela is organized for Class 1 to 5 and Life Skill Mela is organized for Class 6 to 8 students. Various activities like storytelling, action song, role play, puppetry, clay work, craft work, pasting, color filling etc. are organized in Bal Mela. Life skill activities like screw fitting, puncture Repairing, Gardening, PNG gas bottle fitting etc.. are done in the life skill Mela. This supports to activity based teaching-learning process and values like leadership, sportsmanship, teamwork, mutual understanding, co-operation, self-discipline etc.

Balmela activities are found to be interest-generating activity among the students of primary schools No.of Students per school grant is approved for Balmela – Lifeskill Mela

Thus, State Govt. has approved total **₹ 336.00 lakh** budget for these activities.

❖ **Ramatotsav**

Ramatotsavis organized for D.El.Ed. Institutions of the state and for B.Ed. Colleges affiliated with District Institute of Education and Training (DIETs). Both the Trainees and Teacher Educators of D.El.Ed. and B.Ed. Colleges, Yog Olympiad, NCERT New Delhi programme are covered in this activity. The financial assistance for Ramatotsav is **₹40.00** lakh.

❖ **Eco – Club Activities**

Eco Club Activities are carried out to strengthen environment education and environment enrichment at DIETs, School Leadership Academy (SLA), Saputara and GCERT for environment protection.

Activities under this programme are plantation of trees, preparation of healthy soil, flowerbed, herbal garden, kitchen garden, horticulture and cultivation of land free from hazardous chemical fertilizers, thereby promoting ecological balance and creating environmental awareness.

The financial assistance of **₹ 7.75** lakh is approved for this activity.

❖ **GCERT Office Expenditure**

The financial assistance of **₹ 100.00** lakh is approved for this activity.

❖ **Repairing Work GCERT, DIETs, SLA, STTI, Doorvarty, GSQAC etc..**

The financial assistance of **₹ 92.25.00** lakh is approved for this activity.

❖ **Support to DIETs for D.El.Ed. & B.Ed. Courses**

To strengthen DIETs as a nodal Pre-Service Teacher Training Institute in the district, provision is made for library enrichment, development of method rooms (resource rooms), FLN Resource room, Smart class, special projects and competition. Further, as per NCTE/ University norms, budget for fees and other expenses are included too. The financial assistance of **₹ 100.00** lakh is approved for this activity.

❖ **EDN-16L Scheme**

In the year 2024-25, many programmes are covered under EDN-16L scheme. Total budget approved for various programmes under this scheme is ₹3000.00 lakh.

The programmes covered under EDN-16L scheme are Educational Innovation Festival, Local Specific Material Development, Teacher - Head Teacher/yog Training Programme, Kala Utsav (Drawing, Poem singing, Instrument Play Competitions), Support to DIETs for B.Ed./M.Ed. and D.El.Ed. Courses (Library, Method Room / Resource Room, Special Project, Competitions), Gujarat Achievement Survey (GAS)& National Achievement Survey (NAS) - Large Scale Surveys, STTI Salary and Programme & Activities, GSQAC Establishment and other expenditure. Outsource Vehicles Service for GCERT - DIETs and Modernization of GCERT & Renovation of DIETs and School Leadership Academy (SLA), Prerana Kendra – Vadnagar Programme Implementation and Varta Programme are also incorporated in planning.

❖ **Gujarat School Quality Accreditation Council (GSQAC)**

GSQAC covers all the primary schools of the state under its purview and carries out following functions :

- Accreditation process for primary schools of Gujarat.
- Continuous accreditation with timely feedbacks to schools during the year.
- Grading the schools in categories like Green, Yellow, Red and Black.
- A dynamic support to schools throughout the year.
- To help the schools in achieving qualitative parameters.

❖ **EDN - 129 Scheme**

❖ **Distance Education Programme**

Distance Education Programme was introduced to enhance quality education with the help of BISAG in 2009-10. This programme telecasts 24 × 7 different educational episodes through BISAG Studio.

Govt. of Gujarat has allotted 16 channels to Education Department. Out of these 16 channels, educational programmes for 4 channels i.e. channel no. 5 to 8 are managed and telecast through BISAG by GCERT. On these channels, 24 × 7 live and recorded programmes are telecast for various subjects such as, Maths, Science, Social Science, Languages etc. The following are the main functions of Distance Education Programme :

- E-content telecast through VANDE Gujarat Channel No. 5 to 8.
- E-content telecast for Class 6 to 8 from Doordarshan Channel - Home Learning
- Exposure visit for Upper Primary schools across the State
- Online Training Course Development
- E-content Development
- DIKSHA Portal : E-content Co-ordination & Development

One Class-One TV Channel' programme of PM eVIDYA

Gujarat has received five channels through CIET under One Class-One TV Channel' program of PM eVIDYA. In which episodes of Std 1 to 4 and Teacher trainees subjects and training are aired..

Under EDN - 129 Scheme, financial assistance of ₹ **200.00** lakh is approved for Distance Education Programme for the year 2024-25

Various activities covered under this programme are ST bus fare expenditure for teachers and students invited from the primary schools of the state, food and residential expenditure for students, experts' T.A. D.A., monitoring, exposure visit and other project management related expenditure, digital content development work, regular establishment - staff salary (officer & staff).

12. EDN Scheme Budget- Financial Allocation (Year:2024-25)**Financial Allocation- EDN-12 Scheme**

(₹ in lakh)

Appendix	Details	Amount (₹)
1	1-2-3-4 day Meeting/ Seminar / Training / Workshop	300.00
2	Educational Research	30.00
3	Jeevan Shikshan Magazine, Educational Literatures and Publications	100.00
4	Strengthening of GCERT, DIETs, New DIETs etc	133.00
5	Science-Maths and Environment Exhibition	428.00
6	Balmela and Life Skill Mela	336.00
7	Ramtotsav, Yog Olympiad and other activities	40.00
8	Eco - Club Activity	7.75
9	GCERT Office Contingency Expenditure	100.00
10	Maintenance of GCERT, DIETs, SLA, STTI, Doorvarti, GSQAC etc.	92.25
11	Support to DIETs for B.Ed. & D.El.Ed. Courses, Library, Furniture, Method Rooms (Resource Rooms) and Special Projects(Kala utsav, ramatotsav, Guest lecture, competition etc) State Examination Board, Primary education office, NCTE/University fee s etc.	100.00
	Total :	1667.00 Lakh

Demand No.	Budget Head	Amount (₹)
9	EDN-12 2202-80-001-10	1250.00
95	EDN-12 2202-01-107-01	124.00
96	EDN-12 2202-80-796-02	293.00
	Total :	1667.00 Lakh

Financial Allocation :EDN - 16 L Scheme

(₹ in lakh)

Sr.	Details	Amount (₹)
1	Education Innovation Festival	250.00
2	Renovation - DIETs, School Leadership Academy (SLA)	200.00
3	GCERT - STTI Renovation - Extension - Modernization	341.00
4	Local Specific Material Development	35.00
5	Teacher - Head Teacher Training/Yog Training	350.00
6	Kala Utsav	500.00
7	Outsource Vehicles Service for GCERT & DIETs	150.00
8	Support to DIETs for B.Ed./M.Ed. & D.El.Ed. Courses, Library, Furniture, Method Rooms (Resource Rooms) and Special Projects(Kala Utsav, Ramatotsav, Guest lecture, Competitions etc. NCTE/University fees etc..	180.00
9	Gujarat Achievement Survey (GAS) & National Achievement Survey (NAS) - Large Scale Assessment	100.00
10	State Teachers' Training Institute (STTI) Salary & Programme- Activities	99.00
11	Gujarat School Quality Accreditation Council (GSQAC) Establishment and Other Expenditure	545.00
12	Prerana Kendra – Planning and Implementation of Vadnagar Programme	200.00
13	NIPUN Bharat – Varta Programme	50.00
	Total :	3000.00 Lakh

Demand No.	Budget Head	Amount (₹)
9	2202 - 80 - 001 - 09 EDN 16 L GCERT	2250.00
95	2202 - 80 - 001 - 02 EDN 16 L GCERT	223.00
96	2202 - 80 - 796 - 05 EDN 16 L GCERT	527.00
	Total :	3000.00 Lakh

Financial Allocation
EDN - 129 Scheme

(₹ in lakh)

Appendix	Details	Amount (₹)
1	Distance Education Programme	200.00
	Total:	200.00 Lakh

13. Detailed Break-up of EDN Scheme – Budget (Year : 2024-25)**EDN - 12****Appendix - 1 : 1-2-3-4 Day Meeting / Seminar / Training / Workshop****(₹ in lakh)**

Sr.	Details	Amount (₹)
1	1-2-3-4 - 5 Day Meeting / Seminar / Training / Capacity Building – Sharing Workshop	300.00
	Total :	=300.00 Lakh

EDN - 12**Appendix - 2 : Educational Research****(₹ in lakh)**

Sr.	Details	Amount (₹)
1	Research and Action Research Abstract Writing workshop - Research carried out by DIET lecturers - Prepare 3 type of Research Abstract - *(a) Research Abstract of researches carried out by DIETs in year 2018-19 to 2023-24 in English - *(b) Research abstract of researches carried out by DIETs in year 2023-24 in Gujarati - *(c) Action Research Abstract of year 2023-24 in Gujarati (Per DIET rs. 25,000*30)	7.50
2	Research Paper Presentation Conference - For State level Conference = 1,00,000 - For Zone level conference (Per Zone -40,000*5)=2,00,000	3.00
3	Major research –Total 3 Researches Per DIET (5000 per Research, 3 Researches per DIET, 30 DIETs (5000*3**30)	4.50
4	District Level Research Sharing Workshop of Research Findings obtained through research studies carried out at District and State Level. and Selected action research done	11.22

	at District level ₹ 33000*34	
5	Need based Research Activity	3.78
	Total :	=30.00 Lakh

EDN - 12**Appendix - 3 :****Jeevan Shikshan Magazine, Educational Literatures and Publications****(₹ in lakh)**

Sr.	Details	Amount (₹)
1	Jeevanshikshan Magazine (12 Issues along with special Issue) Printing Expenditure (12 Issues x 34300 Copies)	84.88
2	Typing, page set up in book format and title pages	1.56
3	Language correction and proof reading	0.15
4	Postage Expenditure (12 Issues x 34300 copies)	6.00
5	Transportation Expenditure (12 Issues x 34300 copies)	1.50
6	Stationery Expenditure (Stickers and others)	1.60
7	Honorarium of writers	0.31
8	Other Publica on: Workshop (for preparing materials / books) and Printing Expenditure for other material / books	4.00
	Total :	=100.00 Lakh

EDN - 12

Appendix - 4 : Strengthening of GCERT, DIETs,SLA etc.

(₹ in lakh)

Sr.	Details	Amount (₹)
1	Building/Campus development - Regarding Beautification, Cleanliness, Lighting, tree cutting, mud puran, grass cutting, posters on walls, drawing, doors – gratings – Gate repairing, minor civil repairing works, electrical works, plumbing and other miscellaneous repair works as per requirement can be done – Process and cost as per government rules Will have to do. for GCERT, DIETs, SLA-Saputara Per institute ₹ 1,25,000/- No. of institutes : 32 (30 DIETS + GCERT+SLA) $32 \times 1, 25,000 = ₹ 40,00,000/-$	40.00
2	For property tax, fire safety and other requirements for GCERT, Diet and SLA Saputara.	93.00
	Total :	=133.00 Lakh

EDN - 12

Appendix - 5 : Science - Maths - Environment Exhibition

(₹ in lakh)

Sr.	Details	Amount (₹)
1	Cluster Level Science - Maths - Environment Exhibition for Primary Schools - Per CRC ₹2000/- as initial amount + ₹ 100/- per school Total : $3239 \times 2000 + 33153 \times 100 = ₹97,93,300/-$	97.933
2	Block Level Science - Maths - Environment Exhibition for Primary School - Per Block ₹30,000/- as initial amount + ₹ 1000/- per CRC Total : $263 \times 30000 + 3239 \times 1000 = ₹ 1,11,29,000/-$ (248 Blocks & 15 URC i.e. 4 - Ahmedabad 4, Surat-4 -, Rajkot – 3, Bhavnagar-1, Jamnagar-1, Vadodara-2)	111.29
3	SVS Level Science - Maths - Environment Exhibition for Secondary & Higher Secondary School - $204 \times ₹ 35,000 = ₹ 71,40,000/-$	71.4
4	District Level Science - Maths - Environment Exhibition No. of District : 33 ▪ Exhibition for Primary Schools : Per District ₹ 30,000/- as initial amount + Plus Per Block ₹ 15000/- Total : $33 \times 30,000 + 263 \times 15,000 = ₹49,35,000/-$ ▪ Exhibition for Secondary & Higher Secondary Schools : 33 Districts + 1 Ahmedabad Corporation. Per District ₹ 20,000/- as initial amount + Per SVS ₹ 20,000/-	96.95

	Total: $34 \times 20,000 + 204 \times 20,000 = ₹47,60,000/-$	
5	Zone Level Science - Maths - Environment Exhibition for Primary Schools -No. of Zone: 5 (North Zone limit is Rs. 7.0 lakh and remaining Zone limit is Rs. 6.0 lakh each) Here pl invites the entry of D.El.Ed institutes in concern Zone district	31.00
6	State Level Science - Maths - Environment	19.427
	Total :	= 428.00 lakh

Note :

- Students/mentors of government primary-secondary schools at block level, SVS and district level will have to pay TA.
- Students/mentors of all participating schools at the zonal and state levels will have to pay T.A.
- Includes TA-DA and honorarium of jury panel members (At Block – SVS, District Level, Zone level and State Level).
- In case of change in the numbers received from the district, the internal break-up may be changed within the limits of the total budget provision.
- 1 D.El.Ed Institution per district from the concerned districts shall be invited when planned at the zonal level exhibition.
- Number of Schools - Government – 32114, Ashramshalas – 1039

EDN - 12

Appendix - 6 :Balmela and Life Skill Mela

(₹ in lakh)

Sr.	Details	Amount (₹)																								
1	Balmela& Life Skill Mela for Primary / Upper Primary Schools <table> <tr> <th>No</th><th>No. of Students</th><th>Rs. Per School</th></tr> <tr> <td>1</td><td>1 - 100</td><td>800</td></tr> <tr> <td>2</td><td>101 - 200</td><td>1000</td></tr> <tr> <td>3</td><td>201 - 400</td><td>1200</td></tr> <tr> <td>4</td><td>401 - 600</td><td>1400</td></tr> <tr> <td>5</td><td>601 - 800</td><td>1700</td></tr> <tr> <td>6</td><td>801 - 1000</td><td>1800</td></tr> <tr> <td>7</td><td>1001 - Above</td><td>2200</td></tr> </table> If there is a change in the number of school's then the budget amount will change.	No	No. of Students	Rs. Per School	1	1 - 100	800	2	101 - 200	1000	3	201 - 400	1200	4	401 - 600	1400	5	601 - 800	1700	6	801 - 1000	1800	7	1001 - Above	2200	336.00
No	No. of Students	Rs. Per School																								
1	1 - 100	800																								
2	101 - 200	1000																								
3	201 - 400	1200																								
4	401 - 600	1400																								
5	601 - 800	1700																								
6	801 - 1000	1800																								
7	1001 - Above	2200																								
	Total :	=336.00 Lakh																								

EDN - 12**Appendix - 7 :Ramatsotsav****(₹ in lakh)**

Sr.	Details	Amount (₹)
1	Ramatotsav for D.El.Ed. (DIET & D.El.Ed. Institutions - Only Government & Grant- in -Aid) and B.Ed. (DIETs only) Trainees and Faculty 5 Zone Level 25.00 lakh 1 State Level 07.00 lakh Meeting for Ramatsotsav Programme – 1.00 lakh National level program of Yoga Olympiad NCERT New Delhi and program of Yoga and Physical Fitness-7.00 Lakh	40.00
	Total :	=40.00 Lakh

EDN - 12**Appendix - 8 :Eco - Club Activity****(₹ in lakh)**

Sr.	Details	Amount (₹)
1	For DIETs and School Leadership Academy (SLA) - Saputara Per institute ₹ 25,000/- Total : 31x 25,000 = ₹ 775000/-	7.75
	Total :	= 7.75 Lakh

EDN - 12**Appendix - 9 :GCERT Office Contingency Expenditure****(₹ in lakh)**

Sr.	Details	Amount (₹)
1	GCERT Office Contingency Expenditure	100.00
	Total :	=100.00 Lakh

EDN - 12**Appendix - 10 : Maintenance of GCERT, DIETs, SLA, STTI, Doorvarti, GSQAC****(₹ in lakh)**

Sr.	Details	Amount (₹)
1	Maintenance of GCERT, DIETs, SLA, STTI, Doorvarti, GSQAC etc.	92.25
	Total:	= 92.25 Lakh

EDN - 12

Appendix - 11 : Support to DIETs to D.El.Ed. B.Ed. & M.Ed

(₹ in lakh)

Sr. No.	Details	Amount (₹)
1	- Support to DIETs D.El.Ed B.Ed. & M.ed :-Library, Furniture, Method Rooms (Resource Rooms) and Quality Education Programme) Special Projects and Competitions etc. as per need, For 08 D.El.Ed (Dahod, Idar, Junagadh, Mahesana, Rajkot, Santrampur, Valsad, Waghai), 18 B.Ed and 1 M.Ed – DIETs-Total 27 Units. - Library : Subject wise Resource Material, Magazines, Books, Furnitures etc. - Method Rooms (Lab/Resource Rooms): Lab for subjects (Maths, Science, Social Science, Gujarati, English, Sanskrit, Hindi, Psychology), Pre-Primary Resource Room, FLN Resource Room, Vocational Resource Room, Holistic Development Lab(Sports room, Music room, Art room development), Laptops, computers, Printers, Hard disks, Lab Material, TLM for subjects and necessary software Furniture etc. Smart class for First and second year total two smart class $8 \text{ DIETs} \times ₹ 4,00,000 = ₹ 32,00,000/-$	32.00 (Class-2)
2	<u>Quality Education Programme (Special Projects):</u> - Fund for Guest Faculties and Guest lecturers and	40.00 (Class-5)

	special Projects, Ramatotsav, Kala Utsav, any other Competitions etc. Exposure visits of Model B.Ed. and D.El.Ed. Colleges and Schools, Educational visits, Propaganda Materials as per Government of Gujarat Norms etc. - Fees and others expenses etc(NCTE/SEB Gandhinagar, Directoreate of Primary Education, Gandhinagar/University Fees and other expenses as per norms etc.. 8 DIETs x ₹ 500000 = ₹ 40,00,000/-	
3	▪ <u>Quality Education Programme (Special Projects):</u> • Programme & Activity and other expenses for 26 DIETs(27 Units) • NCTE / University Fees and other expenses etc. (27 Units) (As per NCTE / NCERT / SEB Gandhinagar, Directorate of Primary Education, Gandhinagar, University Norms)	28.00 (Class-5)
	Total :	= 100.00 Lakh

EDN - 16 L
Educational Innovation Festival

(₹ in lakh)

Sr. No.	Details	Amount (₹)
1	- Writing workshop of innovative teachers for innovation - Sharing workshop for innovation at District level - Planning for Education Innovation festival of Primary and Secondary schools' Innovative teachers and Teacher educators at District level. - Planning for Education Innovation festival of Primary and Secondary schools' Innovative teachers and Teacher educators at Zone Level (6 zone) - Planning for Education Innovation festival of Primary and Secondary schools' Innovative teachers and Teacher educators at State level. - Other miscellaneous expense for Innovation festival • District Level Rs. 500/- Per Innovative teachers / teacher educators and Rs. 500/- Selection committee member per day. • Zone Level Rs. 800/- Per Innovative teachers / teacher educators and Rs. 500/- Selection committee member per day. • State Level Rs. 1000/- Per Innovative teachers / teacher educators and Rs. 500/- Selection committee member per day.	250.00
	Total :	= 250.00 Lakh

EDN - 16 L**Renovation of DIETs and SLA****(₹ in lakh)**

Sr.	Details	Amount (₹)
1	Renovation of DIETs and School Leadership Academy (SLA), Saputara	200.00
	Total :	= 200.00Lakh

EDN - 16 L**GCERT & STTI Renovation - Extension - Modernization****(₹ in lakh)**

Sr.	Details	Amount (₹)
1	GCERT & STTI Renovation - Extension - Modernization	341.00
	Total :	= 341.00Lakh

EDN - 16 L**Local Specific Material Development****(₹ in lakh)**

Sr.	Details	Amount (₹)
1	Class-5 Local Specific Material Development(Workshop, Material development and Printing) for Students and Teachers as per District Need (Grant Allotment as per District Need)	35.00
	Total :	= 35.00 Lakh

EDN - 16 L**Teacher / Head Teacher/ Yog Training****(₹ in lakh)**

Sr.	Details	Amount (₹)
1	Training Branch : Teacher / Head Teacher / Yog Training	350.00
	Total :	= 350.00 Lakh

❖ Teacher/Head teacher/Yog Training 2024-25

No	Programme Details	Month	Days	No. of Programme	Alloted DIET	Target Group
1	Newly Introduce English Std. 5 RP Training	July	2	2	Vadodara Surendranagar	DIET Facilities & English SRG
2	Newly Introduce Gujarati Std. 6 & 7 RP Training	July	2	2	Mahesana Jamnagar	DIET Facilities & Gujarati SRG
3	SoE Green School Head Teacher Trainig with support of Riverside School	July	1	8	Ahmedabd Rural	SoE Green School Head Teacher
4	Newly Introduce English Std. 5 MT Training	August	2	34	All DIET	English SRG
5	Newly Introduce English Std. 5 Teacher Training	August	2	34	All DIET	English Teacher
6	SoE Green School Head Teacher Trainig with support of Riverside School	August	1	8	Ahmedabd Urban	SoE Green School Head Teacher
7	Newly Introduce Gujarati Std. 6 & 7 MT Training	August	2	34	All DIET	Gujarati SRG
8	SoE Green School Head Teacher Trainig with support of Riverside School	September	1	8	Gandhinagar	SoE Green School Head Teacher

EDN - 16 L**6. Kala Utsav****(₹ in lakh)**

Sr.	Std.	Level	Comp-1	Comp-2	Comp-3	Comp-4	Amount (₹)
1	6 to 8	CRC	50.36	50.36	50.36	50.36	201.44
2	9 to 12	QDC	27.78	27.78	27.78	27.78	111.12
3	6 to 8	BRC	17.17	17.17	17.17	17.17	68.68
4	9 to 12	SVS	11.49	11.49	11.49	11.49	45.96
5	6 to 12	District	12.46	12.46	12.46	12.46	49.80
6	6 to 12	Zone					12.00
7	6 to 12	State					11.00
	Total :						500.00

- In case of change in the numbers of schools, CRC, BRC,QDC,SVS received from the district, the internal break-up may be changed within the limits of the total budget provision
- Included all type of School in State.
- Includes prize money at CRC, QDC, BRC, SVS, District and State level. (as per resolution)
- CRC, BRC, QDC,SVS, district, zone, and state level includes honorarium for judges of all three divisions of all four competitions.
- CRC, BRC, SWS QDC includes planning grants for implementation of the program at district zone and state level.

EDN - 16 L**Outsource Vehicles Service for GCERT & DIETs****(₹ in lakh)**

Sr.	Details	Amount (₹)
1	Outsource Vehicles Service for GCERT & DIETs Vehicles for GCERT and vehicles for all DIETs	150.00
	Total :	= 150.00 Lakh

EDN - 16 L**Support to DIETs B.Ed. / M.ed.****(₹ in lakh)**

Sr.	Details	Amount (₹)
1	Support to DIETs for B.Ed. & M.ed - Library, Furniture, Method Rooms (Lab Resource Rooms)& Quality Education Programme(Special Project), Competitions etc. As per Need For 18 B.Ed. and 01 M.Ed. Colleges = 19 Institutes ▪ Library : Subject wise Resource Material, Magazines, and Books, Furnitures, etc. ▪ Method Rooms (Lab Resource Rooms) : Lab for subjects (Maths, Science, Social Science, Gujarati, English, Sanskrit, Hindi, Psychology), Pre-Primary Resource Room, FLN Resource Room, Vocational Resource room, Holistic Development lab (Sports Room, Music Room, Art Room development), Laptops, Computers, Printers, Hard Disks Lab Material, TLM for subjects and necessary software Furniture etc. • Smart Class for First and Second year total two	80.00 (Class-2)

	smart class 19 Units x ₹ 4,00,000 = ₹ 76,00,000/- +Others = ₹ 4,00,000/-	
2	▪ <u>Quality Education(Special Projects):</u> Fund for Guest Faculty & Guest Lecturers and special Projects, Special Projects, Ramatotsav, Kala Utsav, Any other Competition, Exposure Visits of Model B.Ed. Colleges and Schools, Educational Visits, Propaganda Materials as per Government of Gujarat Norms, etc. • Fees and other expenses etc.(As per NCTE/NCERT/University Fees and others expenses as per Norms etc..) 19 Units x ₹ 5,00,000 = ₹ 95,00,000/- +Others = ₹ 5,00,000/-	100.00 (Class-5)
	Total :	= 180.00 Lakh

EDN - 16 L
10. Gujarat Achievement Survey (GAS) & National Achievement Survey (NAS)

(₹ in lakh)

Sr.	Details	Amount (₹)
1	Gujarat Achievement Survey (GAS) - National Achievement Survey (NAS) - Large Scale Survey etc.	100.00
	Total :	=100.00 Lakh

GAS/NAS Assessment Survey – 2024-25

No	Month	Program Title	No. of Programme	No. of days	Name of DIET
1	April	GAS-6 strategy finalization workshop	1	1	Ahmad abad Rural
2	May	GAS-6 Achievement test and OMR - for piloting-development workshop	1	3	Ahmad abad Rural
3	June	GAS-6 Achievement test and OMR- for piloting-development workshop	1	3	Ahmad abad Rural
4	June	Gas-6 sampling related workshop	1	3	Ahmad abad Rural
5	July	Gas-6 PQ, TQ, SQ – development workshop	1	3	Ahmad abad Rural
6	August	GAS-6 OMR and guideline development for piloting tool.	1	3	Ahmad abad Rural
7	September	GAS-6 Piloting analysis and material finalization workshop	1	3	Ahmad abad Rural
8	October	GAS-6 Piloting analysis and material finalization workshop	1	3	Ahmad abad Rural
9	December	GAS-6 State Data analysis and report writing workshop	2	3	Ahmad abad Rural
Total:			25	25	

EDN - 16 L**State Teachers' Training Institute (STTI)****(₹ in lakh)**

Sr.	Details	Amount (₹)
1	Expenditure of Training Programme for the year 2024-25	51.00
2	Pay and Allowances of STTI staff for the year 2024-25	19.00
3	Expected Expenditure of STTI and Hostel Building for the year 2024-25	29.00
	Total :	=0.99.Lakh

Tentative Training Programme Annual Calendar 2024-25

No.	Month	Date	Details of Programme	Duration of Programme	No. of Programme
1	Apr-24	1-30/04/2024	All District HMAT Principal Training (Secondary & Higher Secondary)	2 Days Training (100 participants Each Batch)	14
2	May-24	1-31/05/2024	Module Development Workshop Need Based Training /Workshops/ Programme (GCERT All Branches)	Acccounts, Statistics, Economics, Sociology & other Subject	4
3	Jun-24	10-12/06/2024	Content Based Training programme for In Service Teachers of Higher Secondary School (Govt. & GIA)	Three Days Programme-05	5
		13-15/06/2024			
		18-20/06/2024	Need Based Training /Workshops/ Programme (GCERT All Branches)		
		24-26/06/2024			
		27-29/06/2024			
4	Jul-24	1-3/07/2024	Content Based Training	Three Days	9

		4-6/07/2024	programme for In Service Teachers of Higher Secondary School (Govt. & GIA) Need Based Training /Workshops/ Programme (GCERT All Branches) School Leadership Training NEP-2020 Based Training	Programme-06 Two Days Training Programme-03	
		8-10/07/2024			
		11-12/07/2024			
		15-16/07/2024			
		18-20/07/2024			
		22-24/07/2024			
		25-26/07/2024			
		29-31/07/2024			
5	Aug-24	1-3/08/2024	Content Based Training programme for In Service Teachers of Higher Secondary School (Govt. & GIA)	Three Days Programme-05 Two Days Training Programme-02	7
		5-7/08/2024			
		8-9/08/2024			
		12-14/08/2024	Need Based Training /Workshops/ Programme (GCERT All Branches)		
		16-17/08/2024			
		20-22/08/2024			
		28-30/08/2024	School Leadership Training NEP-2020 Based Training		
6	Sep-24	2-4/09/2024	Content Based Training programme for In Service Teachers of Higher Secondary	Three Days Programme-04Two Days Training	9
		5-6/09/2024			

		9-11/09/2024	School (Govt. & GIA)Need Based Training /Workshops/ Programme (GCERT All Branches)School Leadership Training NEP-2020 Based Training	Programme-05	
		12-13/09/2024			
		17-19/09/2024			
		20-21/09/2024			
		23-25/09/2024			
		26-27/09/2024			
		30-1/9-10/2024			
7	Oct-24	3-5/10/2024	Content Based Training programme for In Service Teachers of Higher Secondary School (Govt. & GIA)	Three Days Programme-05 Two Days Training Programme-02	7
		7-9/10/2024			
		10-11/10/2024			
		14-16/10/2024	Need Based Training /Workshops/ Programme (GCERT All Branches)		
		17-19/10/2024			
		21-23/10/2024	School Leadership Training		
		24-25/10/2024	NEP-2020 Based Training		
8	Nov-24	18-20/11/2024	Content Based Training programme for In Service Teachers of Higher Secondary School (Govt. & GIA)	Three Days Programme-03 Two Days Training Programme-01	4
		21-22/11/2024			
		25-27/11/2024			

		28-30/11/2024	Need Based Training /Workshops/ Programme (GCERT All Branches)		
9	Dec-24	2-4/-12/2024	Content Based Training programme for In Service Teachers of Higher Secondary School (Govt. & GIA) Need Based Training /Workshops/ Programme (GCERT All Branches) School Leadership Training NEP-2020 Based Training	Three Days Programme-05 Two Days Training Programme-04	9
		5-6/12/2024			
		9-11/12/2024			
		12-13/12/2024			
		16-18/12/2024			
		19-21/12/2024			
		23-24/12/2024			
		26-27/12/2024			
		30-1/12-1/2024-25			
10	Jan-25	2-4/01/2025	Content Based Training programme for In Service Teachers of Higher Secondary School (Govt. & GIA) Need Based Training /Workshops/ Programme (GCERT All Branches)	Three Days Programme-07 Two Days Training Programme-01	8
		6-8/01/2025			
		9-10/01/2025			
		16-18/01/2025			
		20-22/01/2025			
		23-25/01/2025			

		27-29/01/2025	School Leadership Training		
		30-1/01-02/2025	NEP-2020 Based Training		
11	Feb-25	3-5/02/2025	Content Based Training programme for In Service Teachers of Higher Secondary School (Govt. & GIA)Need Based Training /Workshops/ Programme (GCERT All Branches)School Leadership Training NEP-2020 Based Training	Three Days Programme-06Two Days Training Programme-02	8
		6-7/02/2025			
		10-12/02/2025			
		13-15/02/2025			
		17-19/02/2025			
		20-21/02/2025			
		24-26/02/2025			
		27-29/02/2025			
12	Mar-25	1-31/03/2025	Reconsilation of Account (2024-25) Check- Verify & Close All Registers.	1 Months	2
TOTAL					86

EDN - 16 L**Gujarat School Quality Accreditation Council (GSQAC)****(₹ in lakh)**

Sr.	Details	Amount (₹)
1	School Inspector (SI) Selection & Training related expected expenditure (600 SIs, 10 Days Training)	15.00
2	Literature for Evaluation, Guideline, Check List, Field Note, Publication & other Office Expenses	10.00
3	T.A. D.A. Contingency Bill of SI with respect to School Accreditation A) TADA Bill Total No.of SI 600 SI – Approx 200 Working days for Accreditation work per Day Rs. 300/- TADA Expense Approx Annual TA,DA expense Approx $600 \times 200 \times 300 = 3,60,00,000$ B) Contingency Bill: Total No of SI(600) Monthly contingency expenses(Rs.1000) Total Month 10 Annual Contingency BII $(600 \times 10 \times 1000) = 60,00,000$	420.00
4	Vehicle Expenses-Outsource (12 Months x ₹ 40000)=	4.80
5	Application Development & Other Expenses	15.20
6	Pay Expenses (Staff Salary)	80.00
	Total :	=545.00 Lakh

EDN - 16 L**Prerana Kendra – Planning and Implementation of Programme for
VADANAGAR****(₹ in lakh)**

Sr.	Details	Amount (₹)
1	Prerana Kendra – Planning and Implementation of Programme for VADANAGAR	200.00
	Total :	=200.00 Lakh

EDN - 16 L**NIPUN BHARAT – VARTA Programme****(₹ in lakh)**

Sr.	Details	Amount (₹)
1	Block Level Varta Utsav for Primary Schools - Per BRC - prize amount - $263 \times 1000 \times 3 = 7,89,000$ (Balvatika, STD. 1 & 2, STD. 3 to 5, STD. 6 to 8) for Honorarium of the members of Jury Panel (three judges) $263 \times 600 \times 3 = 4,73,400$, For planning $3239 \times 400 = 12,95,600$ Total : $7,89,000 + 4,73,400 + 12,95,600 = 25,58,000$	25.58
2	District Level Varta Utsav for Primary Schools- Per district- prize amount - $34 \times 2300 \times 3 = 2,34,600$ (Balvatika, STD. 1 & 2, STD. 3 to 5, STD. 6 to 8) for Honorarium of the members of Jury Panel (three judges) $34 \times 3000 \times 3 = 3,06,000$, For planning $263 \times 600 \times 3 = 4,73,400$ Total : $7,89,000 + 4,73,400 + 12,95,600 = 10,14,000$	10.14
3	ZONE Level Varta Utsav for Primary Schools - No. of Zone : 5 (For Balvatika, Std 1 & 2, Std 3	7.00

	to 5 STD. 6 to 8)	
4	STATE Level Varta Utsav for Primary Schools (For Balvatika, Std 1 & 2, Std 3 to 5 STD. 6 to 8)	7.28
	Total :	= 50.00 Lakh

- If the number of district/block/cluster increases in future, budget provision will be revised.
- Above break up includes Honorarium of the members of jury Panel at Block, District, Zone and state level.
- Internal Break up may be modified within the limits of total budget provision.
- Total no of CRC 3239, Total no of BRC 263, Zone -5

EDN - 129

Distance Education Programme

(₹ in lakh)

Sr.	Details	Amount (₹)
1	Gujarat State Transport (ST) bus fare expenditure for students, teachers from the primary schools of the state	40.00
2	Food and residential expenditure for students	18.00
3	Expenditure related to Experts' T.A. D.A. and Educational Material for lesson by experts, teachers and students	5.00
4	Vehicle expenditure for Distance Education Programme	1.00
5	Equipment material cost/contingency cost Stationery cost (for office) required for distance education program	2.00
6	Expenditure related to training programme organized for various subject oriented guidance	5.00

7	Expenditure regarding Science City visit	25.00
8	Publication of literature for distance education program and other expenses as per Government orders	1.00
9	Salary expenses of distance education program servants, cleaners and other in-service servants and TADA expenses	3.00
10	Regular Establishment - Staff Salary (Officer & Staff)	100.00
	Total:	= 200.00 Lakh

Annual Budget of Special Departments –PEC

Special Department	Objectives/Functions	Budget
PEC	Activities	
	1.1 Material Development	1,17,500/-
	1.2 Advocacy	1,02,000/-
	1.3 Training	1,02,000/-
	1.4 Curricular Activities	20,40,000/-
	1.5 Research and Evaluation	1,10,000/-
	1.6 Publication/ Documentation	00/-
	1.7 Monitoring	00/-
	Sub Total	24,71,500/-
	Miscellaneous For Audit	25,000/-
	Grand Total	24,96,500/-

15. EDN - 12 Appendix - 1 Meeting / Seminar / Training / Workshop Calendar - (Annexure-A)

No	Programme Details	Month	Days	No. Of Programme	Allotted DIET	Associated Branch of GCERT	Target Group
April							
1	Nodal Officer Workshop	April	1	3	Gandhinagar	P & L	Lecturer
2	Shrimad Bhagvadgitaji Part 2 & 3 material development	April	3	1	Ahmedabad City	C&E	SRG & Experts
3	Create Learning Outcomes for Class 8 Gujarati First Language	April	2	1	Anand	C&E	SRG & Experts
4	Finalization Textbook Class 8 vaidik Maths	April	2	1	Idar	C&E	Vaidik Maths Writer & Experts
5	Create Learning Outcomes for Class 6 to 8 English Second Language	April	2	1	Anand	C&E	SRG & Experts
				7			
May							
6	Create Learning Outcomes for Class 6 to 8 English Second Language	May	2	1	Anand	C&E	SRG & Experts
7	Academic Planning for class 3 to 8	May	1	1	Gandhinagar	C&E	Subject Coordinators & Expert
8	Shrimad Bhagvadgitaji Part 2 & 3 material development	May	3	1	Ahmedabad City	C&E	SRG & Experts

9	Review Meeting with Lecturer(Kala utsav)	May	1	1	Ahmedabad R	Kala Utsav	Selected lecturers, experts
10	Orientation of ULLAS NILP at District Level(online Mode) Only experts Honorarium	May	1	34	All DIETs	SCL	DCL beneficiaries
11	Review of Din Vishesh Material (June to November)	May	4	1	Porbandar	C&E	DIET Lecturers and Primary Teachers
12	Workshop on Development of Question Bank Under Periodical Assessment for All Subjects (First Sem)	May	4	10	Gandhinagar, Idar, Rajkot, Anand, Vadodara, Jamnagar, Navsari, Bharuch, Bhavnagar	C&E	Subject Experts (Lectures, SRGs, Teachers)etc..
13	Planning & Review Meeting for IFIC Lecturer	May	3	1	Gir Somnath	Training	DIET IFIC Lecturer
14	Newly Introduce English Std. 5 Module writing workshop	May	3	1	Palanpur	Training	DIET Faculties & English SRG
15	Newly Introduce Gujarati Std. 6 & 7 Module writing workshop	May	3	1	Bharuch	Training	DIET Faculties & Gujarati SRG
16	Co-ordination Meeting with P & M Branch Lecturers	May	1	1	Vadodara	P& M	PM Lecturers
17	State Research Advisory committee (SRAC) meeting	May	1	1	Gandhinagar	R & I	University and other organization research expert

18	Workshop for article writing for Jeevanshikshan	May	3	3	Valsad, Ahmedabad R, Rajkot	P & L	Lecturer, Teacher Writer, Principal BRC-CRC
19	Workshop of article Editing For Jeevanshikshan	May	2	1	Gandhinagar	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan Writer, Principal BRC-CRC, teachers
				58			
June							
20	Shrimad Bhagvadgitaji Part 2 & 3 material development	June	3	1	Ahmedabad City	C&E	SRG & Experts
21	Review of Din Vishesh Material (December to May)	June	4	1	Porbandar	C&E	DIET Lecturers and Primary Teachers
22	Workshop for district stakeholder to identify the activities for Maths Lab / Science Lab and introduction of Inspire Award Scheme and Science Maths and Environment Exhibition 2024-25	June	2	34	All DIETs	S&M	DIET Lecturer, Teachers & Experts
23	Meeting for Science exhibition planning at district level including all district stake holders	June	1	34	All DIETs	S&M	DIET Lecturer, Teachers & Experts

24	Sharing workshop with DRU Lecturers	June	2	1	Idar	PEC	DRU Lecturers
25	Newly Introduce English Std. 5 Module Review workshop	June	3	1	Palanpur	Training	DIET Faculties & English SRG
26	Newly Introduce Gujarati Std. 6 & 7 Module Review workshop	June	3	1	Bharuch	Training	DIET Faculties & Gujarati SRG
27	Training and implementation of training impact tool Review meeting	June	2	1	Rajkot	Training	Selected DIET Lecturer
28	Research paper writing guidance training	June	1	34	All DIETs	R & I	Teachers
29	District level research paper selection by paper presentation workshop (select 5 research paper per district by DIET)	June	1	34	All DIETs	R & I	DIET lecturers and Teachers
30	DEIEd Multimedia Book (Second Year) Review Workshop (Course 1 to 3)	June	4	1	Surat	C&E	DIET Lecturer and DEIEd Lecturers
31	DEIEd Multimedia Book (Second Year) Review Workshop (Course 4 to 8)	June	4	1	Surat	C&E	DIET Lecturer and DEIEd Lecturers

32	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	June	2	1	Ahmedabad City	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan Writer, Principal, BRC-CRC, teachers
				145			
July							
33	Module Development Workshop for std. 9 and 10 Teachers	July	3	1	Palanpur	C&E	DIET Lecturers and Secondary Teachers
34	Shrimad Bhagvadgitaji Part 2 & 3 material developmement	July	3	1	Ahmedabad City	C&E	SRG & Experts
35	Module Development Workshop for std. 11 and 12 Teachers	July	3	1	Bharuch	C&E	DIET Lecturers and Secondary Teachers
36	Capacity building Workshop of WE Lecturers of DIETs, documentation of State level activities and exposure visit of Schools and environmental place in the context of ECO Club activities	July	3	1	Amreli	S&M	DIET Lecturer, Teachers & Experts
37	Training of School teachers regarding Eco Club activities	July	2	34	All DIETs	S&M	DIET Lecturer, Teachers & Experts

38	Stem Cell Hands-on Teacher Training for std. 6 to 8 Math's Teacher	July	2	34	All DIETs	Training	Std. 6 to 8 Maths Teacher
39	Stem Cell Hands-on Teacher Training for std. 6 to 8 Science Teacher	July	3	34	All DIETs	Training	Std. 6 to 8 Science Teacher
40	Review / Co-ordination Meeting with P &M Branch Lecturers /Review Meeting With Principal	July	1	1	Surendranagar	P& M	PM Lecturers/Principal
41	Teachers training on conduct Action Research	July	1	34	All DIETs	R & I	Teachers
42	Coordination Meeting for NPEP	July	2	1	Ahmedabad City	PEC	DRU Lecturers
43	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	July	2	1	Kathlal	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan Writer, Principal, BRC-CRC, teachers
44	Translation workshop of Science Exhibition Guideline including DTP, Honorarium of Translator, and expense of other related work	July	4	1	Anand	S&M	DIET Lecturer, Teachers & Experts
				144			

August

45	Module Development Workshop for std. 9 and 10 Teachers	August	3	1	Palanpur	C&E	DIET Lecturers and Secondary Teachers
46	Orientation for SCF-FS	August	3	1	Anand	C&E	FLN SRG, DIET Lecturers, Balvatika, Teachers and other stake holders
47	Module Development Workshop for std. 11 and 12 Teachers	August	3	1	Bharuch	C&E	DIET Lecturers and Secondary Teachers
48	Workshop on prepare Roadmap on findings of GAS-NAS and other Research's findings of District with stakeholders of district	August	1	34	All DIETs	R & I	District stake holders
49	Innovation cell coordination meeting for District level	August	2	1	Mahesana	Training	DIET DIC Co.
50	Co-ordination meeting with Principal & PM lecturer - Center of Excellence	August	1	1	Navsari	P& M	PM Lecturers/Principal
51	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	August	2	1	Ahmedabad R	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan Writer, Principal, BRC-CRC, teachers
				40			

September

52	Module Review Workshop for std. 9 and 10 Teachers	September	3	1	Palanpur	C&E	DIET Lecturers and Secondary Teachers
53	Module Review Workshop for std. 11 and 12 Teachers	September	3	1	Bharuch	C&E	DIET Lecturers and Secondary Teachers
54	Development of resource Material based on SCF-FS	September	3	34	All DIETs	C&E	FLN SRG, DIET Lecturers, Balvatika, Teachers and other stake holders
55	Development of resource Material based on SCF-FS	September	3	34	All DIETs	C&E	FLN SRG, DIET Lecturers, Balvatika, Teachers and other stake holders
56	Balmela Documentation Workshop	September	3	34	All DIETs	Training	Selected Teacher
57	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	September	2	1	Gandhinagar	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan
				105			

October

58	Workshop on Development of Local Language Material	October	3	1	Narmada	C&E	16 DIET Lecturer
----	--	---------	---	---	---------	-----	------------------

59	Translation workshop of Science Exhibition Guideline including DTP, Honorarium of Translator, and expense of other related work	July	4	1	Anand	S&M	DIET Lecturer, Teachers & Experts
60	Workshop for teachers and students for modified the models for Zone and state level science exhibition	October	1	34	All DIETs	S&M	DIET Lecturer, Teachers & Experts
61	Review / Co-ordination Meeting with P & M Branch Lecturers /Review Meeting With Principal	October	1	1	Panchmahal	P& M	PM Lecturers/Principal
62	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	October	2	1	Anand	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan Writer, Principal, BRC-CRC, teachers
				38			
November							
63	Orientation Programme on CSSTE AWP & B (2025-26)	November	2	1	Jamnagar	P& M	PM Lecturers
64	Module Review Workshop for std. 9 and 10 Teachers	November	3	1	Palanpur	C&E	DIET Lecturers and Secondary Teachers

65	Module Review Workshop for std. 11 and 12 Teachers	November	3	1	Bharuch	C&E	DIET Lecturers and Secondary Teachers
66	Meeting of Science Advisors in context to State Level Science- Maths exhibition	November	1	2	where a State Level Science Exhibition will organize	S&M	DIET Lecturer, Teachers & Experts
67	Workshop on Developmant of Question Bank Under Periodical Assessment for All Subjects (Second Sem)	November	4	10	Gandhinagar, Idar, Rajkot, Anand, Vadodara, Jamnagar, Navsari, Bharuch, Bhavnagar	C&E	Subject Experts (Lectures, SRGs, Teachers)etc.
68	Co-ordination meeting with Principal & PM lecturer - Center of Excellence	November	1	1	Anand	P& M	PM Lecturers/Principal
69	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	November	2	1	Mahesana	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan Writer, Principal, BRC-CRC, teachers
				17			
December							
70	Orientation Training for DEIEd Lecturers	December	3	1	Dang	C&E	DIETs (8) and DEIEd Lecturers
71	Orientation Training for DEIEd Lecturers	December	3	1	Dang	C&E	DIETs (8) and DEIEd Lecturers

72	Workshop for model description booklet regarding State Level Science Maths Exhibition (Including DTP, Xerox and binding of booklet with multicolour title page. 10 Sets) and C D with soft copy of booklet – 125 no.	December	3	2	where a State Level Science Exhibition will organize	S&M	DIET Lecturer, Teachers & Experts
73	One day Seminar for primary & secondary teachers during state level exhibition on suggested theme given by NCERT	December	4	1	where a State Level Science Exhibition will organize	S&M	DIET Lecturer, Teachers & Experts
74	Workshop for teachers in the context of State level Science exhibition	December	4	1	where a State Level Science Exhibition will organize	S&M	DIET Lecturer, Teachers & Experts
75	Coordination Meeting for NPEP	December	2	1	Ahmedabad City	PEC	DRU Lecturers
76	Workshop on Development of Local Language Material	December	3	16	Aravalli, Banaskantha, Bharuch, Dahod, Chhotaudepur, Kutch, Mahisagar, Narmada, Navsari, Panchmahal, Patan, Sabarkantha, Surat, Tapi, Dang and Valsad	C&E	DIET Lecturer and primary Teachers(16 District * 15 Teachers)

77	CSSTE AWP & B (2025-26) Finalization Workshop	December	3	1	Anand	P& M	PM Lecturers
78	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	December	2	1	Gandhinagar	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan Writer, Principal, BRC-CRC, teachers
				25			
January							
79	Orientation Training for DEIEd Lecturers	January	3	1	Dang	C&E	DIETs (8) and DEIEd Lecturers
80	Orientation Training for DEIEd Lecturers	January	3	1	Dang	C&E	DIETs (8) and DEIEd Lecturers
81	Workshop on Development of Local Language Material	January	3	16	Aravalli, Banaskantha, Bharuch, Dahod, Chhotaudepur, Kutch, Mahisagar, Narmada, Navsari, Panchmahal, Patan, Sabarkantha, Surat, Tapi, Dang and Valsad	C&E	DIET Lecturer and primary Teachers(16 District * 15 Teachers)

82	Training of Local Language Material	January	2	16	Aravalli, Banaskantha, Bharuch, Dahod, Chhotaudepur, Kutch, Mahisagar, Narmada, Navsari, Panchmahal, Patan, Sabarkantha, Surat, Tapi, Dang and Valsad	C&E	Selected primary Teachers
83	Review / Co-ordination Meeting with P & M Branch Lecturers /Review meeting with Principal	January	1	1	Idar	P& M	PM Lecturers/Principal
84	Workshop for documentation of district level Eco Club activities including documentation booklet / documentary etc	January	2	34	All DIETs	S&M	DIET Lecturer, Teachers & Experts
85	Finalization Textbook Class 5 English Second Language	January	3	1	Mahesana	C&E	SRG & Experts
86	Innovation cell coordination meeting for State level	January	2	1	Mahesana	Training	DIET DIC Co.

87	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	January	2	1	Idar	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan Writer, Principal, BRC-CRC, teachers
				72			
February							
88	Review Meeting of D.El.Ed. and B.Ed. Senior Lecturer and HOD	February	4	1	Idar	C&E	DIET Lecturers
89	Finalization Textbook Class 6&7 Gujarati First Language	February	3	1	Gandhinagar	C&E	SRG & Experts
90	Review meeting with WE Lecturer for Balmela & Life skill mela	February	3	1	Panchmahal	Training	DIET WE Lecturer
91	Review meeting with IFIC Lecturer	February	3	1	Kathlal	Training	DIET IFIC Lecturer
92	Balmela State Documentation Workshop	February	3	1	Vadodara	Training	Selected Lecturer & Teacher
93	visit by Out State SCERTs / DIETs / other Institutions	February	5	2	Gandhinagar	P& M	DIET Faculties/GCERT faculties
94	State Research Advisory committee (SRAC) meeting	February	1	1	Ahmedabad City	R & I	University and other organization research expert

95	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	February	2	1	Gandhinagar	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan Writer, Principal, BRC-CRC, teachers
				9			
March							
96	Finalization Textbook Class 8 Gujarati Second Language	March	2	1	Gandhinagar	C&E	SRG & Experts
97	Workshop for Editing of Jeevanshikshan articles	March	2	1	Gandhinagar	P & L	Advisor and Editorial Committee of Jeevanshikshan Writer, Principal, BRC-CRC, teachers
				2			

Summary :-

Month	No. of Program-EDN 12 Appendix 1	No. of Programme- EDN 16L
April	7	1
May	58	1
June	145	2
July	144	14
August	40	111
September	105	9
October	38	1
November	17	-
December	25	2
January	72	-
February	9	-
March	2	-
Need base Programme (April to March)	10	-
Total	672	141

DIET wise Allotted Programme

Name of DIET	Allotted Programme
Ahmedabad City	8
Ahmedabad R	2
All DIETs	510
Amreli	1
Anand	8
Aravalli, Banaskantha, Bharuch, Chhotaudepur, Dahod, Kutch, Mahisagar, Narmada, Navsari, Panchmahal, Patan, Sabarkantha, Surat, Tapi, Dang and Valsad	48
Gandhinagar, Idar, Rajkot, Anand, Vadodara, Jamnagar, Navsari, Bharuch, Bhavnagar	20
Bharuch	6
Dang	4
Rajkot	1
Gandhinagar	14
Gir Somnath	1
Idar	5
Jamnagar	1
Kathlal	2
Mahesana	4
Narmada	1
Navsari	1
Palanpur	6
Panchmahal	2
Porbandar	2
Surat	2
Surendranagar	1
Vadodara	2
Valsad, Ahmedabad(R) Rajkot	3
where a State Level Science Exhibition will organize	7
Need base	10
Grand Total	672

16. In-Service Programmes and Activities

In the beginning, the expenditure for Centrally Sponsored Scheme for Teacher Education was 100 % borne by MoE (MHRD), Government of India up to 2011-12. Newly revised centrally sponsored scheme of teacher education has been implemented with the effect from 1st April, 2012. A centrally sponsored scheme for restructuring and reorganizing teacher education institutes in the 12th plan has been introduced from the year 2012-13 with sharing pattern of 75:25 between the central and the state. The financial sharing pattern is changed to 60:40 from the year 2015-16.

The Centrally Sponsored Schemes – Sarva Shiksha Abhiyan (SSA), Rashtriya Madyamik Shiksha Abhiyan (RMSA) and Teacher Education (TE) have been merged as Samagra Shiksha (SS) extending from Pre-school to Higher Secondary and has been implemented from the year 2018-19.

Under the teacher education scheme, AWP for all DIETs for the year 2024-25 covers the provision for salaries, programme and activities, research project related activities, faculty development, contingencies along with strengthening institution.

Under Centrally Sponsored Scheme, AWP & B proposal for 30 existing DIETs, 04 new DIETs along with GCERT for the year 2024-25. has been prepared. Need, Area and Research based programme/activities have been identified by the DIETs. DIETs have liberty to undertake district specific programmes as per their needs. DIET planning covers programmes/activities like innovation, ICT enabled training, material development and training for various target groups like Primary, Secondary and Higher Secondary Teachers, Head Teachers, BRC Coordinators, CRC Coordinators, BRPs, Anganwadi Workers, DIET Lecturers, EIs, ICDS Workers and Supervisors, D.El.Ed. - B.Ed. Lecturers & Trainees, Newly recruited Vidyasahayak etc. As per the approval given by PAB - MoE, New Delhi, AWP & B will be executed by GCERT and DIETs accordingly.

In Year 2024-25, under CSS-TE scheme, Total budget sanctioned 3641.02 Lakhs. Which includes program and activities of GCERT and DIET, Research, Technology support, DIKSHA, Assessment cell, Annual grant, DIET lecturer salary allowance (60%) etc.

Sub Component	Activity Master	Physical	Unit Cost	Financial
(A) Non-Recurring Grant Proposal				
Total Non-Recurring Proposal in Teacher Education (A)		0.00	0.00	0.00
(B) Recurring Grant Proposal				
Setting up of Assessment Cell	For Setting up of Assessment Cell			
	SCERT	1	10.00	10.00
	Total of Setting up of Assessment Cell	1	10.00	10.00
Salaries* of Teacher Educators (TEIs) <i>As per actual (Recurring /year). Central support for salary of Teacher Educators for 60% of the filled up posts created and filled after 2012, respectively.</i>	Teacher Educators Salary in (TEIs)			
	Academic Posts Only			
	DIETs	252	9.12	2298.66
	Para Academic Posts Only			
	DIETs	46	5.51	253.76
	Total of Teacher Educator Salary (Academic + Para Academic Posts)	298		2552.42
Program & Activities and Capacity Building	Program & Activities including Faculty Development and Specific Project for Research of Teacher Educators			
	Program & Activities (SCERT)	1	20.00	20.00
	Specific programme for	1	5.00	5.00

Sub Component	Activity Master	Physical	Unit Cost	Financial
	Research activities (SCERT)			
	Specific projects for Research activities (DIET)	30	2.00	60.00
	Program & Activities (DIET)	34	20.00	680
	Program & Activities including Faculty Development and Specific Project for Research of Teacher Educators	66	11.60	765
Training of Teacher Educators	Training of Teacher Educators			
	<i>SCERT:Blended Training program Teacher Educators Upto 10 days)</i>	1	2.00	2.00
	Total of Training for Teacher Educators	1	2.00	2.00
Technology Support to TEIs (Recurring)	Technology Support to TEIs (Recurring)			
	SCERT: Recurring Support on Technology	1	2.40	2.40
	DIETs: Recurring Support on Technology	30	2.40	72.00
	Total of Technology Support of existing TEIs - Recurring	31	2.40	74.40
Annual Grant for TEIs	Annual Grant for TEIs			
	SCERT	1	10.00	10.00
	DIETs	30	7.00	210.00
	Total of Annual Grant for TEIs	31		220.00
DIKSHA (National Teacher Portal)	DIKSHA (National Teacher Portal)			
	Capacity building and Training for Teachers, Educators and State officials for usage of DIKSHA	1	1.20	1.20
	Development of Digital Content	1	16.00	16.00
	Total of DIKSHA (National Teacher Portal)	2	17.20	17.20
Total Recurring Proposal in Teacher Education				3641.02

17. State Teachers' Training Institute - STTI

STTI is a training division of Gujarat Council of Educational Research and Training (GCERT). STTI provides training to Secondary and Higher Secondary School Teachers of Government and Grant-in-aid Schools.

❖ Objectives of STTI -

- To enhance quality in education at secondary & higher secondary level.
- To give suggestions, guidance, leadership and educational encouragements in the area of Secondary & Higher Secondary Education- content & practice.
- To provide help in the area of education as well as new areas of training.
- To impart education based on environment, technical education, computer education and values.
- To develop teaching skills among the secondary and higher secondary teachers.
- To hold training programmes regarding content and special skills for the secondary and higher secondary teachers.

18. Abbreviations

- **BISAG** : Bhaskaracharya Institute for Space Application & Geo-informatics
- **BITE** : Block Institute of Teacher Education
- **BRC** : Block Resource Center
- **BRCCs** : Block Resource Centre Coordinators
- **BRP** : Block Resource Person
- **C&E** : Curriculum and Evaluation
- **CCRT** : Centre for Cultural Resources & Training
- **CMDE** : Curriculum Material Development and Evaluation
- **CRC** : Cluster Resource Center
- **CRCCs** : Cluster Resource Centre Coordinators
- **CSS-TE** : Centrally Sponsored Scheme of Teacher Education
- **D.El.Ed** : Diploma in Elementary Education
- **DEO** : District Education Officer
- **DIET** : District Institute of Education and Training
- **DIKSHA** : Digital Infrastructure for Knowledge Sharing
- **DPC** : District Project Coordinator
- **DPEO** : District Primary Education Officer
- **DPSE** : Diploma in Preschool Education
- **DRU** : District Resource Unit
- **E&A** : Establishment and Account
- **EC** : Executive Council
- **EI** : Education Inspector
- **ET** : Educational Technology
- **FLN** : Foundational Literacy and Numeracy
- **GB** : Governing Body
- **GBTC** : Government Basic Training College
- **GCERT** : Gujarat Council of Educational Research and Training
- **GIET** : Gujarat Institute of Educational Technology
- **GoG** : Government of Gujarat

- **GoI** : Government of India
- **GROWER** : Gujarat Repository of Open and Wider Educational Resources
- **GSRTC** : Gujarat State Road Transport Corporation
- **GSQAC** : Gujarat School Quality Accreditation Council
- **HT** : Head Teachers
- **IASE** : Institute of Advanced Studies in Education
- **ICT** : Information and Communication Technology
- **IFIC** : In-service Field-interaction, Innovation and Coordination
- **IGNOU** : Indira Gandhi National Open University
- **IIM** : Indian Institute of Management
- **IITE** : Indian Institute of Teacher Education
- **ISSE** : Integrated Scheme of School Education
- **KGBV** : Kasturba Gandhi Balika Vidyalaya
- **KRP** : Key Resource Person
- **MCQ** : Multiple Choice Question
- **MoE** : Ministry of Education
- **MOOC** : Massive Online Open Course
- **MOU** : Memorandum of Understanding
- **MT** : Master Trainer
- **NCERT** : National Council of Educational Research & Training
- **NCF-SE** : National Curriculum Framework – School Education
- **NCF-AE** : National Curriculum Framework for Adult Education
- **NCF-FS** : National Curriculum Framework for Foundation Stage
- **NCFSE** : National Curriculum Framework for School Education
- **NCFTE** : National Curriculum Framework for Teacher Education
- **NCTE** : National Council for Teacher Education
- **NGO** : Non Government Organizations
- **NIOS** : National Institute of Open School
- **NISHTHA** : National Initiative for School Heads' and Teachers' Holistic Advancement

- **NROER** : National Repository of Open Educational Resource
- **NIEPA** : National Institute of Educational Planning & Administration
- **P&L** : Publication and Library
- **P&M** : Planning and Management
- **PAC** : Programme Advisory Committee
- **PE** : Population Education
- **PSSCIVE** : Pandit Sunderlal Sharma Central Institute of Vocational Education
- **PSTE** : Pre Service Teacher Education
- **PTTI** : Pre-service Teacher Training Institute
- **QDC** : Quality Development Cell
- **R&I** : Research and Innovation
- **RG T** : Ramba Graduate Teachers' College
- **RIE** : Regional Institute of Education
- **RMSA** : Rashtriya Madyamik Shiksha Abhiyan
- **RTE** : Right to Education
- **S&M** : Science and Maths
- **SCE** : School based Comprehensive Evaluation
- **SCF** : State Curriculum Framework
- **SIE** : State Institute of Education
- **SLA** : School Leadership Academy
- **SMC** : School Management Committee
- **SPIPA** : Sardar Patel Institute of Public Administration
- **SS** : Samagra Shiksha
- **STTI** : State Teachers' Training Institute
- **TE** : Teacher Education
- **UNICEF** : United Nations Children's Fund
- **VANDE** : Video Audio Network for Development & Education
- **WE** : Work Experience
- **WRC** : Western Regional Committee

19. Census and Literacy of the State – Gujarat

Name of District	Population			Literates			Literacy Rate		
	Male	Female	Total	Male	Female	Total	Male	Female	Total
Ahmedabad	3787050	3421150	7208200	3101903	2449335	5551238	92.44	80.29	86.65
Amreli	770651	742963	1513614	557060	444708	1001768	81.82	66.97	74.49
Anand	1088253	1002023	2090276	893559	690621	1584180	93.23	77.76	85.79
Banaskantha	1609148	1506897	3116045	1068813	668841	1737654	79.45	52.58	66.39
Bharuch	805945	744877	1550822	636516	509444	1145960	88.80	76.79	83.03
Bhavnagar	1490465	1387496	2877961	1115148	812425	1927573	86.15	66.92	76.84
Dahod	1070843	1055715	2126558	622477	422017	1044494	72.14	49.02	60.60
Gandhinagar	722459	665019	1387478	595432	457983	1053415	93.59	77.37	85.78
Jamnagar	1114360	1044770	2159130	807397	609897	1417294	82.35	65.97	74.40
Junagadh	1404506	1337785	2742291	1069199	807472	1876671	85.80	67.59	76.88
Kheda	1187098	1111836	2298934	971528	732902	1704430	93.40	74.67	84.31
Kutchh	1096343	993970	2090313	753032	521210	1274242	80.60	61.62	71.58
Mahesana	1053337	974390	2027727	854432	662349	1516781	91.88	76.12	84.26
Narmada	301270	289109	590379	216755	160787	377542	82.60	63.62	73.29

GCERT									
Navsari	678423	652288	1330711	550269	468042	1018311	90.06	79.30	84.78
Panchmahal	1227805	1160462	2388267	879648	595248	1474896	84.07	59.95	72.32
Patan	694062	648684	1342746	504737	350027	854764	84.28	62.01	73.47
Porbandar	300967	285095	586062	226004	174192	400196	84.56	68.32	76.63
Rajkot	1975131	1824639	3799770	1548521	1226219	2774740	88.67	75.26	82.20
Sabarkantha	1244491	1182855	2427346	932942	668068	1601010	87.45	65.29	76.60
Surat	3399742	2679489	6079231	2743118	1908694	4651812	91.05	81.02	86.65
Surendranagar	910266	845607	1755873	656290	457384	1113674	83.47	62.20	73.19
Tapi	402398	404091	806489	275840	223971	499811	76.86	61.69	69.23
The Dang	112976	113793	226769	78957	64951	143908	84.98	68.75	76.80
Vadodara	2150229	2007339	4157568	1664022	1326854	2990876	87.59	74.40	81.21
Valsad	884064	819004	1703068	671901	539536	1211437	86.48	74.96	80.94
Total	31482282	28901346	60383628	23995500	17953177	41948677	87.23	70.73	79.31

Source: Census of India 2011, Provisional Population Totals, Rural-Urban Distribution, Gujarat.

20. District Data base**Information about Elementary Education**

No.	Name of Districts	BRCs	CRCs	Schools	Teachers	Students
1	AHMEDABAD	9	83	1014	9352	290625
2	AMRELI	11	76	1011	6141	170464
3	ANAND	8	107	1354	9051	282125
4	ARAVALLI	6	119	1379	6231	152167
5	BANAS KANTHA	14	228	2801	18124	538107
6	BHARUCH	9	80	1239	7309	215759
7	BHAVNAGAR	10	100	1332	10290	319679
8	BOTAD	4	26	344	2839	96566
9	CHHOTAUDEPUR	6	102	1395	5292	132301
10	DEVBHOO MI DWARKA	4	67	774	3742	100129
11	DOHAD	9	159	1924	12608	396583
12	GANDHINAGAR	4	65	971	7652	222173
13	GIR SOMNATH	6	57	844	5649	156234
14	JAMNAGAR	6	71	1104	6806	181082
15	JUNAGADH	10	90	1155	6635	159176
16	KACHCHH	10	180	2143	12383	344821
17	KHEDA	10	128	1658	9453	280950
18	MAHESANA	10	102	1290	9299	260313
19	MAHISAGAR	6	106	1328	5343	144055
20	MORBI	5	56	792	5310	156604

						GCERT
21	NARMADA	5	66	781	3070	78637
22	NAVSARI	6	67	885	5326	143008
23	PANCH MAHALS	7	124	1597	9080	258919
24	PATAN	9	72	961	6684	191298
25	PORBANDAR	3	35	422	2561	64018
26	RAJKOT	11	101	1411	8714	221492
27	SABAR KANTHA	8	124	1474	7989	218285
28	SURAT	9	90	1449	9455	282978
29	SURENDRANAGAR	10	88	1136	7467	213448
30	TAPI	7	68	929	3619	95042
31	THE DANGS	3	36	430	1846	49817
32	VADODARA	8	99	1261	6092	177699
33	VALSAD	6	93	1305	8678	246144
34	AMC	4	87	1900	19402	709952
35	RMC	3	25	659	6311	189431
36	SMC	4	44	1325	15725	609259
37	VMC	3	19	508	6571	227348
Total		263	3240	44285	288099	8576688

A. District wise Elementary Schools

No.	Name of District	All Schools			Government Schools			Ashram shala		
		Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total
1	AHMEDABAD	147	867	1014	110	580	690	0	13	13
2	AMRELI	144	867	1011	130	648	778	1	3	4
3	ANAND	480	874	1354	407	611	1018	0	7	7
4	ARAVALLI	647	732	1379	613	587	1200	0	38	38
5	BANAS KANTHA	1126	1675	2801	1072	1292	2364	0	50	50
6	BHARUCH	388	851	1239	359	553	912	0	13	13
7	BHAVNAGAR	164	1168	1332	141	870	1011	0	10	10
8	BOTAD	20	324	344	16	231	247	0	2	2
9	CHHOTAUDEPUR	871	524	1395	854	403	1257	0	58	58
10	DEVBHOO MI DWARKA	221	553	774	209	388	597	0	8	8
11	DOHAD	819	1105	1924	792	866	1658	0	109	109
12	GANDHINAGAR	222	749	971	166	438	604	0	15	15
13	GIR SOMNATH	115	729	844	86	466	552	0	7	7
14	JAMNAGAR	228	876	1104	209	500	709	0	5	5
15	JUNAGADH	228	927	1155	200	520	720	0	13	13
16	KACHCHH	561	1582	2143	510	1193	1703	1	15	16
17	KHEDA	667	991	1658	621	749	1370	0	20	20
18	MAHESANA	309	981	1290	260	736	996	0	10	10

GCERT										
19	MAHISAGAR	698	630	1328	685	512	1197	0	36	36
20	MORBI	166	626	792	157	432	589	0	1	1
21	NARMADA	398	383	781	393	290	683	0	51	51
22	NAVSARI	297	588	885	275	402	677	0	22	22
23	PANCH MAHALS	648	949	1597	623	770	1393	0	36	36
24	PATAN	234	727	961	206	605	811	0	18	18
25	PORBANDAR	95	327	422	83	226	309	0	2	2
26	RAJKOT	212	1199	1411	156	721	877	0	8	8
27	SABAR KANTHA	562	912	1474	509	654	1163	0	56	56
28	SURAT	543	906	1449	499	440	939	0	41	41
29	SURENDRANAGAR	206	930	1136	176	697	873	0	11	11
30	TAPI	500	429	929	487	315	802	0	63	63
31	THE DANGS	261	169	430	254	128	382	0	20	20
32	VADODARA	630	631	1261	605	445	1050	0	5	5
33	VALSAD	495	810	1305	454	508	962	0	56	56
34	AMC	200	1700	1900	83	371	454	0	6	6
35	RMC	32	627	659	8	84	92	0	0	0
36	SMC	97	1228	1325	6	321	327	0	0	0
37	VMC	26	482	508	4	117	121	0	1	1
Total		13657	30628	44285	12418	19669	32087	2	829	831

District wise Elementary Schools

No.	Name of District	Central Government			Govt. Aided			Private		
		Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total
1	AHMEDABAD	0	4	4	1	19	20	36	251	287
2	AMRELI	0	1	1	1	5	6	12	210	222
3	ANAND	0	3	3	12	69	81	61	184	245
4	ARAVALLI	0	1	1	1	15	16	33	91	124
5	BANAS KANTHA	0	2	2	2	22	24	52	309	361
6	BHARUCH	0	2	2	0	19	19	29	264	293
7	BHAVNAGAR	0	2	2	0	9	9	23	277	300
8	BOTAD	0	1	1	0	1	1	4	89	93
9	CHHOTAUDEPUR	0	1	1	0	12	12	17	50	67
10	DEVBHOO MI DWARKA	0	3	3	0	1	1	12	153	165
11	DOHAD	0	3	3	6	17	23	21	110	131
12	GANDHINAGAR	0	7	7	4	40	44	52	249	301
13	GIR SOMNATH	0	1	1	0	2	2	29	253	282
14	JAMNAGAR	0	7	7	1	9	10	18	355	373
15	JUNAGADH	0	2	2	0	6	6	28	386	414
16	KACHCHH	0	7	7	1	15	16	49	352	401
17	KHEDA	0	1	1	10	41	51	36	180	216
18	MAHESANA	0	2	2	3	42	45	46	191	237
19	MAHISAGAR	0	1	1	1	11	12	12	70	82

										GCERT
20	MORBI	0	1	1	0	1	1	9	191	200
21	NARMADA	0	1	1	0	2	2	5	39	44
22	NAVSARI	0	1	1	0	7	7	22	156	178
23	PANCH MAHALS	0	2	2	3	20	23	22	121	143
24	PATAN	0	2	2	6	12	18	22	90	112
25	PORBANDAR	0	2	2	0	0	0	12	97	109
26	RAJKOT	0	2	2	0	2	2	56	466	522
27	SABAR KANTHA	0	2	2	1	41	42	52	159	211
28	SURAT	0	2	2	1	18	19	43	405	448
29	SURENDRANAGAR	0	2	2	2	8	10	28	212	240
30	TAPI	0	2	2	0	2	2	13	47	60
31	THE DANGS	0	1	1	0	1	1	7	19	26
32	VADODARA	0	2	2	3	37	40	22	142	164
33	VALSAD	0	2	2	0	11	11	41	233	274
34	AMC	0	2	2	2	14	16	115	1307	1422
35	RMC	0	1	1	0	7	7	24	535	559
36	SMC	0	2	2	1	5	6	90	900	990
37	VMC	0	4	4	1	9	10	21	351	372
		0	84	84	63	552	615	1174	9494	10668

Source : UDIASE
2022-23

B. District wise Elementary Teachers (as per Class taught)

No.	Name of District	All Teachers			Government Teachers			Ashram shala Teachers		
		Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total
1	AHMEDABAD	6165	3187	9352	2938	2179	5117	31	16	47
2	AMRELI	3659	2482	6141	2654	2000	4654	10	7	17
3	ANAND	5768	3283	9051	3723	2392	6115	20	11	31
4	ARAVALLI	4062	2169	6231	3381	1738	5119	67	95	162
5	BANAS KANTHA	11260	6864	18124	9337	5762	15099	94	120	214
6	BHARUCH	4888	2421	7309	2604	1665	4269	23	32	55
7	BHAVNAGAR	6322	3968	10290	4465	3235	7700	18	13	31
8	BOTAD	1714	1125	2839	1268	933	2201	4	1	5
9	CHHOTAUDEPUR	3679	1613	5292	3297	1305	4602	81	149	230
10	DEVBHOO MI DWARKA	2416	1326	3742	1734	1028	2762	21	13	34
11	DOHAD	8281	4327	12608	7130	3682	10812	223	213	436
12	GANDHINAGAR	5087	2565	7652	2403	1610	4013	31	32	63
13	GIR SOMNATH	3471	2178	5649	2126	1653	3779	16	7	23
14	JAMNAGAR	4376	2430	6806	2318	1530	3848	12	5	17
15	JUNAGADH	3952	2683	6635	1915	1651	3566	24	19	43
16	KACHCHH	8135	4248	12383	5139	3323	8462	51	7	58
17	KHEDA	5832	3621	9453	4450	2900	7350	43	51	94

18	MAHESANA	5775	3524	9299	3998	2623	6621	25	13	38
19	MAHISAGAR	3529	1814	5343	3085	1556	4641	63	60	123
20	MORBI	3339	1971	5310	1910	1379	3289	3	0	3
21	NARMADA	2008	1062	3070	1689	833	2522	85	111	196
22	NAVSARI	3328	1998	5326	1937	1369	3306	52	45	97
23	PANCH MAHALS	6097	2983	9080	4916	2519	7435	68	69	137
24	PATAN	3931	2753	6684	3125	2331	5456	29	33	62
25	PORBANDAR	1596	965	2561	875	723	1598	2	2	4
26	RAJKOT	5516	3198	8714	2769	2096	4865	23	12	35
27	SABAR KANTHA	5119	2870	7989	3951	2172	6123	110	125	235
28	SURAT	6544	2911	9455	2672	1535	4207	77	106	183
29	SURENDRANAGAR	4423	3044	7467	3298	2482	5780	17	19	36
30	TAPI	2399	1220	3619	1901	953	2854	135	134	269
31	THE DANGS	1282	564	1846	1150	487	1637	28	42	70
32	VADODARA	4043	2049	6092	2999	1566	4565	4	16	20
33	VALSAD	5756	2922	8678	3114	1958	5072	90	102	192
34	AMC	13162	6240	19402	2115	1899	4014	12	13	25
35	RMC	4333	1978	6311	454	419	873	0	0	0
36	SMC	10944	4781	15725	2019	1863	3882	0	0	0
37	VMC	4707	1864	6571	471	499	970	0	0	0
Total		186898	101201	288099	109330	69848	179178	1592	1693	3285

District wise Elementary Teachers (as per Class taught)

No.	Name of District	Central Government Teachers			Govt. Aided Teachers			Private Teachers		
		Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total
1	AHMEDABAD	25	11	36	34	69	103	3137	912	4049
2	AMRELI	0	1	1	6	15	21	989	459	1448
3	ANAND	9	6	15	185	265	450	1831	609	2440
4	ARAVALLI	0	1	1	4	75	79	610	260	870
5	BANAS KANTHA	5	8	13	48	72	120	1776	902	2678
6	BHARUCH	8	0	8	9	68	77	2244	656	2900
7	BHAVNAGAR	8	3	11	52	19	71	1779	698	2477
8	BOTAD	0	0	0	0	2	2	442	189	631
9	CHHOTAUDEPUR	0	0	0	4	35	39	297	124	421
10	DEVBHOO MI DWARKA	13	3	16	4	3	7	644	279	923
11	DOHAD	5	14	19	116	101	217	807	317	1124
12	GANDHINAGAR	96	7	103	34	122	156	2523	794	3317
13	GIR SOMNATH	0	0	0	0	1	1	1329	517	1846
14	JAMNAGAR	48	23	71	37	11	48	1961	861	2822
15	JUNAGADH	7	4	11	7	6	13	1999	1003	3002
16	KACHCHH	54	4	58	67	60	127	2824	854	3678
17	KHEDA	0	3	3	112	174	286	1227	493	1720
18	MAHESANA	10	8	18	26	148	174	1716	732	2448
19	MAHISAGAR	0	3	3	10	29	39	371	166	537

										GCERT
20	MORBI	0	5	5	0	3	3	1426	584	2010
21	NARMADA	0	0	0	4	3	7	230	115	345
22	NAVSARI	0	6	6	16	18	34	1323	560	1883
23	PANCH MAHALS	7	5	12	25	76	101	1081	314	1395
24	PATAN	8	5	13	57	59	116	712	325	1037
25	PORBANDAR	5	1	6	0	0	0	714	239	953
26	RAJKOT	5	6	11	2	3	5	2717	1081	3798
27	SABAR KANTHA	9	6	15	38	128	166	1011	439	1450
28	SURAT	7	11	18	44	79	123	3744	1180	4924
29	SURENDRANAGAR	9	2	11	29	23	52	1070	518	1588
30	TAPI	8	3	11	0	8	8	355	122	477
31	THE DANGS	0	3	3	3	3	6	101	29	130
32	VADODARA	7	4	11	55	159	214	978	304	1282
33	VALSAD	6	1	7	29	33	62	2517	828	3345
34	AMC	41	0	41	45	49	94	10949	4279	15228
35	RMC	16	10	26	7	8	15	3856	1541	5397
36	SMC	23	1	24	22	21	43	8880	2896	11776
37	VMC	55	2	57	46	16	62	4135	1347	5482
Total		494	170	664	1177	1964	3141	74305	27526	101831

Source :UDISE +2022-23

C. District wise Elementary Students

No.	Name of District	All Students			Government Students			Ashram shala Students		
		Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total
1	AHMEDABAD	188193	102432	290625	102965	55826	158791	651	659	1310
2	AMRELI	107164	63300	170464	82022	47748	129770	286	192	478
3	ANAND	172656	109469	282125	115615	70395	186010	487	535	1022
4	ARAVALLI	94927	57240	152167	75638	42205	117843	2425	2969	5394
5	BANAS KANTHA	348199	189908	538107	295647	154038	449685	3056	4863	7919
6	BHARUCH	136289	79470	215759	70357	40811	111168	664	1190	1854
7	BHAVNAGAR	199582	120097	319679	142278	84941	227219	551	508	1059
8	BOTAD	60273	36293	96566	46222	26916	73138	43	66	109
9	CHHOTAUDEPUR	84755	47546	132301	73353	35267	108620	2611	6132	8743
10	DEVBHOO MI DWARKA	62562	37567	100129	45047	25858	70905	441	517	958
11	DOHAD	259494	137089	396583	222981	112512	335493	7376	9660	17036
12	GANDHINAGAR	139135	83038	222173	73691	42266	115957	916	811	1727
13	GIR SOMNATH	98669	57565	156234	68074	40631	108705	293	358	651
14	JAMNAGAR	115777	65305	181082	63105	33079	96184	319	325	644
15	JUNAGADH	97669	61507	159176	51331	31020	82351	537	841	1378
16	KACHCHH	221923	122898	344821	151852	82009	233861	733	710	1443
17	KHEDA	174200	106750	280950	133528	79094	212622	1385	1573	2958
18	MAHESANA	163358	96955	260313	118510	67506	186016	385	401	786
19	MAHISAGAR	89752	54303	144055	77339	43906	121245	1978	3618	5596
20	MORBI	101268	55336	156604	62151	32888	95039	64	47	111

										GCERT
21	NARMADA	49740	28897	78637	41073	20745	61818	2937	4594	7531
22	NAVSARI	88310	54698	143008	50972	30654	81626	1701	1711	3412
23	PANCH MAHALS	163382	95537	258919	131643	74187	205830	2445	3304	5749
24	PATAN	121533	69765	191298	97833	54825	152658	959	1122	2081
25	PORBANDAR	40149	23869	64018	25075	14914	39989	98	95	193
26	RAJKOT	140249	81243	221492	82122	46208	128330	448	583	1031
27	SABAR KANTHA	139481	78804	218285	110122	56368	166490	4492	4319	8811
28	SURAT	179680	103298	282978	73380	40426	113806	2186	4132	6318
29	SURENDRANAGAR	136133	77315	213448	104517	58080	162597	565	784	1349
30	TAPI	59149	35893	95042	47866	24090	71956	2511	6308	8819
31	THE DANGS	31640	18177	49817	28824	14013	42837	596	2636	3232
32	VADODARA	112667	65032	177699	81860	43719	125579	267	499	766
33	VALSAD	156276	89868	246144	86621	47910	134531	4245	4423	8668
34	AMC	449649	260303	709952	102563	54849	157412	439	466	905
35	RMC	120386	69045	189431	20121	11596	31717	0	0	0
36	SMC	387994	221265	609259	104520	64228	168748	0	0	0
37	VMC	141684	85664	227348	24124	13022	37146	58	100	158
Total		5433947	3142741	8576688	3284942	1818750	5103692	49148	71051	120199

No	Name of District	Central Government Students			Govt. Aided Students			Private Students		
		Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total	Primary	Upper Primary	Total
1	AHMEDABAD	1191	856	2047	2872	3599	6471	80514	41492	122006
2	AMRELI	0	204	204	296	523	819	24560	14633	39193
3	ANAND	491	465	956	7463	12469	19932	48600	25605	74205
4	ARAVALLI	0	227	227	82	3272	3354	16782	8567	25349
5	BANAS KANTHA	313	320	633	1760	3195	4955	47423	27492	74915
6	BHARUCH	317	442	759	737	3328	4065	64214	33699	97913
7	BHAVNAGAR	307	262	569	1634	1369	3003	54812	33017	87829
8	BOTAD	0	111	111	0	19	19	14008	9181	23189
9	CHHOTAUDEPUR	0	96	96	268	1730	1998	8523	4321	12844
10	DEVBHOMI DWARKA	370	476	846	186	153	339	16518	10563	27081
11	DOHAD	304	568	872	4777	4776	9553	24056	9573	33629
12	GANDHINAGAR	3238	1855	5093	869	4582	5451	60421	33524	93945
13	GIR SOMNATH	0	233	233	8	47	55	30294	16296	46590
14	JAMNAGAR	2210	1883	4093	1265	843	2108	48878	29175	78053
15	JUNAGADH	213	306	519	238	192	430	45350	29148	74498
16	KACHCHH	1581	1113	2694	3626	3386	7012	64131	35680	99811
17	KHEDA	0	105	105	4637	7612	12249	34650	18366	53016
18	MAHESANA	468	429	897	1288	6098	7386	42707	22521	65228
19	MAHISAGAR	0	148	148	512	1489	2001	9923	5142	15065
20	MORBI	0	136	136	0	120	120	39053	22145	61198

										GCERT
21	NARMADA	0	110	110	127	164	291	5603	3284	8887
22	NAVSARI	0	203	203	467	866	1333	35170	21264	56434
23	PANCH MAHALS	200	313	513	1175	4193	5368	27919	13540	41459
24	PATAN	217	357	574	2784	2155	4939	19740	11306	31046
25	PORBANDAR	390	514	904	0	0	0	14586	8346	22932
26	RAJKOT	195	346	541	40	59	99	57444	34047	91491
27	SABAR KANTHA	377	369	746	1585	5939	7524	22905	11809	34714
28	SURAT	166	287	453	2165	4030	6195	101783	54423	156206
29	SURENDRANAGAR	324	472	796	1206	950	2156	29521	17029	46550
30	TAPI	392	404	796	0	557	557	8380	4534	12914
31	THE DANGS	0	177	177	276	159	435	1944	1192	3136
32	VADODARA	153	282	435	2551	7180	9731	27836	13352	41188
33	VALSAD	194	198	392	1557	1744	3301	63659	35593	99252
34	AMC	1807	1126	2933	2605	1955	4560	342235	201907	544142
35	RMC	595	420	1015	394	249	643	99276	56780	156056
36	SMC	924	574	1498	1228	774	2002	281322	155689	437011
37	VMC	2192	1620	3812	1348	919	2267	113962	70003	183965
Total		19129	18007	37136	52026	90695	142721	2028702	1144238	3172940

D. Information About Secondary & Higher Secondary Education

No.	Name of Districts	Secondary Schools	Higher Secondary Schools	Secondary with Higher Secondary	Secondary Teachers	Higher Secondary Teachers	Secondary Students	Higher Secondary Students
1	AHMEDABAD	220	49	416	2913	2714	90522	64096
2	AMRELI	122	23	171	1035	838	32818	22524
3	ANAND	112	14	230	1799	1495	57366	36736
4	ARAVALLI	113	7	151	954	721	33027	24172
5	BANAS KANTHA	162	26	440	2347	2236	86125	62777
6	BHARUCH	140	11	223	1436	1141	42736	25730
7	BHAVNAGAR	128	32	298	1745	1522	63194	48234
8	BOTAD	56	6	86	467	410	17810	12035
9	CHHOTAUDEPUR	74	7	86	696	427	22785	14619
10	DEVBHOOMI DWARKA	72	12	101	559	403	16757	9143
11	DOHAD	170	11	260	1690	1194	72790	42203
12	GANDHINAGAR	120	43	259	1682	1760	50616	40090
13	GIR SOMNATH	99	17	154	968	823	28855	23203
14	JAMNAGAR	147	16	176	1228	940	32678	23088
15	JUNAGADH	174	28	216	1290	1120	37345	29763
16	KACHCHH	250	27	251	1788	1375	51320	29664
17	KHEDA	167	4	211	1615	1065	55527	32290
18	MAHESANA	139	9	235	1744	1428	53235	38233

								GCERT
19	MAHISAGAR	107	8	138	935	590	32433	21761
20	MORBI	108	14	121	935	786	25415	17783
21	NARMADA	69	6	54	476	265	14358	9731
22	NAVSARI	52	14	175	1140	1039	36390	29326
23	PANCH MAHALS	144	10	183	1323	898	49203	29821
24	PATAN	113	14	130	1047	752	32798	22255
25	PORBANDAR	45	7	78	444	436	12604	9056
26	RAJKOT	201	51	246	1460	1337	41504	31313
27	SABAR KANTHA	154	9	198	1249	1009	40007	29669
28	SURAT	105	25	262	1800	1762	54716	40891
29	SURENDRANAGAR	146	22	195	1147	889	34273	23459
30	TAPI	64	13	84	606	523	17801	12679
31	THE DANGS	41	5	27	274	171	6958	5092
32	VADODARA	90	8	147	1065	655	33466	15889
33	VALSAD	112	16	201	1585	1432	48860	35881
34	AMC	173	54	439	2729	2620	104928	79055
35	RMC	113	66	229	1470	1498	42530	37071
36	SMC	111	42	504	3422	3231	123788	97652
37	VMC	68	21	247	1783	1675	52664	37324
Total		4481	747	7622	50846	43180	1650202	1164308

Source: UDISE+2022-23

E. District wise Secondary & Higher Secondary Teachers

Name of District	All Teachers			Government Teachers			Govt. Aided Teachers		
	Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total
AHMEDABAD	2913	2714	5627	145	71	216	1076	802	1878
AMRELI	1035	838	1873	111	47	158	560	460	1020
ANAND	1799	1495	3294	51	25	76	1313	975	2288
ARAVALLI	954	721	1675	23	18	41	731	579	1310
BANAS KANTHA	2347	2236	4583	377	141	518	1165	1138	2303
BHARUCH	1436	1141	2577	73	38	111	640	506	1146
BHAVNAGAR	1745	1522	3267	216	100	316	869	543	1412
BOTAD	467	410	877	105	34	139	177	125	302
CHHOTAUDEPUR	696	427	1123	79	41	120	358	257	615
DEVBHOO MI DWARKA	559	403	962	91	38	129	173	125	298
DOHAD	1690	1194	2884	110	32	142	1035	856	1891
GANDHINAGAR	1682	1760	3442	5	5	10	867	741	1608
GIR SOMNATH	968	823	1791	100	31	131	459	336	795
JAMNAGAR	1228	940	2168	57	55	112	393	207	600
JUNAGADH	1290	1120	2410	170	165	335	564	352	916
KACHCHH	1788	1375	3163	451	222	673	463	295	758
KHEDA	1615	1065	2680	76	19	95	1193	741	1934
MAHESANA	1744	1428	3172	82	51	133	1272	1043	2315

									GCERT
MAHISAGAR	935	590	1525	28	23	51	719	468	1187
MORBI	935	786	1721	158	60	218	226	144	370
NARMADA	476	265	741	88	43	131	239	144	383
NAVSARI	1140	1039	2179	18	12	30	739	615	1354
PANCH MAHALS	1323	898	2221	47	44	91	890	585	1475
PATAN	1047	752	1799	129	42	171	718	498	1216
PORBANDAR	444	436	880	55	38	93	145	131	276
RAJKOT	1460	1337	2797	245	156	401	463	240	703
SABAR KANTHA	1249	1009	2258	62	14	76	838	735	1573
SURAT	1800	1762	3562	76	35	111	676	594	1270
SURENDRANAGAR	1147	889	2036	168	89	257	516	331	847
TAPI	606	523	1129	87	53	140	317	299	616
THE DANGS	274	171	445	106	58	164	61	59	120
VADODARA	1065	655	1720	48	19	67	719	416	1135
VALSAD	1585	1432	3017	114	54	168	643	538	1181
AMC	2729	2620	5349	5	6	11	1623	1375	2998
RMC	1470	1498	2968	18	24	42	320	255	575
SMC	3422	3231	6653	10	2	12	773	608	1381
VMC	1783	1675	3458	0	0	0	505	386	891
	50846	43180	94026	3784	1905	5689	24438	18502	42940

Name of District	Ashram shala Teachers			Central Government Teachers			Private Teachers		
	Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total
AHMEDABAD	0	0	0	29	31	60	1663	1810	3473
AMRELI	6	4	10	7	6	13	351	321	672
ANAND	0	2	2	23	12	35	412	481	893
ARAVALLI	66	37	103	9	8	17	125	79	204
BANAS KANTHA	164	115	279	14	15	29	627	827	1454
BHARUCH	43	16	59	13	15	28	667	566	1233
BHAVNAGAR	3	2	5	14	10	24	643	867	1510
BOTAD	0	0	0	8	0	8	177	251	428
CHHOTAUDEPUR	199	84	283	10	1	11	50	44	94
DEVBHOO MI DWARKA	5	6	11	22	3	25	268	231	499
DOHAD	272	134	406	20	9	29	253	163	416
GANDHINAGAR	27	23	50	68	63	131	715	928	1643
GIR SOMNATH	4	0	4	8	6	14	397	450	847
JAMNAGAR	2	0	2	69	43	112	707	635	1342
JUNAGADH	9	2	11	16	5	21	531	596	1127
KACHCHH	5	0	5	46	51	97	823	807	1630
KHEDA	4	0	4	5	7	12	337	298	635
MAHESANA	6	3	9	16	21	37	368	310	678
MAHISAGAR	48	22	70	4	0	4	136	77	213

									GCERT
MORBI	1	2	3	2	0	2	548	580	1128
NARMADA	86	35	121	14	0	14	49	43	92
NAVSARI	35	18	53	6	11	17	342	383	725
PANCH MAHALS	63	44	107	13	9	22	310	216	526
PATAN	4	1	5	17	8	25	179	203	382
PORBANDAR	1	3	4	16	9	25	227	255	482
RAJKOT	0	0	0	12	10	22	740	931	1671
SABAR KANTHA	108	50	158	14	4	18	227	206	433
SURAT	87	37	124	7	6	13	954	1090	2044
SURENDRANAGAR	6	3	9	25	15	40	432	451	883
TAPI	106	56	162	19	19	38	77	96	173
THE DANGS	64	32	96	11	11	22	32	11	43
VADODARA	25	13	38	16	11	27	257	196	453
VALSAD	79	24	103	17	2	19	732	814	1546
AMC	5	0	5	37	31	68	1059	1208	2267
RMC	13	1	14	15	13	28	1104	1205	2309
SMC	11	0	11	14	20	34	2614	2601	5215
VMC	9	5	14	44	48	92	1225	1236	2461
	1566	774	2340	700	533	1233	20358	21466	41824

F. District wise Secondary & Higher Secondary Students

No.	Name of District	All Students			Government Students			Govt. Aided Students		
		Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total	Secondary	Higher Secondary	Total
1	AHMEDABAD	90522	64096	154618	3486	1015	4501	42617	26338	68955
2	AMRELI	32818	22524	55342	3513	1314	4827	19498	12685	32183
3	ANAND	57366	36736	94102	1308	441	1749	46184	27827	74011
4	ARAVALLI	33027	24172	57199	629	426	1055	28141	20959	49100
5	BANAS KANTHA	86125	62777	148902	12760	5429	18189	49853	38016	87869
6	BHARUCH	42736	25730	68466	2006	745	2751	24566	13603	38169
7	BHAVNAGAR	63194	48234	111428	7993	3873	11866	32999	19314	52313
8	BOTAD	17810	12035	29845	3321	959	4280	6628	3467	10095
9	CHHOTAUDEPUR	22785	14619	37404	2304	1194	3498	14219	10302	24521
10	DEVBHOO MI DWARKA	16757	9143	25900	2990	1070	4060	6400	2833	9233
11	DOHAD	72790	42203	114993	4833	1135	5968	50486	32941	83427
12	GANDHINAGAR	50616	40090	90706	178	83	261	32501	21130	53631
13	GIR SOMNATH	28855	23203	52058	3331	1473	4804	17107	12959	30066
14	JAMNAGAR	32678	23088	55766	1819	1370	3189	12733	7252	19985
15	JUNAGADH	37345	29763	67108	5466	4136	9602	18932	12229	31161
16	KACHCHH	51320	29664	80984	13865	6425	20290	18187	9950	28137
17	KHEDA	55527	32290	87817	2020	389	2409	46427	26267	72694
18	MAHESANA	53235	38233	91468	1895	1187	3082	43498	31793	75291
19	MAHISAGAR	32433	21761	54194	1015	1059	2074	27994	18373	46367

										GCERT
20	MORBI	25415	17783	43198	4347	1680	6027	7983	4090	12073
21	NARMADA	14358	9731	24089	1984	1560	3544	8703	6441	15144
22	NAVSARI	36390	29326	65716	265	191	456	26950	20808	47758
23	PANCH MAHALS	49203	29821	79024	2092	1579	3671	38590	22891	61481
24	PATAN	32798	22255	55053	3863	1451	5314	24777	16222	40999
25	PORBANDAR	12604	9056	21660	1316	883	2199	5923	3415	9338
26	RAJKOT	41504	31313	72817	7439	4007	11446	16203	6961	23164
27	SABAR KANTHA	40007	29669	69676	1258	338	1596	30926	23516	54442
28	SURAT	54716	40891	95607	1905	904	2809	25364	18248	43612
29	SURENDRANAGAR	34273	23459	57732	4858	2392	7250	17775	10260	28035
30	TAPI	17801	12679	30480	1700	1352	3052	10839	8674	19513
31	THE DANGS	6958	5092	12050	2661	2599	5260	2474	1916	4390
32	VADODARA	33466	15889	49355	1363	481	1844	26547	11574	38121
33	VALSAD	48860	35881	84741	2822	1547	4369	25011	19054	44065
34	AMC	104928	79055	183983	57	99	156	71378	48457	119835
35	RMC	42530	37071	79601	859	678	1537	13594	9052	22646
36	SMC	123788	97652	221440	288	62	350	37239	22986	60225
37	VMC	52664	37324	89988	0	0	0	21891	12865	34756
Total		1650202	1164308	2814510	113809	55526	169335	951137	615668	1566805

વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫માં ચાલુ બાબત EDN-16L જીસીઈઆરટી II વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે કુલ રૂ.3000.00 લાખની જોગવાઈમાંથી ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

કસપ ક્રમાંક:ED/NEF/e-file/3/2022/4312/N

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. /૦૩/૨૦૨૪

વંચાણે લીધા:

(૧) જીસીઈઆરટીના તા.૦૬/૧૧/૨૦૨૩ના પત્ર ક્રમાંક: GCERT/બજેટ/2023-24/669-670

આમુખ:

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનના વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૧) હેઠળના પત્ર અન્વયે વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ના અંદા પત્રમાં ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવા માટેની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

કારણ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માટે ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની નીચે મુજબની વહીવટી મંજૂરી આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. (રૂ.લાખમાં)

ક્રમ	માગણી ક્રમાંક	બજેટ સદર	વિગત	૨૦૨૪-૨૫ની મુંચિત બજેટ જોગવાઈ
૧	૯	૨૨૦૨-૮૦-૦૦૧-૦૯	જીસીઈઆરટીના વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ ચાલુ બાબત	૨૨૫૦.૦૦
૨	૯૫	૨૨૦૨-૮૦-૦૦૧-૦૨	જીસીઈઆરટીના વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ ચાલુ બાબત	૨૨૩.૦૦
૩	૯૬	૨૨૦૨-૮૦-૭૯૬-૦૫	જીસીઈઆરટીના વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ ચાલુ બાબત	૫૨૭.૦૦
કુલ				૩. ૩૦૦૦.૦૦/-

શરતો:

- જે તે જગ્યાઓના પગાર-ધોરણો આર.ઓ.પી.-૨૦૧૬ પ્રમાણે છે કે કેમ તે ખાતરી કરી લેવાની જવાબદારી વિભાગની રહેશે.
- વર્ગ-૩ ની જગ્યાઓ ભરતી નિયમોની જોગવાઈ મુજબ જો બઢતીના ફાળે આવતી હોય તો તે પ્રમાણે અને જો સીધી ભરતીના ફાળે આવતી હોય તો નાણાં વિભાગના તા. ૧૬/૦૨/૨૦૦૬ થી અમલી બનેલ ફીક્સ પગારની નીતિ અને નાણાં વિભાગના તા. ૨૮/૦૩/૨૦૧૬ ના ઠરાવથી નિયત થયેલ બોલીઓ અને શરતો અનુસાર અને તેમાં વખતોવખત થયેલ સુધારાઓની જોગવાઈઓ પ્રમાણે ભરવાની રહેશે.
- સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામનાર ઉમેદવારને નિયમિત નિમણૂક મળ્યા બાદ નાણાંવિભાગના તા. ૧૮/૩/૨૦૦૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક:નપન/૨૦૦૩/જીઓઆઈ/૧૦ (પા.ફા.) ની જોગવાઈ પ્રમાણે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તા. ૧/૪/૨૦૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળ આવરી લેવાના રહેશે.
- સદર હંગામી જગ્યાઓ વખતોવખત ચાલુ રાખવાની થાય તો વિભાગે જગ્યાઓ લંબાવવાની દરખાસ્ત મુદત પૂરી થતા પહેલાંના એક માસ અગાઉ નાણાકીય સલાહકારશ્રીને રજૂ કરી જગ્યા વધુ સમય ચાલુ રાખવાની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
- સીધી ભરતી/બઢતીના ફાળાની નવી ભિલી થયેલ જગ્યાઓની સેવાઓ કરાર આધારિત/આઉટ સોર્સથી લેવાની જરૂરિયાતના સંજોગોમાં અચૂક નાણાં વિભાગ(કરકસર પ્રભાગ)ની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી લેવાની રહે.
- આઉટ સોર્સથી સેવા વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
- આઉટ સોર્સથી સેવા લેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત માન્ય આઉટસોર્સિંગ એજન્સી મારફત લેવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
- આઉટ સોર્સની જગ્યાઓની સેવાઓ માન્ય એજન્સી મારફત ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
- વિભાગે ફાઈનર અને વર્ગ-૪ ની સેવાઓ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧/૪/૨૦૧૦ ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈની મર્યાદામાં આઉટસોર્સિંગથી કરાવવાની રહેશે.
- વિભાગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન આઉટસોર્સિંગ નીતિનું સુરક્ષિત પાલન કરવાનું રહેશે. લઘુત્તમ વેતન ધારા ઈપીએફ ટીડીએસ, સર્વિસ ટેક્સ, GST, સર્વિસ ચાર્જ અન્ય ચુકવણા અને કપાત સહિત લાગુ પડતા અધિનિયમો/કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ કાર્ય માહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઈ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત સ્થિતિ ગની રહેશે.
- એજન્સી દ્વારા નિયમિત મહેનતાણુ નિયત થયા મુજબ પુરેપુરું ચુકવે તે અંગે સંબંધિત વિભાગે યોગ્ય મોનીટરિંગ વ્યવસ્થા નોંઠવવાની રહેશે. તેમજ એજન્સી આ બાબતે ક્ષતિ કરે તો તેના પર યોગ્ય પગલા લેવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
- મહેનતાણાના દરો કેન્દ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારે સાથે નાણાંવિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે.

Validity unknown

igned by: Ashish Kumar m
audhary
nder Secretary
Date: 03/03/2024 12:57:54

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/4312/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



નહી.

13. આઉટ સોર્સથી સેવા મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.
14. આઉટ સોર્સ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.
15. કસ્ટર આધારીત સેવાઓ વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ સમી શકાશે નહીં.
16. કસ્ટર આધારીત સેવાઓ લેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત કાર્યપદ્ધતિને અનુસરી ભરવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
17. કસ્ટર આધારીત સેવાઓ ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
18. વિભાગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન કસ્ટર આધારીત સેવાઓની નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. લાગુ પડતા અધિનિયમો/કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઈ કાયદાહીન પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે. મહેનતાણાના દરો કેન્દ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારે સાથે નાણાવિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે નહીં.
19. કસ્ટર આધારીત સેવાઓ મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.
20. કસ્ટર આધારીત સેવાઓ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.
21. આઈ.ટી. સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતોવખતની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
22. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ જરીટી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ(GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા જરીટ પદ્ધતિ મુજબની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની જરીટી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
23. ગ્રાંટ મળવાની અપેક્ષાએ જરીટી કરવાની રહેશે નહીં.
24. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર જરીટી માટે હાર્ડવેર Operation and maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત ન કરતાં તેનો આંતરિક વ્યવસ્થાથી કામગીરી લેવાની રહેશે.
25. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર જરીટી માટેનું મેઈન્ટેનન્સ યોગ્ય રીતે થાય અને તેના પૂર્ણ આયુષ્ય મર્યાદા સુધી તેનો મહત્તમ ઉપયોગ ઔચિત્ય પૂર્ણ રીતે થાય તે મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
26. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર જરીટી માટેનું ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.
27. નાણા વિભાગના કસ્ટર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કસ્ટર અંગેની સુચનાઓનું વિભાગે ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
28. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર જરીટવા માટે કેન્દ્ર સરકાર તરફથી કોઈ અનુદાન મળનાર હોય તો કેન્દ્ર સરકાર તરફથી આપું અનુદાન મળ્યેથી જ આવી મશીનરી જરીટવાની રહેશે.
29. જો કોઈ કેન્દ્રીય સહાયિત યોજના હેઠળ સાધનોની જરીટી કરવાની હોય તો યોજનાની સહાય મળ્યેથી જ જરીટી કરવાની રહેશે.
30. આ મંજૂરી અનુવયે કરવાની થતી જરીટી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન જરીટીની નીતિ જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
31. નવા સાધનોની જરીટી કરતા સમયે જે તે જગ્યાઓના બિનવપરાશના સાધનોનો રાજ્યસરકારની પ્રવર્તમાન નીતિ મુજબ નિકાલ ઝુંબેશના સ્વરૂપે કરવાનો રહેશે. જેથી બિનવપરાશના સાધનોની પ્રતિદિન ઘટતી જતી કિંમતો અને રોકાતી જગ્યાના અનુસંધાન ઉચિત કાર્યવાહી થઈ શકે. ગ્રાંટ મળવાની અપેક્ષાએ જરીટી કરવાની રહેશે નહીં.
32. નવી મશીનરી જરીટી માટે હાર્ડવેર Operation and maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત ન કરતાં તેનો આંતરિક વ્યવસ્થાથી કામગીરી લેવાની રહેશે.
33. નવી મશીનરી જરીટી માટેનું મેઈન્ટેનન્સ યોગ્ય રીતે થાય અને તેના પૂર્ણ આયુષ્ય મર્યાદા સુધી તેનો મહત્તમ ઉપયોગ ઔચિત્ય પૂર્ણ રીતે થાય તે મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
34. નવી મશીનરી જરીટી માટેનું ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.
35. નાણા વિભાગના કસ્ટર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કસ્ટર અંગેની સુચનાઓનું વિભાગે ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
36. નવી મશીનરી જરીટવા માટે કેન્દ્ર સરકાર તરફથી કોઈ અનુદાન મળનાર હોય તો કેન્દ્ર સરકાર તરફથી આપું અનુદાન મળ્યેથી જ આવી મશીનરી જરીટવાની રહેશે.
37. જો કોઈ કેન્દ્રીય સહાયિત યોજના હેઠળ સાધનોની જરીટી કરવાની હોય તો યોજનાની સહાય મળ્યેથી જ જરીટી કરવાની રહેશે.
38. બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે વિભાગે તાત્કાલીન પ્રવર્તમાન S.O. ને મુજબ નક્કા-અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. સદર બાંધકામ અંગેની ટાઇપ ડીઝાઇન માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અથવા નિયત થયેલ સંસ્થા પાસેથી તૈયાર કરવાની રહેશે.
39. બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
40. આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરિયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી વિભાગ કક્ષાએ સત્વરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.
41. રેલ્વે, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી કલીયરન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્કઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
42. જમીન સંપાદન/ પુનઃ સ્થાપન કે પુનઃ વસન વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
43. સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીગેશન, પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.
44. આ યોજના નીચેના લવારી અર્થે કોઈ અન્ય વિભાગ સાથેના Linkagesની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
45. આ કામની ડિઝાઇન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાનાં અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
46. મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.
47. બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના

'alidity unknown

igned by: [Signature]
auditory
nder Secretary
ate: 2022-08-18 11:27:28

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/4312/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



- બાધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજ્ય સરકારના માગે અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
48. આ મંજૂરી અનુવચે કરવાની થતી જરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન જરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 49. આ બાધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
 50. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના કરાવેલ મુજબ જરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇન્-માર્કેટપ્લેસ(GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા જરીદ પદ્ધતિ મુજબની સુચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની જરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના કરાવેલ ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 51. સુચિત કામો પૈકી જે કામો MNREGA હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ MNREGA યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
 52. જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતી સક્ષમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
 53. કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
 54. પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે operation and maintenance ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.
 55. આ મંજૂરી અનુવચે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યનાં સિદ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
 56. નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું વિભાગે ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 57. સદર યોજના રાજ્ય સરકાર ના ફાળા સિવાય બાહ્ય સહાયિત, લોન , કે કેન્દ્રીય ફાળા થી કરવાની હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.
 58. સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજૂરીની મર્યાદામાં સમય સર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબદ્ધ નાણાકીય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય રત્નોત પાસેથી સમય સર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
 59. આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ લાભાર્થીઓની મર્યાદામાં જ તેમજ અંદાજપત્રીય જોગવાઈની મર્યાદામાં જ સહાય ચુકવવા ની રહેશે. કોઈપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાકીય મર્યાદા અને લાભાર્થીની સંખ્યા વધે નહીં તે મુજબનું આયોજન કરવાની તકેદારી વિભાગે રાખવાની રહેશે.
 60. આ યોજનાનો અમલ બોડલ એજન્સી મારફતે કરવાનો રહેશે.
 61. પારદર્શક પ્રક્રિયા અનુસરી લાભાર્થીની પસંદગી કરવાની રહેશે.
 62. ઓનલાઇન અરજી કરવાનું અને મંજૂરી આપવાનું પ્રાવધાન રાખવાનું રહેશે.
 63. સાધન સથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં જરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇન્-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ જરીદ પદ્ધતિ મુજબની જરીદી માટેની સુચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ જરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની જરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના કરાવેલ મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના વાંધા પ્રમાણ પત્ર (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછી જ જરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. સાધન/ કીટની ગુણવત્તા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.
 64. નાણાકીય સહાય નિયત કરેલ સમયાંતરે DBT પદ્ધતિથી જ આપવાની રહેશે.
 65. આ યોજનાને DBT Portal ઉપર ફરજિયાત નોંધવાની રહેશે.
 66. C.M Dash Board સાથે યોજના Link કરવાની રહેશે.
 67. યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
 68. Social Audit અને Third party Verification પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજુ કરવાનું રહેશે.
 69. યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
 70. કેન્દ્ર સહાયિત યોજનામાં ફંડ કેન્દ્ર સરકાર ફાળવે તે મુજબ જ યોજનાકીય લાભ લાભાર્થીને આપવાનો રહેશે.
 71. પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.
 72. આ મંજૂરી અનુવચે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
 73. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કાઢવી લેવાની રહેશે.
 74. આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા કરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
 75. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
 76. આ મંજૂરી અનુવચે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાયો નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.
 77. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 78. સદર વહીવટી મંજૂરી અનુવચે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

આ મંજૂરી વિભાગની સરખા કમાંકની ફાઈલ પર નાણા સલાહકારશ્રીની તા.૨૨/૦૨/૨૦૨૪ અને વિભાગના સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ) ની તા.૨૨/૦૨/૨૦૨૪ ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અનુવચે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

(આશિષ ચૌધરી)

ઉપસચિવ,

શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

૧. અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

૨. સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક) ના અંગત સચિવશ્રી શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

Validity unknown

igned by: Ashish Chaudhary
Under Secretary
Date: 20/02/2024 12:27:54

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/4312/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



૩. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.

૪. ખજાન અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.

૫. જાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

૬. જાણા સલાહકારશ્રી (શિક્ષણ) અને અધિક સચિવશ્રી જાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

૭. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન 'વિદ્યાભવન', સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.

૮. સંબંધિત ચાલુ બાબતની ફાઇલ.

૯. શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ.

Validity unknown

igned by: Ashish Kumar m
raudhary
nder Secretary
ata: 2022.10.10 10:27:54

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/4312/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માટે EDN, ૧૨(રાજ્ય સેવ્ય) જીસીઈઆરટીની કચેરીને નાણાકીય સહાય માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: ED/NEF/e-file/3/2022/4303/N

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. ૧૦/૩/૨૦૨૪

વંચાણે લીધા:

(૧) જીસીઈઆરટીના તા.૦૬/૧૧/૨૦૨૩ના પત્ર ક્રમાંક: GCERT/BUDGET/2023-24/671-672

આમુખ:

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદના વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૧) હેઠળના પત્ર અન્વયે વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ના અંદાજપત્રમાં જી.સી.ઈ.આર.ટી. અંતર્ગત શિક્ષકોની તાલીમ/વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માં ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ અંતર્ગત શિક્ષકોની તાલીમ/વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની નીચે મુજબની શરતોને આધીન વહીવટી મંજૂરી આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	માગણી ક્રમાંક	બજેટ સંદર્ભ	વિગત	૨૦૨૪-૨૫ ની જૂર બજેટ જોગવાઈ (રૂ. કરોડમાં)
૧	૯	૨૨૦૨-૮૦-૦૦૧-૧૦	ઈડીએન- ૧૨ રાજ્ય સેવ્ય (જનરલ), જી.સી.ઈ.આર.ટી. ની કચેરીને નાણાકીય સહાય	૩.૧૨.૫૦
૨	૯૫	૨૨૦૨-૦૧-૧૦૭-૦૧	ઈડીએન- ૧૨ રાજ્ય સેવ્ય (એસસીએસપી), જી.સી.ઈ.આર.ટી. ની કચેરીને નાણાકીય સહાય	૩.૧.૨૪
૩	૯૬	૨૨૦૨-૮૦-૭૯૬-૦૨	ઈડીએન- ૧૨ રાજ્ય સેવ્ય (ટીએએસપી), જી.સી.ઈ.આર.ટી. ની કચેરીને નાણાકીય સહાય	૩.૨.૯૩
કુલ				૩.૧૬.૬૭

શરતો:

- આઉટ સોર્સથી સેવા વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય પર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
- આઉટ સોર્સથી સેવા લેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત માન્ય આઉટસોર્સિંગ એજન્સી મારફત લેવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
- આઉટ સોર્સની જગ્યાઓની સેવાઓ માન્ય એજન્સી મારફત ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
- વિભાગે ડ્રાઇવર અને વર્ગ-૪ ની સેવાઓ સામાન્ય વહીવટ વિભાગનાતા. ૧/૪/૨૦૧૦ ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈની મર્યાદામાં આઉટસોર્સિંગથી કરાવવાની રહેશે.
- વિભાગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન આઉટસોર્સિંગ નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. લઘુત્તમ વેતન ધારા ઈપીએફ, ટીડીએસ, સર્વિસ ટેક્સ, GST, સર્વિસ ચાર્જ અન્ય ચુકવણી અને કપાત સહિત લાગુ પડતા અધિનિયમો/કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઈ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
- એજન્સી દ્વારા નિયમિત મહેનતાણુ નિયત થયા મુજબ પુરેપુરુ ચુકવે તે અંગે સંબંધિત વિભાગે યોગ્ય મોનીટરિંગ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. તેમજ એજન્સી આ બાબતે ક્ષતિ કરે તો તેના પર યોગ્ય પગલા લેવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
- મહેનતાણાના દરો દૈનિક ચોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારે સાથે નાણાવિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે નહીં.
- આઉટ સોર્સથી સેવા મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.
- આઉટ સોર્સ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.
- કરાર આધારીત સેવાઓ વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય પર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
- કરાર આધારીત સેવાઓ લેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત કાર્યપદ્ધતિને અનુસરી ભરવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
- કરાર આધારીત સેવાઓ ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર

Validity unknown

igned by: Ashish Kumar m
audhary
nder Secretary
ate: 2024/03/10 15:50:18

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/4303/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



- બાદ જરૂર જણાયે નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
13. વિભાગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન કરાર આધારીત સેવાઓની નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. લાગુ પડતા અધિનિયમો/કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઈ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
 14. મહેનતાણાના દરો કેન્દ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારે સાથે નાણાવિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે નહીં.
 15. કરાર આધારીત સેવાઓ મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ ચરતો લાગુ પડશે નહિ.
 16. કરાર આધારીત સેવાઓ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેની ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.
 17. આ મંજૂરી અનુવર્તે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 18. આઈ.ટી. સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતોવખતની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 19. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના હરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ(GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના હરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 20. આઈ.ટી. હાર્ડવેર ખર્ચ મળવાપાત્ર અધિકારી/ કર્મચારીની ભરાયેલ જગ્યા પુરતું જ મેળવવાનું રહેશે. તેથી વધુ સાધનો વસાવવામાં આવશે અને તે બિન ઉપયોગી રહેશે તો તેની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની થશે.
 21. નવા સાધનોની ખરીદી કરતા સમયે જે તે જગ્યાઓના બિનવપરાશના સાધનોનો રાજ્યસરકારથીની પ્રવર્તમાન નીતિ મુજબ નિકાલ ઝુંબેશના સ્વરૂપે કરવાનો રહેશે. જેથી બિનવપરાશપાત્ર સાધનોની પ્રતિદિન ઘટતી જતી કિંમતો અને રોકાતી જગ્યાના અનુસંધાને ઉચિત કાર્યવાહી થઈ શકે.
 22. ખરીદીના વિકલ્પે Rental Model, PPP ધોરણે કે Outsourcing થી Operation and Maintenance, કે અન્ય Hybrid model થી કામગીરી લઈ શકાય તેમ હોય તો તેનો તુલનાત્મક અભ્યાસ કરી યોગ્ય વિકલ્પ મુજબ કામગીરી લેવાની રહેશે. (વિકલ્પ લાગુ પડતો હોય ત્યાં શરત સામેલ કરવી)
 23. ગ્રાંટ મળવાની અપેક્ષાએ ખરીદી કરાવાની રહેશે નહીં.
 24. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટે હાર્ડવેર Operation and maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત ન કરતાં તેનો આંતરિક વ્યવસ્થાથી કામગીરી લેવાની રહેશે.
 25. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટેનું મેઈન્ટેનન્સ યોગ્ય રીતે થાય અને તેના પૂર્ણ આયુષ્ય મર્યાદા સુધી તેનો મહત્તમ ઉપયોગ ઔચિત્ય પૂર્ણ રીતે થાય તે મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
 26. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટેનું કેડ સ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.
 27. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના હરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના હરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 28. બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે વિભાગે તાત્કાલીન પ્રવર્તમાન S.O.R મુજબ નકશા-અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાત્કાલિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. સદર બાંધકામ અંગેની ઠાપ પીઝાઈઝ માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અથવા નિયત થયેલ સંસ્થા પાસેથી તૈયાર કરવાની રહેશે.
 29. બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
 30. આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરીયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી વિભાગ કક્ષાએ સત્વરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.
 31. રેલ્વે, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી કલીયરન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્ક ઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
 32. જમીન સંપાદન/ પુનઃ સ્થાપન કે પુનઃ વસન વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
 33. સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાયે તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીનેશન , પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.
 34. આ યોજના ની અમલવારી અર્થે કોઈ અન્ય વિભાગ સાથેના Linkagesની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
 35. આ કામની કિઝાઈઝ તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાના અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ કીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 36. મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.
 37. બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારથીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
 38. આ મંજૂરી અનુવર્તે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 39. આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
 40. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના હરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ(GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના હરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 41. સુચિત કામો પૈકી જે કામો MNREGA હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ MNREGA યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
 42. જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતી સક્ષમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
 43. કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

Validity unknown

igned by:  m
Secondary
nder Secretary
Date: 20/04/2024 09:45:40-18

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/4303/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



44. પ્રોજેક્ટ પૂણે થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે operation and maintenance ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.
45. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
46. નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું વિભાગે ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
47. સદર યોજના સમય સરકારના ફાળા સિવાય બાકી સહાયિત, લોન, કે કેન્દ્રીય ફાળા થી કરવાની હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવું અને જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.
48. સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજૂરીની મર્યાદામાં સમય સર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબદ્ધ નાણાકીય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે રીતે જરૂરી નાણાકીય સ્ત્રોત પાસેથી સમય સર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
49. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળા વ્યામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
50. પ્રસૂત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આવગમી નાણાકીય વર્ષમાં પ્રત્યક્ષ અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
51. આ અંગેનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિર્ધારિત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.
52. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
53. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરજૂર કરવાની રહેશે. જે હેતુ માટે બજેટ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે તે હેતુ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
54. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
55. સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.
- આ મંજૂરી વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણા સલાહકારશ્રીની તા.૨૨/૦૨/૨૦૨૪ અને વિભાગના સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ની તા.૨૨/૦૨/૨૦૨૪ ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.
- ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

(આશિષ ચૌધરી)

ઉપ સચિવ,

શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

૧. અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક) ના અંગત સચિવશ્રી શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. એક્ઝિક્યુટિવ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
૪. પગાર અને ફિસાલી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
૫. નાણાં વિભાગ, સે.અ.શ્રી (ન) શાખા, બ્લોક નં. ૪/૮ મો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. નાણાં સલાહકારશ્રી (શિક્ષણ), અને નાયબ સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૭. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન, 'વિદ્યાભવન', સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
૮. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

Validity unknown

igned by: Ashish Chaudhary
Under Secretary
Date: 2024.02.22 15:50:18

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/4303/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માટે શિક્ષણ શિક્ષણ તાલીમ ભવન દ્વારા શિક્ષણ કાર્યક્રમ
અંતર્ગત ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવા
બાબત

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: ED/NEF/e-file/3/2022/4307/N

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. /૦૩/૨૦૨૪

વંચાણે લીધા:

(૧) જીસીઈઆરટીના તા.૦૬/૧૧/૨૦૨૩ના પત્ર ક્રમાંક: GCERT/બજેટ/2023-24/673-674

આમુખ:

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનના વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૧) હેઠળના પત્ર અન્વયે વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ના અંદાજપત્રમાં ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનને દૂરવર્તી શિક્ષણ કાર્યક્રમ અંતર્ગત ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫માં ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનને દૂરવર્તી શિક્ષણ કાર્યક્રમ અંતર્ગત ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની નીચે મુજબની વહીવટી મંજૂરી આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

માંગણી ક્રમાંક: ૯ બજેટ સદર-૨૨૦૨-૦૧-૧૦૬-૧૭

(૩.૬૨૦૬માં)

ક્રમ	માંગણી ક્રમાંક	બજેટ સદર	વિગત	૨૦૨૪-૨૫ની મૂલિત બજેટ જોગવાઈ
૧	૯	૨૨૦૨-૦૧-૧૦૬-૧૭	EDN-129 દૂરવર્તી શિક્ષણ કાર્યક્રમ	૨.૦૦
		કુલ		૨.૦૦

શરતો:

- આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ લાભાર્થીઓની મર્યાદામાં જ તેમજ અંદાજપત્રીય જોગવાઈની મર્યાદામાં જ સહાય ચૂકવવાની રહેશે. કોઈપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાકીય મર્યાદા અને લાભાર્થીની સંખ્યા વધી નહીં તે મુજબનું આયોજન કરવાની તકેદારી વિભાગે રાખવાની રહેશે.
- આ યોજનાનો અમલ નોડલ એજન્સી મારફતે કરવાનો રહેશે.
- પારદર્શક પ્રક્રિયા અનુસરી લાભાર્થીની પસંદગી કરવાની રહેશે.
- ઓનલાઈન અરજી કરવાનું અને મંજૂરી આપવાનું પ્રાવધાન રાખવાનું રહેશે.
- સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉધોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ મુજબ ઉધોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના વાંધા પ્રમાણ પત્ર (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછીજ ખરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારા ઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. સાધન/ કીટની ગુણવત્તા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.
- નાણાકીય સહાય નિયત કરેલ સમયાંતરે DBT પદ્ધતિથી જ આપવાની રહેશે.
- આ યોજનાને DBT Portal ઉપર ફરજિયાત નોંધવાની રહેશે.
- C.M Dash Board સાથે યોજના Link કરવાની રહેશે.
- યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- Social Audit અને Third party Verification પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજુ કરવાનું રહેશે.
- યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
- કેન્દ્ર સહાયિત યોજનામાં ફંડ કેન્દ્ર સરકાર ફાળવે તે મુજબ જ યોજનાકીય લાભ લાભાર્થીને આપવાનો રહેશે.
- પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.
- આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
- પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કાં વી લેવાની રહેશે.
- આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
- આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરખડર કરવાની રહેશે.
- યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.
- આ જગ્યાઓ ઉપરની ભરતી સરકારશ્રીના જે તે જગ્યાના પ્રવર્તમાન ભરતી નિયમો અને નિયત ભરતી પદ્ધતિને અનુસરીને કરવાની રહેશે.
- સીધી ભરતીના ફાળાની જગ્યાઓ વહીવટી મંજૂરી મળ્યાથી છ માસમાં સીધી ભરતીથી ભરવા અંગે સા.વ.વિ./નાણાં વિભાગ મારફતે સ્થાયી

Validity unknown

igned by: [Signature]
auditory
nder Secretary
ate: 2024 03 15 15:45

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/4307/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



- સામેલોની મંજૂરી મેળવી ભરતી પ્રક્રિયા હાથ ધરવાની રહેશે.
23. આ જગ્યાઓ ભરતી વખતે અનામતનું ધોરણ નિયમોનુસાર જળવાય તે વિભાગે જોવાનું રહેશે. આ જગ્યાઓ ભરતી વખતે બેકલોગની જગ્યા હોય તો તેને અગ્રીમતા આપવાની રહેશે.
 24. આ જગ્યાઓ પર નિમણૂક પારદર્શક પસંદગી પ્રક્રિયા હાથ ધરીને કરવાની રહેશે.
 25. કોમ્પ્યુટરની જાણકારી માટે પ્રવર્તમાન ભરતી નિયમોનુસાર ઉમેદવાર નિયત થયેલ કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની પરીક્ષા પાસ કરેલ/લાયકાત ધરાવતા હોવા જોઈએ.
 26. રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતોવખત નિયત કરવામાં આવેલ ભાષાકીય-ખાતાકીય પરીક્ષાઓ નિયત તકમાં પાસ કરવાની રહેશે.
 27. જે તે જગ્યાઓના પગાર-ધોરણો આર.ઓ.પી.-૨૦૧૬ પ્રમાણે છે કે કેમ તે ખાતરી કરી લેવાની જવાબદારી વિભાગની રહેશે.
 28. વર્ગ-૩ ની જગ્યાઓ ભરતી નિયમોની જોગવાઈ મુજબ જો બઢતીના ફાળે આવતી હોય તો તે પ્રમાણે અને જો સીધી ભરતીના ફાળે આવતી હોય તો નાણાં વિભાગના તા. ૧૬/૦૨/૨૦૦૬ થી અમલી બનેલ ફીક્સ પગારની નીતિ અને નાણાં વિભાગના તા. ૨૮/૦૩/૨૦૧૬ ના ઠરાવથી નિયત થયેલ બોલીઓ અને શરતો અનુસાર અને તેમાં વખતોવખત થયેલ સુધારાઓની જોગવાઈઓ પ્રમાણે ભરવાની રહેશે.
 29. સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામનાર ઉમેદવારને નિયમિત નિમણૂક મળ્યા બાદ નાણાંવિભાગના તા. ૧૮/૩/૨૦૦૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક:નવન/૨૦૦૩/જીઓઆઈ/૧૦ (પા.ફા.) ની જોગવાઈ પ્રમાણે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તા. ૧/૪/૨૦૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી વર્ધીત પેન્શન યોજના હેઠળ આવરી લેવાના રહેશે.
 30. જગ્યાઓ વખતોવખત ચાલુ રાખવાની થાય તો વિભાગે જગ્યાઓ લંબાવવાની દરખાસ્ત મુદત પૂરી થતા પહેલાંના એક માસ અગાઉ નાણાકીય સલાહકારશ્રીને રજૂ કરી જગ્યા વધુ સમય ચાલુ રાખવાની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
 31. સીધી ભરતી/બઢતીના ફાળાની નવી ઊભી થયેલ જગ્યાઓની સેવાઓ કરાર આધારિત/આઉટ સોર્સથી લેવાની જરૂરિયાતના સંજોગોમાં અચૂક નાણાં વિભાગ/કરકર પ્રભાગોની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
 32. આઉટ સોર્સથી સેવા વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
 33. આઉટ સોર્સથી સેવા લેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત માન્ય આઉટસોર્સિંગ એજન્સી મારફત લેવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
 34. આઉટ સોર્સની જગ્યાઓની સેવાઓ માન્ય એજન્સી મારફત ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
 35. વિભાગે ફાઈવર અને વર્ગ-૪ ની સેવાઓ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧/૪/૨૦૧૦ ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈની મર્યાદામાં આઉટસોર્સિંગથી કરાવવાની રહેશે.
 36. વિભાગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન આઉટસોર્સિંગ નીતિનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. લઘુત્તમ વેતન ધારા ઈપીએફ, ટીડીએસ, સર્વિસ ટેક્સ, GST, સર્વિસ ચાર્જ અન્ય ચુકવણા અને કપાત સહિત લાગુ પડતા અધિનિયમો/કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઈ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
 37. એજન્સી દ્વારા નિયમિત મહેનતાણુ નિયત થયા મુજબ પુરેપુરું ચુકવે તે અંગે સંબંધિત વિભાગે યોગ્ય મોનીટરિંગ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. તેમજ એજન્સી આ બાબતે ક્ષતિ કરે તો તેના પર યોગ્ય પગલાં લેવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
 38. મહેનતાણાના દરો કેન્દ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શોમાં નિયત કરી તેના આધારે સાથે નાણાંવિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે નહીં.
 39. આઉટ સોર્સથી સેવા મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.
 40. આઉટ સોર્સ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.
 41. કરાર આધારીત સેવાઓ વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
 42. કરાર આધારીત સેવાઓ લેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત કાર્યપદ્ધતિને અનુસરી ભરવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
 43. કરાર આધારીત સેવાઓ ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
 44. કરાર આધારીત સેવાઓ મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.
 45. કરાર આધારીત સેવાઓ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.
 46. આ મંજૂરી અનુવણે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદીનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 47. આઈ.ટી. સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતોવખતની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 48. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-આર્ક્ટપ્લેસ (GEM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GEM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 49. આઈ.ટી. હાર્ડવેર ખરેખર મળવાપાત્ર અધિકારી/કર્મચારીની ભરાયેલ જગ્યા પુરતુ જ મેળવવાનું રહેશે. તેથી વધુ સાધનો વસાવવામાં આવશે અને તે બિન ઉપયોગી રહેશે તો તેની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની થશે.
 50. નવા સાધનોની ખરીદી કરતા સમયે જે તે જગ્યાઓના બિનવપરાશના સાધનોનો રાજ્યસરકારશ્રીની પ્રવર્તમાન નીતિ મુજબ નિકાલ ઝુંબેશના સ્વરૂપે કરવાનો રહેશે. જેથી બિનવપરાશપાત્ર સાધનોની પ્રતિદિન ઘટતી જતી કિંમતો અને સેકાતી જગ્યાના અનુસંધાને ઉચિત કાર્યવાહી થઈ શકે.
 51. ખરીદીના વિકલ્પે Rental Model, PPP ધોરણે કે Outsourcing થી Operation and Maintenance, કે અન્ય Hybrid model થી કામગીરી લઈ શકાય તેમ હોય તો તેનો તુલનાત્મક અભ્યાસ કરી યોગ્ય વિકલ્પ મુજબ કામગીરી લેવાની રહેશે.
 52. ગ્રાંટ મળવાની અપેક્ષાએ ખરીદી કરાવાની રહેશે નહીં.
 53. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટે હાર્ડવેર Operation and maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત ન કરતાં તેનો આંતરિક વ્યવસ્થાથી કામગીરી લેવાની રહેશે.
 54. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટેનું મેઈન્ટેનન્સ યોગ્ય રીતે થાય અને તેના પૂર્ણ આયુષ્ય મર્યાદા સુધી તેનો મહત્તમ ઉપયોગ ઔચિત્ય પૂર્ણ રીતે થાય તે મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
 55. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટેનું કેડ સ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાનું રહેશે.

'alidity unknown

igned by 
 Secretary
 Under Secretary
 Date: 20/2/2022 15:45

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/4307/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



56. નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું વિભાગે ચુસ્ત પાલન કરવાનું રહેશે.
57. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદવા માટે કેન્દ્ર સરકાર તરફથી કોઈ અનુદાન મળનાર હોય તો કેન્દ્ર સરકાર તરફથી આ અનુદાન મળ્યેથી જ આવી મશીનરી ખરીદવાની રહેશે.
58. જો કોઈ કેન્દ્રીય સહાયિત યોજના હેઠળ સાધનોની ખરીદી કરવાની હોય તો યોજનાની સહાય મળ્યેથી જ ખરીદી કરવાની રહેશે.

આ મંજૂરી વિભાગની સરખા ક્રમાંકનીફાઈલ પર નાણા સલાહકારશ્રીની તા.૨૨/૦૨/૨૦૨૪ અને વિભાગના સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ) ની તા.૨૨/૦૨/૨૦૨૪ ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

(આશિષ ચૌધરી)

ઉપ સચિવ,

શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

૧. અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક) ના અંગત સચિવશ્રી શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
૪. પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
૫. નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. નાણા સલાહકારશ્રી (શિક્ષણ) અને અધિક સચિવશ્રી નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૭. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન, 'વિદ્યાભવન', સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
૮. સંબંધિત ચાલુ બાબતની ફાઈલ.
૯. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

'alidity unknown

igned by:ashish choudhary
Under Secretary
Date: 20/02/2024 15:45

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/4307/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary,N - Primary Education-2,ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માટે જિલ્લા શિક્ષણ તાલીમ ભવન અને ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન રીટ્રુકચરિંગ/ પગાર ભથ્થા (૧૦૦% રાજ્ય પુરસ્કૃત) માટે ચાલુ બાંજતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

કચ્છ ક્રમાંક: ED/NEF/e-file/3/2022/6187/N

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. /૦૩/૨૦૨૪

વંચાણે લીધા:

(૧) ઇસીઈઆરટીના તા.૦૭/૧૧/૨૦૨૩ના પત્ર ક્રમાંક: GCERT/BUDGET/2023-24/686-687

આમુખ:

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનના વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૧) હેઠળના પત્ર અન્વયે વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ના અંદાજપત્રમાં જિલ્લા શિક્ષણ તાલીમ ભવન અને ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન રીટ્રુકચરિંગ/ પગાર ભથ્થા (૧૦૦%) માટે ચાલુ બાંજતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

કચ્છ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માં જિલ્લા શિક્ષણ તાલીમ ભવન અને ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન રીટ્રુકચરિંગ/ પગાર ભથ્થા (૧૦૦%) કરવાની બીજી મુજબની શરતોને આધીન વહીવટી મંજૂરી આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫માં મંજૂર થયેલ જોગવાઈ

ક્રમ	માનવણી નંબર	બજેટ સદર	વિગત	જોગવાઈની રકમ (રૂ.કરોડમાં)
૧	૦૦૯	૨૨૦૨-૮૦-૦૦૩-૯૯ (૧૦૦% રાજ્ય રેવન્યુ)	જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શૈક્ષણિક તાલીમ સંથાઓ	પટ. ૧૦
			કુલ સરવાળો	પટ. ૧૦

શરતો:

- આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ લાભાર્થીઓની મર્યાદામાં જ તેમજ અંદાજપત્રીય જોગવાઈની મર્યાદામાં જ સહાય ચુકવવાની રહેશે. કોઈપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાકીય મર્યાદા અને લાભાર્થીની સંખ્યા વધે નહીં તે મુજબનું આયોજન કરવાની તા. દારી વિભાગે રાખવાની રહેશે.
- આ યોજનાનો અમલ નોડલ એજન્સી મારફતે કરવાનો રહેશે.
- પારદર્શક પ્રક્રિયા અનુસારી લાભાર્થીની પસંદગી કરવાની રહેશે.
- ઓનલાઈન અરજી કરવાનું અને મંજૂરી આપવાનું પ્રાવધાન રાખવાનું રહેશે.
- સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના વાંધા પ્રમાણ પત્ર (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછીજ ખરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. સાધન/ કીટની ગુણવત્તા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.
- નાણાકીય સહાય નિયત કરેલ સમયાંતરે DBT પદ્ધતિથી જ આપવાની રહેશે.
- આ યોજનાને DBT Portal ઉપર ફરજિયાત નોંધવાની રહેશે.
- C.M Dash Board સાથે યોજના Link કરવાની રહેશે.
- યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- Social Audit અને Third party Verification પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજુ કરવાનું રહેશે.
- યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
- કેન્દ્ર સહાયિત યોજનામાં ફંડ કેન્દ્ર સરકાર ફાળવે તે મુજબ જ યોજનાકીય લાભ લાભાર્થીને આપવાનો રહેશે.
- પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.
- આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
- પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા અગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
- આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

Signature Not Verified

Signed by: anishkumar m
chaudhary
Under Secretary
Date: 2024.03.06 12:06:55
+05:30

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/6187/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



18. આ મંજૂરી અનુવયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અનુવય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વધે આખરે સરળકર કરવાની રહેશે.
19. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
20. સરકાર વહીવટી મંજૂરી અનુવયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.
21. આ જગ્યાઓ ઉપરની ભરતી સરકારશ્રીના જે તે જગ્યાના પ્રવર્તમાન ભરતી નિયમો અને નિયત ભરતી પદ્ધતિને અનુસરીને કરવાની રહેશે.
22. સીધી ભરતીના ફાળાની જગ્યાઓ વહીવટી મંજૂરી મળ્યેથી છ માસમાં સીધી ભરતીથી ભરવા અંગે સા.વ.વિ./નાણા વિભાગ મારફત રજાથી સમિતિની મંજૂરી મેળવી ભરતી પ્રક્રિયા હાથ ધરવાની રહેશે.
23. આ જગ્યાઓ ભરતી વખતે અનામતનું ધોરણ નિયમોનુસાર જળવાય તે વિભાગે જોવાનું રહેશે. આ જગ્યાઓ ભરતી વખતે બેકલોગની જગ્યા હોય તો તેને અગ્રીમતા આપવાની રહેશે.
24. આ જગ્યાઓ પર નિમણૂક પારદર્શક પસંદગી પ્રક્રિયા હાથ ધરીને કરવાની રહેશે.
25. કોમ્પ્યુટરની જાણકારી માટે પ્રવર્તમાન ભરતી નિયમોનુસાર ઉમેદવાર નિયત થયેલ કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની પરીક્ષા પાસ કરેલ/લાયકાત ધરાવતા હોવા જોઈએ.
26. રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતોવખત નિયત કરવામાં આવેલ ભાષાકીય-જાતાકીય પરીક્ષાઓ નિયત તકમાં પાસ કરવાની રહેશે.
27. જે તે જગ્યાઓના પગાર-ધોરણો આર.ઓ.પી.-૨૦૧૬ પ્રમાણે છે કે કેમ તે ખાતરી કરી લેવાની જવાબદારી વિભાગની રહેશે.
28. વર્ગ-૩ ની જગ્યાઓ ભરતી નિયમોની જોગવાઈ મુજબ જો બઢતીના ફાળે આવતી હોય તો તે પ્રમાણે અને જો સીધી ભરતીના ફાળે આવતી હોય તો નાણાં વિભાગના તા. ૧૬/૦૨/૨૦૦૬ થી અમલી બનેલ ફીક્સ પગારની નીતિ અને નાણાં વિભાગના તા. ૨૮/૦૩/૨૦૧૬ ના ઠરાવથી નિયત થયેલ બોલીઓ અને શરતો અનુસાર અને તેમાં વખતોવખત થયેલ સુધારાઓની જોગવાઈઓ પ્રમાણે ભરવાની રહેશે.
29. સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામનાર ઉમેદવારને નિયમિત નિમણૂક મળ્યા બાદ નાણાંવિભાગના તા. ૧૮/૩/૨૦૦૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક:નવન/૨૦૦૩/સુઓઆઈ/૧૦ (પા.કા.) ની જોગવાઈ પ્રમાણે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તા. ૧/૪/૨૦૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી વધીત પેન્શન યોજના હેઠળ આવી લેવાના રહેશે.
30. આ નવી મંજૂર કરેલ જગ્યાઓ જે-તે નાણાકીય વર્ષના અંત સુધી ચાલુ રાખવાની મંજૂરી આપવામાં આવે છે. ત્યારબાદ જગ્યાઓ વખતોવખત ચાલુ રાખવાની થાય તો વિભાગે જગ્યાઓ લંબાવવાની દરખાસ્ત મુકત પૂરી થતા પહેલાંના એક માસ અગાઉ નાણાકીય સત્તાહકારશ્રીને રજૂ કરી જગ્યા વધુ સમય ચાલુ રાખવાની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
31. સીધી ભરતી/બઢતીના ફાળાની નવી ઊભી થયેલ જગ્યાઓની સેવાઓ કરાર આધારિત/આઉટ સોર્સથી લેવાની જરૂરિયાતના સંજોગોમાં અચૂક નાણાં વિભાગ(કરકર પ્રભાગ)ની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
32. આઉટ સોર્સથી સેવા વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
33. આઉટ સોર્સથી સેવા લેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત માન્ય આઉટસોર્સિંગ એજન્ટરી મારફત લેવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
34. આઉટ સોર્સથી જગ્યાઓની સેવાઓ માન્ય એજન્ટરી મારફત ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
35. વિભાગે ફાઈપર અને વર્ગ-૪ ની સેવાઓ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧/૪/૨૦૧૦ ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈની મર્યાદામાં આઉટસોર્સિંગથી કરાવવાની રહેશે.
36. વિભાગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન આઉટસોર્સિંગ નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. લઘુત્તમ વેતન ધારા ઈપીએફ, ટીડીએસ, સર્વિસ ટેક્સ, GST, સર્વિસ ટાઈ અન્ય ચુકવણા અને કપાત સહિત લાગુ પડતા અધિનિયમો/કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઈ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
37. એજન્ટરી દ્વારા નિયમિત મહેનતાણુ નિયત થયા મુજબ પુરેપુરું ચુકવે તે અંગે સંબંધિત વિભાગે યોગ્ય મોનીટરિંગ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. તેમજ એજન્ટરી આ બાબતે સત્તિ કરે તો તેના પર યોગ્ય પગલાં લેવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
38. મહેનતાણાના દરો કેન્દ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારે સાથે નાણાવિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે નહીં.
39. આઉટ સોર્સથી સેવા મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.
40. આઉટ સોર્સ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.
41. કરાર આધારિત સેવાઓ વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
42. કરાર આધારિત સેવાઓ લેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત કાર્યપદ્ધતિને અનુસરી ભરવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
43. કરાર આધારિત સેવાઓ ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
44. વિભાગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન કરાર આધારિત સેવાઓની નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. લાગુ પડતા અધિનિયમો/કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અંગે કોઈ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તે જોવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
45. મહેનતાણાના દરો કેન્દ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારે સાથે નાણાવિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે નહીં.
46. કરાર આધારિત સેવાઓ મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.
47. કરાર આધારિત સેવાઓ જો કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.
48. આ મંજૂરી અનુવયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
49. પ્રસતુત બાબત માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
50. આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
51. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

Signature Not Verified

Signed by: Ashish Kumar m
Under Secretary
Date: 2024.03.06 12:06:55
+05:30

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/6187/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



52. આ મંજૂરી અનુયયે ફાઇલેલ ટ્રાંઝેક્ટનો અનુય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વધે આખરે સરખડર કરવાનું રહેશે.
53. સદર વહીવટી મંજૂરી અનુયયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ નહાશે.
54. આ મંજૂરી અનુયયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
55. આઈ.ટી.સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતોવખતની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
56. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી નવર્તમાન ઈ-પ્રોક્યુરમેન્ટ પોર્ટલ (GeM) પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓ ખરીદી માટે ઉદ્યોગ મુજબની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓ ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
57. આઈ.ટી. હાર્ડવેર ખરેખર મળવાપાત્ર અધિકારી/ કર્મચારીની ભરાયેલ જગ્યા પુરતુ જ મેળવવાનું રહેશે. તેથી વધુ સાધનો વર વર્ષમાં આવશે અને તે બિન ઉપયોગી રહેશે તો તેની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની થશે.
58. ખરીદીના વિકલ્પે Rental Model, PPP ધોરણે કે Outsourcing થી Operation and Maintenance, કે અન્ય Hybrid model થી કામગીરી લઈ શકાય તેમ હોય તો તેનો તુલનાત્મક અભ્યાસ કરી યોગ્ય વિકલ્પ મુજબ કામગીરી લેવાની રહેશે. (વિકલ્પ લેવા પડતો હોય ત્યાં શરત સામેલ કરવી)
59. ટ્રાંઝે મળવાની અપેક્ષાએ ખરીદી કરવાની રહેશે નહીં.
60. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટે હાર્ડવેર Operation and maintenance માટે Manpower ની વધારાની જરૂરિયાત ઉપસ્થિત ન કરતાં તેનો આંતરિક વ્યવસ્થાથી કામગીરી લેવાની રહેશે.
61. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટેનું મેઈન્ટેનન્સ યોગ્ય રીતે થાય અને તેના પૂર્ણ આયુષ્ય મર્યાદા સુધી તેનો મહત્તમ ઉપયોગ ઔચિત્ય પૂર્ણ રીતે થાય તે મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
62. આઈ.ટી. હાર્ડવેર/સોફ્ટવેર ખરીદી માટેનું ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર બિલાવવાનું રહેશે

આ મંજૂરી વિભાગની સરખા કમાંકની ફાઈલ પર નાણા સલાહકારશ્રીની તા.૦૨/૦૩/૨૦૨૪ અને વિભાગના સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ) ની તા.૦૪/૦૩/૨૦૨૪ ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અનુયયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(આશિષ ચૌધરી)

ઉપસચિવ

શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

૧. અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક) ના અંગત સચિવશ્રી શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
૪. પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
૫. નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. નાણા સલાહકારશ્રી (શિક્ષણ) અને અધિક સચિવશ્રી નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૭. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન 'વિદ્યાભવન', સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
૮. સંબંધિત ચાલુ બાબતની ફાઈલ.
૯. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

Signature Not Verified

Signed by: Ashish Kumar m
chaudhary
Under Secretary
Date: 2024.03.06 12:06:55
+05 30

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/6187/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માટે જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન (DIET) ગૌર સોમનાથ, અરવલ્લી, તાપી અને પંચમહાલ ખાતે બાંધકામ (I SS PLAN 50:૪૦) માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી અ નવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: ED/NEF/e-file/3/2023/0147/N

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. /૦૩/૨૦૨૪

વંચાણે લીધા:

(૧) જીસીઈઆરટીના તા.૨૩/૧૧/૨૦૨૩ના પત્ર ક્રમાંક: જીસીઈઆરટી/૬૧૯૨-૩/2022-23/737-39

આગમન:

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદના વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૧) હેઠળના પત્ર અનુવર્તે વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ના અંદાજ ત્રમાં જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન - ગૌર સોમનાથ, અરવલ્લી, તાપી અને પંચમહાલ ખાતે નવા ભવનના બાંધકામ માટે (CSS PLAN 50:૪૦) માટે ૨ લુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:

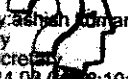
પુખ્ત વિચારણાના અંતે વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માં જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના બાંધકામ અંતર્ગત ખર્ચ (CSS 50:૪૦) કરવાની નીચે મુજબની શરતોને આધીન વહીવટી મંજૂરી આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

ક્રમ	માનણી નંબર	જનરેટ સદર	કેન્ડ્ર/રાજ્ય પુરસ્કૃત	યોજના	જનરેટ જોગવાઈ (રૂ.લાખમાં)
1	009	4202-01-201-16	કેન્ડ્ર(60%)	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, ગૌર સોમનાથનું બાંધકામ	01.00
2	009	4202-01-201-17	રાજ્ય(40%)		01.00
3	095	4202-01-789-05	કેન્ડ્ર(60%)	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, અરવલ્લીનું બાંધકામ	01.00
4	095	4202-01-789-06	રાજ્ય(40%)		01.00
5	096	4202-01-796-54	કેન્ડ્ર(60%)	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન, અરવલ્લીનું બાંધકામ	01.00
6	096	4202-01-796-55	રાજ્ય(40%)		01.00
કુલ સરવાળા					06.00

શરતો:

- બાંધકામના કામોની દરખાસતોની મંજૂરી માટે વિભાગે તાત્કાલીન પ્રવર્તમાન S.O.R મુજબ નકશા-અંદાજો તૈયાર કરી સમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. સદર બાંધકામ અંગેની ટાઈપ ડીઝાઈન માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અથવા નિયત થયેલ સંસ્થા પાસેથી તૈયાર કરવાની રહેશે.
- બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરીયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી વિભાગ કક્ષાએ નત્વે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.
- રેલવે, પાન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો નાવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી કલેક્ટરનસ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્કઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી નોટિસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
- જમીન સંપાદન/ પુનઃ સ્થાપન કે પુનઃ વસન વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
- સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીગેશન, પબ્લિક વોર્ક કેસ પડતર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.
- આ યોજના ની અમલવારી અર્થે કોઈ અન્ય વિભાગ સાથેના Linkagesની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
- આ કામની ડિઝાઈન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાના અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડિઝાઈનર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.
- બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
- આ મંજૂરી અનુવર્તે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદીનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
- ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ(GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવાની જરૂર પડે પદ્ધતિ મુજબની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- સૂચિત કામો પૈકી જે કામો MNREGA હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ MNREGA યોજના હેઠળ ઉધાગામાં આવે તે અંગેની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.

'alidity unknown

igned by:  m
ndary
nder Secretary
ate: 2024/03/11 10:10:35

File No: ED/NEF/e-file/3/2023/0147/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



15. જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતી સક્ષમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની વિભાગે તકેદારી સંભાળવી રહેશે.
16. કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
17. પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે operation and maintenance ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.
18. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યનાં સિદ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
19. નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું વિભાગે ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
20. સદર યોજના રાજ્ય સરકાર ના ફાળા સિવાય બાહ્ય સંહાયિત લોન , કે કેન્દ્રીય ફાળા થી કરવાની હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.
21. સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજૂરીની મર્યાદામાં સમય સર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબદ્ધ નાણાકીય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય સ્ત્રોત પાસેથી સમય સર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
22. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
23. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
24. આ અંગેનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.
25. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
26. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરવંડર કરવાની રહેશે. જે હેતુ માટે બજેટ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે તે હેતુ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
27. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
28. સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

આ મંજૂરી વિભાગની સરખા કમાંકની ફાઈલ પર નાણા સલાહકારશ્રીની તા.૨૨/૦૨/૨૦૨૪ અને વિભાગના સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ની તા.૨૨/૦૩/૨૦૨૪ ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

(આશિષ ચૌધરી)

ઉપ સચિવ,

શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

૧. અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
૪. પંચાયત અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
૫. નાણા વિભાગ, બ્લોક નં.૪, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. નાણા સલાહકારશ્રી (શિક્ષણ), બ્લોક નં. ૫, ૭મો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૭. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન, 'વિદ્યાભવન', સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
૮. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

'Validity unknown

igned by Ashish Choudhary
Authority
Under Secretary
Date: 20/03/2024 11:25

File No: ED/NEF/e-file/3/2023/0147/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માટે જી.સી.ઈ.આર.ટી.ની કરેલી હેઠળના જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના બાંધકામ માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

કરાવ ક્રમાંક: ED/NEF/e-file/3/2023/0084/N

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. /૦૩/૨૦૨૪

વંચાણે લીધા:

(૧) જીસીઈઆરટીના તા.૨૯/૧૧/૨૦૨૩ના પત્ર ક્રમાંક: જીસીઈઆરટી/ડાયેટ-૩/૨૦૨૩/૭૬૧-૬૩

આમુખ:

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનના વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૧) હેઠળના પત્ર અન્વયે વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ના અંદાજ ૧૩માં જી.સી.ઈ.આર.ટી.ની કરેલી હેઠળના જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના બાંધકામ માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

કરાવ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માં જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનના બાંધકામ અને રિનોવેશન ખર્ચ કરવાની ની મુજબની વહીવટી મંજૂરી આપવાનું કારણવામાં આવે છે.

માંગણી ક્રમાંક: ૮૪, બજેટ સદર - ૪૨૦૨ - ૦૧ - ૨૦૧ - ૪૨

ક્રમ	જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવનનું નામ	(રકમ રૂ. કરોડમાં)
1	ડાયેટ ભવનના રીનોવેશન તથા રીપેરીંગ બાબત સુરત વડોદરા ભુજ	7.98
2	ભોટાઈપુર ખાતે નવા ડાયેટ ભવનનું બાંધકામ	0.01
3	દવભૂમી ક્રાસકા ખાતે નવા ડાયેટ ભવનનું બાંધકામ	0.01
4	મોરબી ખાતે નવા ડાયેટ ભવનનું બાંધકામ	0.01
5	બોટાદ ખાતે નવા ડાયેટ ભવનનું બાંધકામ	0.01
6	ડાયેટ હેમ્પસ, રાજકોટ ખાતે નવા તાલીમ કેન્દ્રનું બાંધકામ	0.34
7	ડાયેટ ખાતે રમ્પ અને રેલિંગ સાથેના ટોચલેટના બાંધકામ	0.01
8	ભુજ ખાતે ડાયેટ રીનોવેશન કામ તથા પ્રથમ માળનું બાંધકામ	0.83
9	ડાયેટ પાલનપુર ખાતે મલ્ટીમાડિયા હોલ, મોટીંગ હોલ, ટ્યુટોરિયલ રૂમ, સ્ટાફ રૂમ તથા ટોચલેટ બ્લોકના બાંધકામ એકદર સરવાળા	7.42
	(+) મુખ્ય સદર "2059 જાહેર કામો"માંથી તબદીલ કરેલ ક્રમેયારી વચ્ચે અંગેના 7 ટકા લેખ સંકડે ખર્ચ	16.81
	(+) મુખ્ય સદર "2059 જાહેર કામો"માંથી તબદીલ કરેલ ઓજારો અને પ્લાન્ટ અંગેના 2 ટકા લેખ સંકડે ખર્ચ	1.28
	કુલ	0.37
		16.25

શરતો:

- બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે વિભાગે તાત્કાલીન પ્રવર્તમાન S.O. ન મુજબ નકશા-અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. સદર બાંધકામ અંગેની ટાઇપ ડીઝાઇન માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અથવા નિવૃત્ત થયેલ સંસ્થા પાસેથી તૈયાર કરવાની રહેશે.
- બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરીયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી વિભાગ કક્ષાએ સત્વરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.
- રેલવે, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી કલેચરન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્કઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
- જમીન સંપાદન/ પુનઃ સ્થાપન કે પુનઃ વસન વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
- સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીગેશન, પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.
- આ યોજના ની અમલવારી અર્થે કોઈ અન્ય વિભાગ સાથેના Linkagesની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.

'alidity unknown

igned by: Ashish Kumar m
audhary
nder Secretary
Date: 2024/03/03 14:44:24

File No: ED/NEF/e-file/3/2023/0084/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



રહેશે

8. આ કામની કિંચાઈન તૈયાર કરતી વખતે અને ચોજનાનાં અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ કીડાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
9. મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.
10. બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
11. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી જરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવૃત્તિમાલ ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
12. આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
13. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના કસ્ટ મુજબ જરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ(GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા જરીદ પદ્ધતિ મુજબની સૂચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની જરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના કસ્ટ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
14. સૂચિત કામો પૈકી જે કામો MNREGA હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ MNREGA યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
15. જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતી સક્ષમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
16. કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
17. પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે operation and maintenance ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.
18. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યનાં સિદ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
19. નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સૂચનાઓનું વિભાગે ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
20. સદર યોજના રાજ્ય સરકાર ના ફાળા સિવાય બાહ્ય સહાયિત, લોન , કે કેન્દ્રીય ફાળા થી કરવાની હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.
21. સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજૂરીની મર્યાદામાં સમય સર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબદ્ધ નાણાકીય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય સ્ત્રોત પાસેથી સમય સર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
22. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
23. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
24. આ અંગેનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા કસ્ટો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.
25. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
26. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરજડ કરવાની રહેશે. જે હેતુ માટે બજેટ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે તે હેતુ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
27. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
28. સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

આ મંજૂરી વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણા સલાહકારશ્રીની તા.૨૦/૦૨/૨૦૨૪ અને વિભાગના સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ)ની તા.૨૧/૦૨/૨૦૨૪ ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(આશિષ ચોધરી)

ઉપ સચિવ

શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

૧. અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
૪. પંચાયત અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
૫. નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. નાણા સલાહકારશ્રી (શિક્ષણ) અને અધિક સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૭. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન, 'વિદ્યાભવન', સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
૮. સંબંધિત ચાલુ બાબતની ફાઈલ.
૯. શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

Validity unknown

igned by: Ashish Chodhari
Under Secretary
Date: 2024/02/24 14:41:24

File No: ED/NEF/e-file/3/2023/0084/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ માટે જિલ્લા શિક્ષણ તાલીમ ભવન અને ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન રીટ્રુક્ચરિંગ/ પગાર ભથ્થા (CSS ૬૦:૪૦) માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો અર્થ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

શિક્ષણ વિભાગ

કસ્ટોડિયન ક્રમાંક: ED/NEF/e-file/3/2022/5694/N

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. ૦૩/૨૦૨૪

વંચાણે લીધા:

(૧) જીસીઈઆરટીના તા.૦૭/૧૧/૨૦૨૩ના પત્ર ક્રમાંક GCERT/BUDGET/2022-23/688-689

આમુખ:

ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવનના વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૧) હેઠળના પત્ર અન્વયે વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ના અંદાજપત્ર માં જિલ્લા શિક્ષણ તાલીમ ભવન અને ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન રીટ્રુક્ચરિંગ/ પગાર ભથ્થા (CSS ૬૦:૪૦) માટે ચાલુ બાબતની જોગવાઈનો અર્થ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

કસ્ટોડિયન:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫માં જિલ્લા શિક્ષણ તાલીમ ભવન અને ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન રીટ્રુક્ચરિંગ/ પગાર ભથ્થા (CSS ૬૦:૪૦)ના ધોરણે અર્થ કરવાની નીચે મુજબની શરતોને આધીન વહીવટી મંજૂરી આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે.

નાણાકીય વર્ષ 2023-24 માં મંજૂર થયેલ જોગવાઈ

ક્રમ	માંગણી નંબર	બજેટ સંદર્ભ	રકમ રૂ. કરોડમાં
1.	009	2202-80-003-06 જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન(60% કેન્દ્રનો હિસ્સો)-GJ209	26.90
2.	009	2202-80-003-07 જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન(40% કેન્દ્રનો હિસ્સો)-GJ209	15.24
3.	095	2202-80-789-03 જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન(60% કેન્દ્રનો હિસ્સો)-GJ209	2.58
4.	095	2202-80-789-04 જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન(40% કેન્દ્રનો હિસ્સો)-GJ209	1.72
5.	096	2202-80-796-09 જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન(60% કેન્દ્રનો હિસ્સો)-GJ209	6.12
6.	096	2202-80-796-10 જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શિક્ષણ અને તાલીમ ભવન(40% કેન્દ્રનો હિસ્સો)-GJ209	4.08
		કુલ જોગવાઈ	55.83

શરતો:

- પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ ૬ ાવી લેવાની રહેશે.
- આ અંગેનું અર્થ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ રૂબરૂ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
- આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા અર્થ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરજંદર કરવાની રહેશે.
- જોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી અર્થ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.
- આઉટ સોર્સથી સેવા વહીવટી મંજૂરી મુજબના સમયગાળા પુરતી જ મેળવવાની રહેશે. તેના થી વધુ સમય માટે આ સેવા પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મંજૂરીની અપેક્ષાએ કે પાશ્ચાત્ય વર્તી અસરથી મંજૂરી મેળવવાની અપેક્ષાએ કોઈપણ સંજોગોમાં ચાલુ રાખી શકાશે નહીં.
- આઉટ સોર્સથી સેવા લેવા અંગેની વહીવટી મંજૂરી મળ્યા બાદ નિયત માન્ય આઉટસોર્સિંગ એજન્સી મારફત લેવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
- આઉટ સોર્સની જગ્યાઓની સેવાઓ માન્ય એજન્સી મારફત ૧૧ માસ માટે લેવાની રહેશે. સેવાઓની મુદત પૂર્ણ થયેથી તાત્કાલિક અસરથી સેવાઓ સમાપ્ત કરવાની રહેશે. ત્યાર બાદ જરૂર જણાયે બાહ્ય વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવ્યા બાદ નિયત કાર્ય પદ્ધતિને અનુસરીને નવેસરથી સેવાઓ મેળવવા અંગેની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.
- વિભાગે ફાઈવર અને વર્ગ-૪ ની સેવાઓ સામાન્ય વહીવટ વિભાગનાતા. ૧/૪/૨૦૧૦ ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ મંજૂર થયેલ બજેટ જોગવાઈની મર્યાદામાં આઉટસોર્સિંગથી કરાવવાની રહેશે.
- વિભાગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન આઉટસોર્સિંગની નીતિનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. લઘુત્તમ વેતન ધારા ઇપીએફ, ગ્રીડીએસ, સર્વિસ ટેક્સ, GST, સર્વિસ ચાર્જ અન્ય ચુકવણા અને કપાત સહિત લાગુ પડતા અધિનિયમો / કાયદાઓની જોગવાઈ મુજબ કાં વાહી હાથ ધરી

Validity unknown

igned by: Ashish Kumar m
audhary
nder Secretary
21/02/2024 09:15:21

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/5694/N - Primary Education-2

Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



- સેવાઓ મેળવવાની રહેશે. વેતન અને સેવાઓ અને કોઈ કાયદાકીય પ્રશ્ન ઉપસ્થિત ન થાય તો જાણી જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
12. એજન્સી દ્વારા નિયમિત મહેનતાણુ નિયત થયા મુજબ પુરેપુરું ચુકવે તે અને સંબંધિત વિભાગે યોગ્ય મોનીટરિંગ વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. તેમજ એજન્સી આ બાબતે ફાટી કરે તો તેના પર યોગ્ય પગલા લેવાની જવાબદારી સંબંધિત વિભાગની રહેશે.
 13. મહેનતાણાના દરો કેન્દ્રીય યોજના હેઠળ નિયત થયેલ હોય કે સેવા સંબંધિત વિભાગના પરામર્શમાં નિયત કરી તેના આધારે સાથે નાણાવિભાગની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી ચુકવવાના રહેશે. તેમજ નાણા વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય મહેનતાણાના દરોમાં કોઈ વધારો કરવાનો રહેશે નહીં.
 14. આઉટ સોર્સથી સેવા મેળવવાની હોય તો તેના માટે નિયમિત જગ્યા અંગેની કોઈ શરતો લાગુ પડશે નહિ.
 15. આઉટ સોર્સ જે કોઈ કેન્દ્ર સહાયિત યોજના હેઠળ લેવાની થતી હોય તો તે અંગેનો ખર્ચ જે તે યોજના હેઠળ મેળવીને જ કરવાનો રહેશે. રાજ્ય સરકારના ફંડમાંથી ખર્ચ ઉધારવાનો રહેશે નહિ.
 16. હંચાની ચાલુ રાખવાની થાય તો વિભાગે જગ્યાઓ લંબાવવાની દરખાસ્ત મુકત પૂરી થતા પહેલાંના એક માસ અગાઉ નાણાકીય સલાહકારશ્રીને રજૂ કરી જગ્યા વધુ સમય ચાલુ રાખવાની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
 17. સીધી ભરતી/બઢતીના ફાળાની નવી ઊભી થયેલ જગ્યાઓની સેવાઓ કરાર આધારિત / આઉટ સોર્સથી લેવાની જરૂરિયાતના સંજોગોમાં અચૂક નાણા વિભાગ(કરકસર પ્રભાગ)ની પૂર્વ મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
 18. જે તે જગ્યાઓના પગાર-ધોરણો આર.ઓ.પી.-૨૦૧૬ પ્રમાણે છે કે કેમ તે ખાતરી કરી લેવાની જવાબદારી વિભાગની રહેશે.
 19. વર્ગ-૩ ની જગ્યાઓ ભરતી નિયમોની જોગવાઈ મુજબ જો બઢતીના ફાળે આવતી હોય તો તે પ્રમાણે અને જો સીધી ભરતીના ફાળે આવતી હોય તો નાણા વિભાગના તા. ૧૬/૦૨/૨૦૦૬ થી અમલી બનેલ ફીક્સ પગારની નીતિ અને નાણા વિભાગના તા. ૨૮/૦૩/૨૦૧૬ ના ઠરાવથી નિયત થયેલ બોલીઓ અને શરતો અનુસાર અને તેમાં વખતોવખત થયેલ સુધારાઓની જોગવાઈઓ પ્રમાણે ભરવાની રહેશે.
 20. સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામનાર ઉમેદવારને નિયમિત નિમણૂક મળ્યા બાદ નાણાવિભાગના તા. ૧૮/૩/૨૦૦૫ ના ઠરાવ ક્રમાંક:ભપન/૨૦૦૩/જીઓઆઈ/૧૦ (પા.ફા.) ની જોગવાઈ પ્રમાણે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તા. ૧/૪/૨૦૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના હેઠળ આવરી લેવાના રહેશે.
 21. આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ લાભાર્થીઓની મર્યાદામાં જ તેમજ અંદાજપત્રિય જોગવાઈની મર્યાદામાં જ સહાય ચુકવવાની રહેશે. કોઈપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાકીય મર્યાદા અને લાભાર્થીની સંખ્યા વધે નહીં તે મુજબનું આયોજન કરવાની તકેદારી વિભાગે રાખવાની રહેશે.
 22. આ યોજનાનો અમલ બોલ એજન્સી મારફતે કરવાનો રહેશે.
 23. પારદર્શક પ્રક્રિયા અનુસરી લાભાર્થીની પસંદગી કરવાની રહેશે.
 24. ઓનલાઇન અરજી કરવાનું અને મંજૂરી આપવાનું પ્રાવધાન રાખવાનું રહેશે.
 25. સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-મર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portલ પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના પાંધા પ્રમાણ પત્ર (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછી જ ખરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. સાધન/કીટની ગુણવત્તા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.
 26. નાણાકીય સહાય નિયત કરેલ સમયાંતરે DBT પદ્ધતિથી જ આપવાની રહેશે.
 27. આ યોજનાને DBT Portal ઉપર ફરજિયાત બોંધવાની રહેશે.
 28. C.M Dash Board સાથે યોજના Link કરવાની રહેશે.
 29. યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
 30. Social Audit અને Third party Verification પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજૂ કરવાનું રહેશે.
 31. યોજનાકીય મેળપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
 32. કેન્દ્ર સહાયિત યોજનામાં ફંડ કેન્દ્ર સરકાર ફાળવે તે મુજબ જ યોજનાકીય લાભ લાભાર્થીને આપવાનો રહેશે

આ મંજૂરી વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણા સલાહકારશ્રીની તા. ૨૨/૦૨/૨૦૨૪ અને વિભાગના સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક શિક્ષણ) ની તા. ૨૩/૦૨/૨૦૨૪ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે

(આશિષ ચૌધરી)

ઉપ સચિવ,

શિક્ષણ વિભાગ.

પ્રતિ,

૧. અગ્ર સચિવશ્રી (શિક્ષણ) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૨. સચિવશ્રી (પ્રાથમિક અને માધ્યમિક) ના અંગત સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. એક્ઝાઉટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
૪. પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
૫. નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. નાણા સલાહકારશ્રી (શિક્ષણ) અને અધિક સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૭. નિયામકશ્રી, ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ ભવન, 'વિદ્યાભવન', સેક્ટર-૧૨, ગાંધીનગર.
૮. સંબંધિત ચાલુ બાબતની ફાઈલ.

Validity unknown

igned by Ashish Chaudhary
Under Secretary
Date: 2024/02/24 14:24:24

File No: ED/NEF/e-file/3/2022/5694/N - Primary Education-2
Approved By: Under Secretary, N - Primary Education-2, ED
Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign





સત્યમેવ જયતે

ગુજરાત સરકાર

GOVERNMENT OF GUJARAT

શિક્ષણ વિભાગનું
૨૦૨૪-૨૦૨૫ના વર્ષ માટેનું
અંદાજપત્ર

**BUDGET ESTIMATES OF
EDUCATION DEPARTMENT FOR
2024-2025**

[ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૨ (૧) અન્વયે વિધાનસભા સમક્ષ રજૂ]

[Presented to the Legislative Assembly Under Article 202 (1) of the Constitution of India]

માંગણી નં.: ૯
મુખ્ય સદર : ૨૨૦૨:સામાન્ય શિક્ષણ
Demand No.: 9
MAJOR HEAD: 2202: General Education

(₹. કરોડમાં)
(₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6
			પેટા સદર : EDN-129 દૂરવર્તી પ્રકારનો શિક્ષણ કાર્યક્રમ	Sub Head : 17 EDN-129 Distance Mode Education Programme 2202 01 106 17	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર	00 Detailed Head : Object Head	
			પગાર :	0100 Salaries :	
0.0739	0.1300		અધિકારીઓનો પગાર	0101 Pay of Officers	0.13
0.3489	0.4160		કર્મચારીવર્ગનો પગાર	0102 Pay of Establishment	0.42
0.1536	0.2200		મોંઘવારી ભથ્થું	0103 Dearness Allowance	0.24
			રજા પ્રવાસ સહત	0105 Leave Travel Concession	--
0.0043	0.0030		તબીબી ભથ્થું	0107 Medical Allowance	0.02
			રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109 Leave Encashment	--
0.0598	0.0900		ઘરભાડા ભથ્થું	0110 House Rent Allowance	0.10
0.0021	0.0050		સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111 Compensatory Local Allowance	0.01
0.0142	0.0160		પરિવહન ભથ્થું	0113 Transport Allowance	0.02
0.0405	0.0200		આઉટસોર્સિંગ સેવાઓ (મેનપાવર)	3001 Outsourcing Services (ManPower)	0.06
0.8500	1.0000		અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન	3135 Grants-in-Aid General to others	1.00
1.5473	1.9000	1.9000	એકંદર સરવાળો	17 Gross Total	2.00
			પેટા સદર : EDN-145 ખાનગી નોનગ્રાંટિડ શાળાઓને ફીની પરત ચુકવણી	Sub Head : 18 EDN-145 Fee Reimbursement to Private Unaided Schools 2202 01 106 18	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર	00 Detailed Head : Object Head	
	0.0100		કચેરી ખર્ચ	1300 Office Expenses	--
	0.0100		જાહેરખબર અને જાહેરાત	2600 Advertising and publicity	--
23.5744			પંચાયતોને અન્ય સંબંધી જનરલ સહાયક અનુદાન	3132 Grants-in-Aid General to Panchayats pertaining to others	214.86
558.7636	677.5853		અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન	3135 Grants-in-Aid General to others	396.19
1.0953			ફાળો (ક)પંચાયતોને	3241 Contributions (a) To Panchayats	--
583.4333	677.6053	556.0231	એકંદર સરવાળો	18 Gross Total	611.05

માંગણી નં.:૯
મુખ્ય સદર :૨૨૦૨:સામાન્ય શિક્ષણ

Demand No.:9
MAJOR HEAD:2202:General Education

(₹. કરોડમાં)
(₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6
			પેટા સદર : EDN-16-L ગુજરાત રાજ્ય શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરીષદ	Sub Head : 09 EDN-16-L Gujarat State Council of Educational Research and Training. 2202 80 001 09	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર	00 Detailed Head : Object Head	
			પગાર :	0100 Salaries :	
1.1640	1.3000		અધિકારીઓનો પગાર	0101 Pay of Officers	1.25
6.6270	7.5000		કર્મચારીવર્ગનો પગાર	0102 Pay of Establishment	7.50
2.6598	3.2000		મોંઘવારી ભથ્થું	0103 Dearness Allowance	3.19
0.0069	0.0150		અન્ય ભથ્થા	0104 Other Allowances	0.01
0.0103	0.0156		રજા પ્રવાસ સહત	0105 Leave Travel Concession	0.01
0.0167	0.0295		તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106 Reimbursement of Medical Charges	0.03
0.0958	0.1835		તબીબી ભથ્થું	0107 Medical Allowance	0.18
0.0170	0.0141		બોનસ	0108 Bonus	0.01
2.0456	1.5800		રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109 Leave Encashment	1.58
0.5478	1.2000		ઘરભાડા ભથ્થું	0110 House Rent Allowance	1.20
0.0186	0.0300		સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111 Compensatory Local Allowance	0.05
0.0006			વચગાળાની સહત	0112 Interim Relief	--
0.2143	0.3000		પરિવહન ભથ્થું	0113 Transport Allowance	0.40
	0.0046		આર.ઓ.પી.એરિયર્સ-રાજ્યપત્રિત	0117 R.O.P. Arrears-Gazetted	0.01
0.0811	0.0064		આર.ઓ.પી.એરિયર્સ-બિન રાજ્યપત્રિત	0118 R.O.P. Arrears-Non-Gazetted	0.01
	0.0006		મોંઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0119 Dearness Pay-Gazetted	--
0.0003	0.0089		મોંઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120 Dearness Pay-Non-Gazetted	--
0.0011	0.0034		વેતન	0200 Wages	0.01
0.3203	0.0100		ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય	0600 Adhoc Financial Assistance	0.01
0.0462			સ્થાનિક પ્રવાસ ખર્ચ	1100 Domestic Travel Expenses	0.01
0.5240			કચેરી ખર્ચ	1300 Office Expenses	0.60
0.0338	0.0500		ભાડા, દર અને કર	1400 Rent, Rates and Taxes	0.05
0.0603	0.1000		પ્રકાશન	1600 Publication	0.08
			ક્ષમતા નિર્માણ પર ખર્ચ	2050 Expenditure on Capacity Building	18.40
0.1118	0.0400		વ્યાવસાયિક સેવાઓ	2800 Professional Services	0.04
0.8335			અન્ય કરાર આધારિત સેવાઓ	3000 Other Contractual Services	--
1.4472	0.9500		આઉટસોર્સિંગ સેવાઓ (મેનપાવર)	3001 Outsourcing Services (ManPower)	2.70
2.3518	5.1000		અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન	3135 Grants-in-Aid General to others	4.10
8.3258	18.4000		અન્ય ખર્ચ	5000 Other charges	--
27.5616	40.0416	39.0400	એકંદર સરવાળો	09 Gross Total	41.43

માંગણી નં.: ૯
મુખ્ય સદર : ૨૨૦૨: સામાન્ય શિક્ષણ

Demand No.: 9
MAJOR HEAD: 2202: General Education

(₹. કરોડમાં)
(₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6
			પેટા સદર : EDN-12 ગુજરાત રાજ્ય શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદને નાણાંકીય સહાય	Sub Head : 10 EDN-12 Financial Assistance to Gujarat State Council of Education Research and Training 2202 80 001 10	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર	00 Detailed Head : Object Head	
0.0252	0.0500		સ્થાનિક પ્રવાસ ખર્ચ	1100 Domestic Travel Expenses	0.05
0.6193	0.7600		કચેરી ખર્ચ	1300 Office Expenses	0.76
0.2029	0.3600		ભાડા, દર અને કર	1400 Rent, Rates and Taxes	0.36
0.9336	0.7500		પ્રકાશન	1600 Publication	0.75
0.0021	0.0600		જાહેરખબર અને જાહેરાત	2600 Advertising and publicity	0.06
0.0102	0.0200		વ્યાવસાયિક સેવાઓ	2800 Professional Services	0.02
			અન્ય કરાર આધારિત સેવાઓ	3000 Other Contractual Services	--
0.2614	1.0000		આઉટસોર્સિંગ સેવાઓ (મેનપાવર)	3001 Outsourcing Services (ManPower)	1.00
7.3885	9.5000		અન્ય ખર્ચ	5000 Other charges	9.50
9.4432	12.5000	12.0300	એકંદર સરવાળો	10 Gross Total	12.50
			પેટા સદર : EDN-17 શાળાઓના કમિશનરની કચેરી	Sub Head : 18 EDN-17 Commissionerate of Schools 2202 80 001 18	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર	00 Detailed Head : Object Head	
			પગાર :	0100 Salaries :	
4.2456	10.0900		અધિકારીઓનો પગાર	0101 Pay of Officers	11.25
8.6623	7.9612		કર્મચારીવર્ગનો પગાર	0102 Pay of Establishment	15.13
4.3135	7.9500		મોંઘવારી ભથ્થું	0103 Dearness Allowance	10.39

માંગણી નં.:૯ Demand No.:9
 મુખ્ય સદર :૨૨૦૨:સામાન્ય શિક્ષણ MAJOR HEAD:2202:General Education

(₹. કરોડમાં)
 (₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6
			ગૌણ સદર : તાલીમ ૬૦:૪૦ અંશત કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના :	Minor Head : 003 Training 60:40 Partially Centrally Sponsored Scheme : Sub Head : 06 District Institute of Educational Training at District Places (60% Central) - GJ209 2202 80 003 06 00 Detailed Head : Object Head	
			પેટા સદર : જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શૈક્ષણિક તાલીમ સંસ્થાઓ (૬૦% કેન્દ્ર) - GJ209		
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર પગાર :	0100 Salaries :	
0.0629			અધિકારીઓનો પગાર	0101 Pay of Officers	--
1.7465			કર્મચારીવર્ગનો પગાર	0102 Pay of Establishment	--
0.5021			મોંઘવારી ભથ્થું	0103 Dearness Allowance	--
0.0003			અન્ય ભથ્થા	0104 Other Allowances	--
0.0078			તબીબી ભથ્થું	0107 Medical Allowance	--
0.0852			ઘરભાડા ભથ્થું	0110 House Rent Allowance	--
0.0023			સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111 Compensatory Local Allowance	--
0.0208			પરિવહન ભથ્થું	0113 Transport Allowance	--
30.7070	33.9000		અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન પગાર ભથ્થા સંબંધી અન્ય સંસ્થાઓને સામાન્ય સહાયક અનુદાન	3135 Grants-in-Aid General to others 3136 Grant-in-aid General to Others Pertaining to Pay and Allowances	5.77 20.32
33.1349	33.9000	22.2200	એકંદર સરવાળો	06 Gross Total	26.09

માંગણી નં.:૯
મુખ્ય સદર :૨૨૦૨:સામાન્ય શિક્ષણ

Demand No.:9
MAJOR HEAD:2202:General Education

(₹. કરોડમાં)
(₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6
			પેટા સદર : જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શૈક્ષણિક તાલીમ સંસ્થાઓ (૪૦% રાજ્ય) - GJ209	Sub Head : 07 District Institute of Educational Training at District Places (40% State) - GJ209 2202 80 003 07	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર	00 Detailed Head : Object Head	
0.0263			પગાર :	0100 Salaries :	
0.4450			અધિકારીઓનો પગાર	0101 Pay of Officers	--
0.1277			કર્મચારીવર્ગનો પગાર	0102 Pay of Establishment	--
0.0001			મોંઘવારી ભથ્થું	0103 Dearness Allowance	--
0.0021			અન્ય ભથ્થા	0104 Other Allowances	--
0.0205			તબીબી ભથ્થું	0107 Medical Allowance	--
0.0006			ઘરભાડા ભથ્થું	0110 House Rent Allowance	--
0.0048			સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111 Compensatory Local Allowance	--
22.0000	22.6000		પરિવહન ભથ્થું	0113 Transport Allowance	--
			અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન	3135 Grants-in-Aid General to others	1.70
			પગાર ભથ્થા સંબંધી અન્ય સંસ્થાઓને સામાન્ય સહાયક અનુદાન	3136 Grant-in-aid General to Others Pertaining to Pay and Allowances	13.54
22.6271	22.6000	15.0000	એકંદર સરવાળો	07 Gross Total	15.24
			પેટા સદર : જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શૈક્ષણિક તાલીમ સંસ્થાઓ	Sub Head : 99 District Institute of educational Training at District Places 2202 80 003 99	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર	00 Detailed Head : Object Head	
			પગાર :	0100 Salaries :	
	5.4000		અધિકારીઓનો પગાર	0101 Pay of Officers	3.40
	18.4000		કર્મચારીવર્ગનો પગાર	0102 Pay of Establishment	18.40
	2.9700		મોંઘવારી ભથ્થું	0103 Dearness Allowance	8.50
	0.7500		અન્ય ભથ્થા	0104 Other Allowances	0.70
	0.8000		રજા પ્રવાસ રાહત	0105 Leave Travel Concession	0.80
	0.3800		તબીબી ખર્ચની ભરપાઈ	0106 Reimbursement of Medical Charges	0.40
	1.9800		તબીબી ભથ્થું	0107 Medical Allowance	1.00
	0.2400		બોનસ	0108 Bonus	0.25
	1.5300		રજાનું રોકડમાં રૂપાંતર	0109 Leave Encashment	2.50
	5.1000		ઘરભાડા ભથ્થું	0110 House Rent Allowance	5.10
	0.5000		સ્થાનિક વળતર ભથ્થું	0111 Compensatory Local Allowance	0.50
	2.3600		પરિવહન ભથ્થું	0113 Transport Allowance	2.50
	0.1000		આર.ઓ.પી.એરિયર્સ-રાજ્યપત્રિત	0117 R.O.P. Arrears-Gazetted	0.10
	0.1000		આર.ઓ.પી.એરિયર્સ-બિન રાજ્યપત્રિત	0118 R.O.P. Arrears-Non-Gazetted	0.10

માંગણી નં.:૯
મુખ્ય સદર :૨૨૦૨:સામાન્ય શિક્ષણ

Demand No.:9
MAJOR HEAD:2202:General Education

(₹. કરોડમાં)
(₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6
	0.1700		મોંઘવારી પગાર-રાજ્યપત્રિત	0119 Dearness Pay-Gazetted	0.20
	0.1200		મોંઘવારી પગાર-બિનરાજ્યપત્રિત	0120 Dearness Pay-Non-Gazetted	0.25
	0.1200		વેતન	0200 Wages	0.12
			બદલો	0500 Rewards	0.01
	0.3500		ઉચ્ચક નાણાકીય સહાય	0600 Adhoc Financial Assistance	0.34
	0.7000		સ્થાનિક પ્રવાસ ખર્ચ	1100 Domestic Travel Expenses	0.70
	5.4100		કચેરી ખર્ચ	1300 Office Expenses	4.00
	0.4500		ભાડા, દર અને કર	1400 Rent, Rates and Taxes	0.45
			પ્રકાશન	1600 Publication	—
	0.0600		બીજી વહીવટી ખર્ચ	2000 Other Administrative Expenses	0.06
	0.0600		જાહેરખબર અને જાહેરાત	2600 Advertising and publicity	0.06
	0.0600		વ્યાવસાયિક સેવાઓ	2800 Professional Services	0.06
	1.3500		આઉટસોર્સિંગ સેવાઓ (મેનપાવર)	3001 Outsourcing Services (ManPower)	—
			અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન	3135 Grants-in-Aid General to others	—
	7.0400		અન્ય ખર્ચ	5000 Other charges	7.50
	56.5000	50.0000	એકંદર સરવાળો	99 Gross Total	58.00
55.7620	113.0000	87.2200	એકંદર સરવાળો, તાલીમ	003 Gross Total, Training	99.33

માંગણી નં.:૯
મુખ્ય સદર :૪૨૦૨:શિક્ષણ,ખેલકુદ, કલા અને સંસ્કૃતિ અંગે મૂડી-ખર્ચ જોગવાઈ

Demand No.:9

MAJOR HEAD:4202:Capital outlay on Education Sports, Arts and Culture

(₹. કરોડમાં)
(₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6
			પેટા સદર : સમગ્ર શિક્ષા અંતર્ગત રાજ્યની પ્રાથમિક શાળાઓને આંતરમાળખાકિય સિવિલ બાંધકામની સગવડ પુરી પાડવા (૪૦% રાજ્ય) - GJ209	Sub Head : 15 Facilities should be provided for infrastructure of all the primary school in state under Samagra Shiksha (40% State) - GJ209 4202 01 201 15	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર મોટા કામ અન્ય મૂડી ખર્ચ	00 Detailed Head : Object Head 5300 Major Works 6000 Other Capital Expenditure	54.74 --
54.7285	54.7420 0.0753				
54.7285	54.8173	78.2549	એકંદર સરવાળો	15 Gross Total	54.74
			૬૦:૪૦ અંશત કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના : પેટા સદર : સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન હેઠળ એસ. એસ.એ. દ્વારા જીસીઈઆરટી અને તમામ ડાયેટોનું બાંધકામ (૬૦% કેન્દ્ર) - GJ209	60:40 Partially Centrally Sponsored Scheme : Sub Head : 16 Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETS by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (60% Central) - GJ209 4202 01 201 16	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર મોટા કામ	00 Detailed Head : Object Head 5300 Major Works	0.01
8.4177	2.5200				
8.4177	2.5200	7.6275	એકંદર સરવાળો	16 Gross Total	0.01
			પેટા સદર : સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન હેઠળ એસ. એસ.એ. દ્વારા જીસીઈઆરટી અને તમામ ડાયેટોનું બાંધકામ, અપગ્રેડેશન અને મોડર્નાઇઝેશન (૪૦% રાજ્ય) - GJ209	Sub Head : 17 Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETS by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (40% State) - GJ209 4202 01 201 17	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર મોટા કામ	00 Detailed Head : Object Head 5300 Major Works	0.01
5.6117	1.6800				
5.6117	1.6800	5.0850	એકંદર સરવાળો	17 Gross Total	0.01



ગુજરાત સરકાર

GOVERNMENT OF GUJARAT

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ ભાગ-૨ નું
૨૦૨૪-૨૦૨૫ના વર્ષ માટેનું
અંદાજપત્ર

**BUDGET ESTIMATES OF
SOCIAL JUSTICE AND EMPOWERMENT DEPARTMENT PART-II FOR
2024-2025**

[ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૨ (૧) અન્વયે વિધાનસભા સમક્ષ રજૂ]

[Presented to the Legislative Assembly Under Article 202 (1) of the Constitution of India]

માંગણી નં.:૯૫
મુખ્ય સદર :૨૨૦૨:સામાન્ય શિક્ષણ

Demand No.:95
MAJOR HEAD:2202:General Education

(₹. કરોડમાં)
(₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6
			ગૌણ સદર : શિક્ષકો ને તાલીમ પેટા સદર : EDN-12 ગુજરાત રાજ્ય શિક્ષણ સંશોધન અને તાલીમ પરિષદને નાણાકીય સહાય	Minor Head : 107 Teachers Training Sub Head : 01 END-12 Financial assistance to Gujarat State council of educational research and training 2202 01 107 01 00 Detailed Head : Object Head 5000 Other charges	
0.6150	1.2400		વિગતવાર સદર : હેતુ સદર અન્ય ખર્ચ		1.24
0.6150	1.2400	1.1000	એકંદર સરવાળો	01 Gross Total	1.24
0.6150	1.2400	1.1000	એકંદર સરવાળો, શિક્ષકો ને તાલીમ	107 Gross Total, Teachers Training	1.24
			ગૌણ સદર : સર્વ શિક્ષા અભિયાન પેટા સદર : EDN-146 મહિલા સામાન્ય ગુજરાત	Minor Head : 111 Sarva Shiksha Abhiyan Sub Head : 01 EDN-146 Mahila Samakhya Gujarat 2202 01 111 01 00 Detailed Head : Object Head 3135 Grants-in-Aid General to others	
1.3000	1.3000		વિગતવાર સદર : હેતુ સદર અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન		--
1.3000	1.3000	1.2500	એકંદર સરવાળો	01 Gross Total	--
1.3000	1.3000	1.2500	એકંદર સરવાળો, સર્વ શિક્ષા અભિયાન	111 Gross Total, Sarva Shiksha Abhiyan	--

1	2	3	4	5	6
			પેટા સદર : નવ ભારત સાક્ષરતા કાર્યક્રમ (૪૦% રાજ્ય) - GJ270	Sub Head : 03 NEW INDIA LITERACY PROGRAMME (40% STATE) - GJ270 2202 04 789 03	
0.5067	0.0100		વિગતવાર સદર : હેતુ સદર અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન	00 Detailed Head : Object Head 3135 Grants-in-Aid General to others	0.01
0.5067	0.0100	0.0100	એકંદર સરવાળો	03 Gross Total	0.01
1.2668	0.0200	0.0200	એકંદર સરવાળો, અનુસૂચિત જાતિ માટે વિશેષ ઘટક યોજના	789 Gross Total, Special Component Plan for Scheduled Castes	0.02
1.2668	0.0200	0.0200	એકંદર સરવાળો, પ્રૌઢ શિક્ષણ	04 Gross Total, Adult Education	0.02
			પેટા મુખ્ય સદર : સામાન્ય ગોષ્ઠી સદર : નિર્દેશ અને વહીવટ પેટા સદર : EDN-16L ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ	Sub Major Head : 80 General Minor Head : 001 Direction and Administration Sub Head : 02 EDN-16L Gujarat State Council of Educational Research & Training 2202 80 001 02	
0.7410	2.2300		વિગતવાર સદર : હેતુ સદર અન્ય ખર્ચ	00 Detailed Head : Object Head 5000 Other charges	2.23
0.7410	2.2300	1.9000	એકંદર સરવાળો	02 Gross Total	2.23
0.7410	2.2300	1.9000	એકંદર સરવાળો, નિર્દેશ અને વહીવટ	001 Gross Total, Direction and Administration	2.23

1	2	3	4	5	6
			ગૌણ સદર : અનુસૂચિત જાતિ માટે વિશેષ ઘટક યોજના	789	Minor Head : Special Component Plan for Scheduled Castes
			૬૦:૪૦ અંશિત કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના :		60:40 Partially Centrally Sponsored Scheme :
			પેટા સદર : જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શૈક્ષણિક તાલીમ સંસ્થાઓ (૬૦% કેન્દ્રનો હિસ્સો) - GJ209	03	Sub Head : District Institute of Educational and Training at District Places (60% - Central Share) - GJ209
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર	00	Detailed Head : Object Head
			અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન	3135	Grants-in-Aid General to others
			પગાર ભથ્થા સંબંધી અન્ય સંસ્થાઓને સામાન્ય સહાયક અનુદાન	3136	Grant-in-aid General to Others Pertaining to Pay and Allowances
		2.2290	એકંદર સરવાળો	03	Gross Total
			પેટા સદર : જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શૈક્ષણિક તાલીમ સંસ્થાઓ (૪૦% રાજ્યનો હિસ્સો) - GJ209	04	Sub Head : District Institute of Educational and Training at District Places (40% - State Share) - GJ209
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર	00	Detailed Head : Object Head
			અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન	3135	Grants-in-Aid General to others
			પગાર ભથ્થા સંબંધી અન્ય સંસ્થાઓને સામાન્ય સહાયક અનુદાન	3136	Grant-in-aid General to Others Pertaining to Pay and Allowances
		1.4860	એકંદર સરવાળો	04	Gross Total
		3.7150	એકંદર સરવાળો, અનુસૂચિત જાતિ માટે વિશેષ ઘટક યોજના	789	Gross Total, Special Component Plan for Scheduled Castes
0.7410	2.2300	5.6150	એકંદર સરવાળો, સામાન્ય	80	Gross Total, General
288.2715	386.7435	349.4579	એકંદર સરવાળો, સામાન્ય શિક્ષણ	2202	Gross Total, General Education

માંગણી નં.:૯૫
મુખ્ય સદર :૪૨૦૨:શિક્ષણ,ખેલકુદ, કલા અને સંસ્કૃતિ અંગે મૂડી-ખર્ચ જોગવાઈ

Demand No.:95

MAJOR HEAD:4202:Capital outlay on Education Sports, Arts and Culture

(₹. કરોડમાં)
(₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6
			પેટા સદર : સમગ્ર શિક્ષા અંતર્ગત રાજ્યની પ્રાથમિક શાળાઓને આંતરમાળખાકિય સિવિલ બાંધકામની સગવડ પુરી પાડવા (૪૦% રાજ્ય) - GJ209	Sub Head : 04 Facilities should be provided for infrastructure of all the primary school in state under Samagra Shiksha (40% State) - GJ209 4202 01 789 04	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર મોટા કામ અન્ય મૂડી ખર્ચ	Detailed Head : Object Head 5300 Major Works 6000 Other Capital Expenditure	5.15 —
5.1516	5.1516 0.0071				
5.1516	5.1587	6.9000	એકંદર સરવાળો	04 Gross Total	5.15
			૬૦:૪૦ અંશત કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના :	60:40 Partially Centrally Sponsored Scheme :	
			પેટા સદર : સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન ટેકળ એસ. એસ.એ. દ્વારા જસીઈઆરટી અને તમામ ડાયેટોનું બાંધકામ અપગ્રેડેશન અને મોડર્નાઈઝેશન (૬૦% કેન્દ્ર) - GJ209	Sub Head : 05 Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETS by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (60% Central) - GJ209 4202 01 789 05	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર મોટા કામ	Detailed Head : Object Head 5300 Major Works	0.01
0.8116	2.5200				
0.8116	2.5200	0.7556	એકંદર સરવાળો	05 Gross Total	0.01
			પેટા સદર : સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન ટેકળ એસ. એસ.એ. દ્વારા જસીઈઆરટી અને તમામ ડાયેટોનું બાંધકામ, અપગ્રેડેશન અને મોડર્નાઈઝેશન (૪૦% રાજ્ય) - GJ209	Sub Head : 06 Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETS by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (40% State) - GJ209 4202 01 789 06	
			વિગતવાર સદર : હેતુ સદર મોટા કામ	Detailed Head : Object Head 5300 Major Works	0.01
0.5411	1.6800				
0.5411	1.6800	0.5038	એકંદર સરવાળો	06 Gross Total	0.01



ગુજરાત સરકાર
GOVERNMENT OF GUJARAT

આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ ભાગ-૪નું
૨૦૨૪-૨૦૨૫ ના વર્ષ માટેનું
અંદાજપત્ર

**BUDGET ESTIMATES OF
TRIBAL DEVELOPMENT DEPARTMENT PART-4 FOR
2024-2025**

માંગણી નં.:૯૬ Demand No.:96
મુખ્ય સદર :૨૨૦૨:સામાન્ય શિક્ષણ MAJOR HEAD:2202:General Education

(₹. કરોડમાં)
(₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6
			પેટા મુખ્ય સદર : સામાન્ય ગૌણ સદર : આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના પેટા સદર : END-12 ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદને નાણાકીય સહાય	Sub Major Head : 80 General Minor Head : 796 Tribal Area Sub-plan Sub Head : 02 END-12 Financial Assistance to Gujarat State Council of educational Research and Training 2202 80 796 02 00 Detailed Head : Object Head	
1.5150	2.9300		હેતુ સદર ક્ષમતા નિર્માણ પર ખર્ચ અન્ય ખર્ચ	2050 Expenditure on Capacity Building 5000 Other charges	2.93 --
1.5150	2.9300	2.1500	એકંદર સરવાળો	02 Gross Total	2.93
			પેટા સદર : END-47 આદિજાતિ પેટા યોજના હેઠળ સામાન્ય શિક્ષણ માટે ખાસ જોગવાઈ	Sub Head : 03 EDN-47 Special provision for General Education for Tribal Sub-Plan 2202 80 796 03 00 Detailed Head : Object Head	
37.9570	44.3330		વિગતવાર સદર : હેતુ સદર અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન	3135 Grants-in-Aid General to others	88.67
37.9570	44.3330	44.3000	એકંદર સરવાળો	03 Gross Total	88.67
			પેટા સદર : ઈડીએન-૧૬ એલ ગુજરાત શૈક્ષણિક સંશોધન અને તાલીમ પરિષદ	Sub Head : 05 EDN-16 L Gujarat State Council of Educational Research & Training. 2202 80 796 05 00 Detailed Head : Object Head	
4.0321	5.2700		વિગતવાર સદર : હેતુ સદર ક્ષમતા નિર્માણ પર ખર્ચ અન્ય ખર્ચ	2050 Expenditure on Capacity Building 5000 Other charges	5.27 --
4.0321	5.2700	3.5000	એકંદર સરવાળો	05 Gross Total	5.27

માંગણી નં.:૯૬ Demand No.:96
મુખ્ય સદર :૨૨૦૨:સામાન્ય શિક્ષણ MAJOR HEAD:2202:General Education

(₹. કરોડમાં)
(₹. In Crore)

1	2	3	4	5	6
			૬૦:૪૦ અંશત કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના :	60:40 Partially Centrally Sponsored	
			પેટા સદર :	Scheme :	
			જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શૈક્ષણિક તાલીમ સંસ્થાઓ	Sub Head :	
			(૬૦% કેન્દ્રનો હિસ્સો) - GJ209	09 District Institute of Educational and	
				Training at District Places (60% - Central	
				Share) - GJ209	
				2202 80 796 09	
			વિગતવાર સદર :	00 Detailed Head :	
			હેતુ સદર	Object Head	
			અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન	3135 Grants-in-Aid General to others	1.35
			પગાર ભથ્થા સંબંધી અન્ય સંસ્થાઓને સામાન્ય	3136 Grant-in-aid General to Others Pertaining	4.77
			સહાયક અનુદાન	to Pay and Allowances	
		5.2710	એકંદર સરવાળો	09 Gross Total	6.12
			પેટા સદર :	Sub Head :	
			જિલ્લા સ્થળોએ જિલ્લા શૈક્ષણિક તાલીમ સંસ્થાઓ	10 District Institute of Educational and	
			(૪૦% રાજ્યનો હિસ્સો) - GJ209	Training at District Places (40% - State	
				Share) - GJ209	
				2202 80 796 10	
			વિગતવાર સદર :	00 Detailed Head :	
			હેતુ સદર	Object Head	
			અન્યને જનરલ સહાયક અનુદાન	3135 Grants-in-Aid General to others	0.90
			પગાર ભથ્થા સંબંધી અન્ય સંસ્થાઓને સામાન્ય	3136 Grant-in-aid General to Others Pertaining	3.18
			સહાયક અનુદાન	to Pay and Allowances	
		3.5140	એકંદર સરવાળો	10 Gross Total	4.08
43.5041	52.5330	58.7350	એકંદર સરવાળો, આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના	796 Gross Total, Tribal Area Sub-plan	107.07
43.5041	52.5330	58.7350	એકંદર સરવાળો, સામાન્ય	80 Gross Total, General	107.07
776.2665	956.2729	1030.4959	એકંદર સરવાળો, સામાન્ય શિક્ષણ	2202 Gross Total, General Education	1225.67

માંગણી નં.:૯૬
મુખ્ય સદર :૪૨૦૨:શિક્ષણ,ખેલકુદ, કલા અને સંસ્કૃતિ અંગે મૂડી-ખર્ચ જોગવાઈ

Demand No.:96

MAJOR HEAD:4202:Capital outlay on Education, Sport, Arts and Culture

(₹. કરોડમાં)
(₹. In Crore)

1(a)*	1(b)*	1	2	3	4	5	6
--	--				પેટા સદર : સમગ્ર શિક્ષા અંતર્ગત રાજ્યની પ્રાથમિક શાળાઓને આંતરમાળખાકિય સિવિલ બાંધકામની સગવડ પુરી પાડવા (૪૦% રાજ્ય) - GJ209	53	Sub Head : Facilities should be provided for infrastructure of all the primary school in state under Samagra Shiksha (40% State) - GJ209
--	--				વિગતવાર સદર : હેતુ સદર	00	4202 01 796 53 Detailed Head :
--	--	10.0000	12.7664		મોટા કામ	5300	Object Head Major Works
--	--	-	0.0176		અન્ય મૂડી ખર્ચ	6000	Other Capital Expenditure
--	--	10.0000	12.7840	21.3112	એકંદર સરવાળો	53	Gross Total
--	--				૬૦:૪૦ અંશત કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના :		60:40 Partially Centrally Sponsored Scheme :
--	--				પેટા સદર : સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન હેઠળ એસ. એસ.એ. દ્વારા જીસીઈઆરટી અને તમામ ડાયેટોનું બાંધકામ, અપગ્રેડેશન અને મોડર્નાઈઝેશન (૬૦% કેન્દ્ર) - GJ209	54	Sub Head : Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETS by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (60% Central) - GJ209
--	--				વિગતવાર સદર : હેતુ સદર	00	4202 01 796 54 Detailed Head :
--	--	2.0438	5.1300		મોટા કામ	5300	Object Head Major Works
--	--	2.0438	5.1300	1.7869	એકંદર સરવાળો	54	Gross Total
--	--				પેટા સદર : સમગ્ર શિક્ષા અભિયાન હેઠળ એસ. એસ.એ. દ્વારા જીસીઈઆરટી અને તમામ ડાયેટોનું બાંધકામ, અપગ્રેડેશન અને મોડર્નાઈઝેશન (૪૦% રાજ્ય) - GJ209	55	Sub Head : Construction, Upgradation, Modernization of GCERT and all DIETS by SSA under Samagra Shiksha Abhiyan (40% State) - GJ209
--	--				વિગતવાર સદર : હેતુ સદર	00	4202 01 796 55 Detailed Head :
--	--	1.3625	3.4200		મોટા કામ	5300	Object Head Major Works
--	--	1.3625	3.4200	1.1912	એકંદર સરવાળો	55	Gross Total



ગુજરાત સરકાર
GOVERNMENT OF GUJARAT

માર્ગ અને મકાન વિભાગનું
૨૦૨૪-૨૦૨૫ના વર્ષ માટેનું
અંદાજપત્ર
ભાગ - ૧

**BUDGET ESTIMATES OF
ROADS AND BUILDINGS DEPARTMENT FOR
2024-2025
Volume-I**

[ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૨ (૧) અન્વયે વિધાનસભા સમક્ષ રજૂ]

[Presented to the Legislative Assembly Under Article 202 (1) of the Constitution of India]

માંગણી નં.:૮૪
મુખ્ય સદર :૪૨૦૨:શિક્ષણ,ખેલકુદ, કલા અને સંસ્કૃતિ અંગે મૂડી-ખર્ચે જોગવાઈ

Demand No.:84

MAJOR HEAD:4202:Capital outlay on Education Sports, Arts and Culture

(₹. કરોડમાં)
(₹. In Crore)

1(a)*	1(b)*	1	2	3	4	5	6
-	-				પેટા મુખ્ય સદર :	Sub Major Head :	
-	-				સામાન્ય શિક્ષણ	General Education	
-	-				ગોપ્ર સદર :	Minor Head :	
-	-				પ્રારંભિક શિક્ષણ	Elementary Education	
-	-				પેટા સદર :	Sub Head :	
-	-				EDN-69 મકાનો	EDN-69 Buildings	
-	-					4202 01 201 42	
-	-				વિગતવાર સદર :	Detailed Head :	
-	-				હેતુ સદર	Object Head	
-	-				મોટા કામ	Major Works	
-	-				માર્ગ અને મકાન,પ્રભાગ	R And B Division	
-	-	-	13.5499		ડાયેટ ભવનોના રીનોવેશન તથા રીપેરીંગ બાબત	Renovation and repairing work for DIET buildings	7.98
-	-	-	0.0091		મા. અને મ. વિભાગ સુરત, વડોદરા, ભુજ	R & B Division, Surat, Vadodara, Bhuj	
-	-	-	0.0091		છોટાઉદેપુર ખાતે નવા ડાયેટ ભવનનું બાંધકામ	Construction of DIET building at Chhotaudepur	0.01
-	-	-	0.0091		માર્ગ અને મકાન,પ્રભાગ	R And B Division	
-	-	-	0.0091		દેવભૂમિ દ્વારકા ખાતે નવા ડાયેટ ભવનનું બાંધકામ	Construction of DIET building at Devbhumi Dwarka	0.01
-	-	-	0.0091		મોરબી ખાતે નવા ડાયેટ ભવનનું બાંધકામ	Construction of DIET building at Morbi	0.01
-	-	-	0.0091		બોટાદ ખાતે નવા ડાયેટ ભવનનું બાંધકામ	Construction of DIET building at Botad	0.01
-	-	-	0.0455		રાજકોટ	Rajkot	
-	-	-	0.0455		ડાયેટ કેમ્પસ, રાજકોટ ખાતે નવા તાલીમ કેન્દ્રોનું બાંધકામ.	Construction of new Training Centres at DIET Campus,	0.34
-	-	-	0.0091		માર્ગ અને મકાન,પ્રભાગ	R And B Division	
-	-	-	0.0091		ડાયેટ ખાતે રેમ્પ અને રોલિંગ સાથેના ટોયલેટના બાંધકામ	Construction of toilet with ramp and rolling at DIETs	0.01
-	-	-	0.0091		કચ્છ	Kachchh	
-	-	-	4.5500		ભુજ ખાતે ડાયેટ રીનોવેશન કામ તથા પ્રથમ માળનું બાંધકામ	Construction of first floor and renovation of DIET at Bhuj	0.83
-	-	-	4.5500		(મા. અને મ.) પ્રભાગ,પાલનપુર	Palanpur,R&B Division	
-	-	-	4.5500		ડાયેટ પાલનપુર ખાતે મલ્ટીમીડિયા હોલ, મીટીંગ હોલ,	Construction of multimedia hall, meeting hall, tutorial rooms,	7.42
-	-	-	4.5500		ટ્યુટોરીયલ રુમ, સ્ટાફ રુમ તથા ટોયલેટ બ્લોકના બાંધકામ	staffroom and toilet block at DIET, Palanpur	
-	-	-	18.2000		ગ્રેન્ડ સરવાળો :	Gross Total :	16.61
-	-	-	1.4000		વત્તા મુખ્ય સદર " ૨૦૫૯ જાહેર કામો " માથી તબદીલ કરેલ	Add - Cantage charges for Establishment at 7 percent	1.28
-	-	-	0.4000		કર્મચારીવર્ગ અંગેનો ૭ ટકા લેખે સેકંડે ખર્ચ	transferred from Major head " 2059-Public Works"	
-	-	-	0.4000		વત્તા મુખ્ય સદર " ૨૦૫૯ જાહેર કામો " માથી તબદીલ કરેલ	Add - Cantage charges for Tools and Plant at 2 percent	0.37
-	-	-	0.4000		ઓજારો અને પ્લાન્ટ અંગેનો ૨ ટકા લેખે સેકંડે ખર્ચ	transferred from Major head " 2059-Public Works"	
-	-	2.0661	20.0000	5.1500	ગ્રેન્ડ સરવાળો	Gross Total	18.25
-	-	2.0661	20.0000	5.1500	ગ્રેન્ડ સરવાળો, પ્રારંભિક શિક્ષણ	Gross Total, Elementary Education	18.25